



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СТРОИТЕЛСТВО
№ ROBG-337-11/.....29.01.2019

Днес 29.01.2019 г., в град Враца, между:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ-1869“ ВРАЦА, с БУЛСТАТ 000183637, с административен адрес: гр. Враца, бул. „Христо Ботев“ № 28, представлявано от Иванка Георгиева Караиванова – председател на читалището и Ваньо Димитров Димитров – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

„ВЕЙЛ КОНСТРУКЦИИ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Вискяр планина“ № 15-17, ет. 2, ЕИК 203820557, тел: 0877028898, представлявано от управителя Любомир Николаев Пейновски, наричан по-нататък за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на строително ремонтни работи за обект: „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно читалище „Развитие - 1869“ - Враца“ и влязло в законна сила Решение № 2 от 20.12.2018 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни строително-монтажни работи и дейности за обект „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно читалище „Развитие - 1869“ - Враца“, съгласно Техническата спецификация и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши работите и дейностите по ал. 1 в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение, които са неразделна част от настоящия договор.



www.interregrobg.eu

Проект „Culture Green“, № ROBG-337



(3) С подписването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира, че е запознат със съдържанието на договора и всички приложения, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от договора задължения.

II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на договорените дейности и строително-монтажни работи е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, като същият започва да тече от подписването на двустранен Протокол за предаване на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Предаването и приемането на изпълнените по договора дейности се извършва с подписването между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на двустранен Констативен Акт за одобряване на извършените СМР на обекта, в който се описва извършената работа, качество на извършената работа и вложените материали, както и дали е спазен срокът за изпълнение на СМР.

(3) Когато при предаването на СМР се констатира недостатъци, се подписва двустранен констативен протокол, в който те се отразяват. В констативния протокол се посочват срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не се отразяват на срока по чл. 2, ал. 1 от договора. След отстраняване на недостатъците, страните подписват Констативният акт по ал. 2, удостоверяващ предаването и приемането на изпълнените по договора дейности.

(4) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, както и по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът по ал. 1 спира да тече с подписването на двустранен Констативен протокол. След отстраняване на пречките за изпълнение на договора, срокът продължава да тече от датата на подписване на двустранен Констативен протокол за продължаване на строителството.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената на настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е 624957,97 лева (шестстотин двадесет и четири хиляди деветстотин петдесет и седем лева и 97 ст.) без ДДС, 749949,56 лева (седемстотин четиридесет и девет хиляди деветстотин четиридесет и девет лева и 56 ст.) с ДДС и включва всички разходи необходими за извършване на строителните дейности.





(2) Всички разноси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена по ал. 1.

(3) Цените на отделните строително-монтажни работи включват стойността на всички влагани материали, доставно-складови, трудови разходи, осигуровки и всякакви други преки и непреки разходи и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Договорените цени на видовете работи по количествено-стойностните сметки няма да бъдат променяни за целия период на изпълнение на СМР. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на СМР също е включена в цената по договора.

(5) Единичните цени за изпълнение на дейности и строително-монтажни работи, посочени в количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не подлежат на промяна.

(6) Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена.

(7) Промени в договора са възможни единствено при наличие на предвидените в ЗОП основания и условия.

Чл. 4. (1) Заплащането на изпълнените дейности и СМР за целия обект се осъществява по следната схема:

1. **Авансово плащане** към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер на 60 % (шестдесет на сто) от стойността, посочена в чл. 3, ал. 1, което се осъществява в срок до 14 (четиринадесет) дни, считано от подписване на договора и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, равна на стойността на аванса с включен ДДС.

2. **Окончателно плащане** към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер, равен на стойността за СМР, след **приспадане на получения аванс по т. 1**, което се осъществява в 30-дневен срок от съставяне на Констативен Акт за одобряване на извършените СМР на обекта и приложена оригинална фактура, издадена на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „РАЙФАЙЗЕН БАНК“ ЕАД

BIC: RZBBBGSF

IBAN: BG09RZBB91551006630020

(3) Начинът на плащане може да бъде променен ако схемата на разплащане в договора за БФП бъде променена. В този случай договорът може да бъде изменян на основание чл. 116 от ЗОП.





(4) Всички фактури за извършване на плащанията се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателните си документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текст, че „Разходът се извършва по договор за безвъзмездна финансова помощ № 86967/30.07.2018 г., финансиран по Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г.“

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 5. Финансирането на строителните работи е в рамките на Договор за безвъзмездна помощ № 86967/30.07.2018 г., сключен между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Министерство на регионалното развитие и публичната администрация на Република Румъния (Управляващ орган на Програма Interreg V – А Румъния – България 2014-2020 г.).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на договора;
2. Да проверява изпълнението на предмета на договора, без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като има право да дава задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ указания;
3. Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора, в случай на неточно изпълнение;
4. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.
5. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушението.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него.
2. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всичката необходима документация за извършване на дейностите предмет на договора;





3. Да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, след преминаване на инструктаж на неговите работници и служители;

4. Да предаде обекта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да участва при подписването на Протокол за предаване на обекта;

5. Да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора;

6. Да участва и подпомага при необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при съставянето и оформянето на Констативен Акт за одобряване на извършените СМР на обекта – предмет на договора;

7. Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проявилите се в гаранционния срок недостатъци (дефекти) на извършеното в изпълнение на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи договорената в чл. 3, ал. 1 цена при изпълнение на условията и в сроковете, предвидени в договора;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора;

3. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора и да изпълнява указанията му, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи;

4. Да определи ръководител екип на обекта – предмет на договора, като посочи правата и задълженията, с които да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;

5. За извършването на отделните строително-монтажни работи, съгласно приетия план - график, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезпечи достатъчен персонал с





необходимата професионална квалификация и правоспособност съгласно изискванията по съответните нормативни актове.

6. Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него строително-монтажни работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на обекта, като не допуска навлизането им в съседни терени;

8. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ валидна застраховка за професионална отговорност на строител по чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) преди започване на строително-монтажните работи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на изпълнението на договора да поддържа валидна застраховката за професионална отговорност като лице, изпълняващо строителна дейност, за вреди, причинени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица при или по повод изпълнение на дейности на обекта.

9. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от минимум 3 (три) работни дни преди датата на приключване на съответната строителна дейност, за която е необходимо оформяне и подписване на протокол или Констативен акт.

10. Да отстранява проявилите се дефекти по време на гаранционния период в установените за това срокове и при спазване на реда, посочен по-долу в настоящия договор;

11. Всички наредби, инструкции и други законови документи, засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците, касаещи изпълнението на всички видове работи на обекта, трябва да бъдат изпълнени и са задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12. Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи;

13. Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа.

14. При проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и други компетентни органи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов упълномощен представител, както и да осигурява пълен достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички вреди, нанесени на трети лица по време на изпълнението на настоящия договор в резултат на виновното поведение на него или на неговите подизпълнители, ако ползва такива.





VI. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл. 10. (1) Гаранционният срок във връзка с извършените строителни-монтажни работи за обекта - предмет на договора са в съответствие с определеното в Глава четвърта от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

(2) Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на двустранен Констативен Акт за одобряване на извършените СМР на обекта.

(3) Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задължения страните подписват протокол по ал. 3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставения по този ред протокол се счита, че се приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в договорения съгласно ал. 4 срок. В случай, че горният срок е кратък страните се договарят за по-дълъг разумен срок.

(6) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си за отстраняване на дефектите в срока по ал. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ му дължи заплащане на стойността на направените разходи в срок от 7 дни, считано от датата на поканата за това. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не получи плащане по реда на предходното изречение, същият има право да претендира вземането си по съдебен ред.

(7) Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което обектът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.



ВИ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) При подписване на договора, като гаранция за изпълнение на задълженията по него, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е предоставил на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 1 на сто от стойността по чл. 3, ал. 1 без ДДС.

(2) Гаранцията за изпълнение трябва да бъде със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на договора, но не по-малко от 60 дни след крайния срок на договора. Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Първи вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума, преведена по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по сметка, посочена от него, сумата на гаранцията в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора.

Втори вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на имуществена застраховка в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да върне на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застрахователната полица в срок до 60 дни след изпълнение на последното му задължение по договора. Срокът на валидност на застраховката е не по-малко от 60 дни след крайния срок на договора. В случай че в застрахователната полица е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен незабавно да удължи валидността на застраховката със срока на закъснението. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи срока на застраховката при условията на предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви полицата за плащане. В случай че издателят на застраховката откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 5-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща застраховка от друг застраховател, отговаряща на първоначалните условия.

Трети вариант

- Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора. Срокът на валидност на банковата гаранция е не по-малко от 60 дни след крайния срок на договора. В случай че в банковата гаранция е посочена конкретна дата за изтичане на нейната валидност и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни всички свои задължения по договора в срок до 60 дни преди изтичане на тази дата, той е длъжен





незабавно да удължи валидността на банковата гаранция със срока на закъснението. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи срока на банковата гаранция при условията на предходното изречение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло банковата гаранция. В случай че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 5-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща гаранция от друга банка, отговаряща на първоначалните условия.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

VIII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора, до деня на изтичане на гаранционните срокове за обекта. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по обекта, или при части от тях, или на неговата механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ги отстрани за своя сметка.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

IX. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 14. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява екип от експерти, посочени в офертата.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя инициатива предлага смяна на експерт в следните случаи:

- При смърт на експерта;
- При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;





- При необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Когато експертът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- При лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В случаите по ал. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал. 3. С уведомлението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложени експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложени експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление по реда на ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

Х. САНКЦИИ

Чл. 15. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 17. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.





Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. при виновно неизпълнение на задължения по договора при условията на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 19. В случаите по чл. 18, т. 1. т. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

Чл. 20. (1). Ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 30 (тридесет) дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да развали договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

ХІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 21. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

Чл. 22. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален орган (Търговска палата). При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 23. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.





Чл. 24. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

ХІІ. ПОДСЪДНОСТ

Чл. 25. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

Чл. 26. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния, съгласно българското законодателство, съд.

ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото на територията на Република България законодателство.

Чл. 28. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща, електронна поща, по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, с обратна разписка или куриерска служба.

Чл. 29. В срок до 10 (десет) дни след подписване на договора всяка от страните информира другата страна писмено за определеното от нея лице за контакт по този договор, неговия факс и актуален адрес за кореспонденция. Посочените данни могат да се променят само с писмено уведомление на съответната страна по реда на договора.

Чл. 30. Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

Чл. 31. Договорът влиза в сила от деня на подписването му от двете страни.

Чл. 32. Настоящият договор от 13 (тринадесет) страници, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Приложения:

- Техническа спецификация;
- Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Иванка Караиванова – Председател
на Народно читалище „Развитие - 1869“/
ЕООД/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/Любомир Пейновски – управител
на „ВЕЙЛ КОНСТРУКЦИИ“



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Ваньо Димитров/



Interreg

www.interregrobg.eu

Проект „Culture Green”, № ROBG-337



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Образец № 1

**Опис на представените документи, съдържащи се в офертата на
„ВЕЙЛ КОНСТРУКЦИИ“ ЕООД
участник при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на строително
ремонтни работи за обект: „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно
читалище „Развитие - 1869” - Враца“**

№	Описание на документа	Оригинал / Копие / Електронен документ	Брой страници
1.	Опис на представените документи - образец № 1;	оригинал	1
2.	Заявление за участие, съдържащо: 2.1. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника - образец № 2;	оригинал на електронен носител	-
	2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надежност, когато е приложимо;	неприложимо	-
	2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, при участие на обединение, което не е юридическо лице, както и информацията по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо;	неприложимо	-
3.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката (образец № 3), с приложени: документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника и предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	оригинал	2
3.1	Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение №1	оригинал	163
3.2	Линеен календарен график – Приложение №2	оригинал	2
3.3	Диаграма на работната ръка – Приложение №3	оригинал	7
4.	Ценово предложение - образец № 4;	оригинал	2
	Количествено-стойностна сметка на видовете дейности с предлагани единични цени – Образец № 4.1.	оригинал	10
5.	Други документи (по преценка на участника)		

20.11.2016г. /
дата

Любомир Пейновски /
Име и фамилия



Подпис на лицето (и печат)



Interreg

www.interregrobg.eu

Проект „Culture Green”, № ROBG-337



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Образец № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на строително ремонтни работи за обект: „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно читалище „Развитие - 1869” - Враца“

От „ВЕЙЛ КОНСТРУКЦИИ“ ЕООД

(наименование на участника)

с ЕИК /БУЛСТАТ/ друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): BG203820557

представявано от Любомир Николаев Пейновски

(трите имена)

в качеството му на Управител

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме и проучихме документацията за участие с настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

I. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в настоящата процедура, удостоверявам и потвърждавам, че представляваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на строително ремонтни работи за обект: „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно читалище „Развитие - 1869” - Враца“** (изписва се предмета на поръчката).

II. Ще изпълним предмета на обществената поръчка в срок от **180 (словом: сто и осемдесет) календарни дни**.

III. Гаранционните срокове за обекта са съгласно Глава четвърта от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

IV. Декларираме, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от възложителя условия и в съответствие с представеното в приложение, предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

V. Декларираме, че сме запознати с проекта на договор за възлагане на обществената



Interreg

www.interregrobg.eu

Проект „Culture Green”, № ROBG-337



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



поръчка и сме съгласни с клаузите, поставени в него условия, приемам ги без възражения и в случай, че представяваният от мен участник бъде избран за Изпълнител, от името на последния приемам да сключи договор за възлагане на обществената поръчка изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие.

VI. Декларираме, че сме съгласни с валидността на нашата оферта да бъде 6 /шест/ (посочва се и с думи) месеца, считано от датата на подаване на офертата.

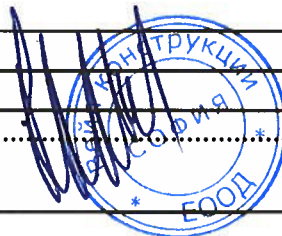
VII. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Дата	20 / ноември / 2018 г.
Име и фамилия	Любомир Пейновски
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	



www.interregrobg.eu

Проект „Culture Green”, № ROBG-337

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО РЕМОНТНИ РАБОТИ ЗА ОБЕКТ:
„МОДЕРНИЗАЦИЯ И ТЕКУЩ РЕМОНТ НА СГРАДА НА НАРОДНО
ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ - 1869” - ВРАЦА“**



Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Изпълнение на строително ремонтни работи за обект: „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно читалище „Развитие - 1869” - Враца“.**

Предметът на обществената поръчка включва извършването на текущ ремонт на сградата на Народно читалище „Развитие - 1869” - гр. Враца. Сградата на читалището се класифицира съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „в“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ) - първа група, трета категория.

Сградата на народно читалище "Развитие - 1869" - Враца е построена през 1937г. Намира се в кв. 148, УПИ IX217, по плана на гр. Враца. Сградата е триетажна, масивна, с РЗП 4650 кв. м по нотариален акт. Състои се от три нива – мазе, три етажа и подпокривно пространство. Главният вход на сградата е подчертан с колонада и е достъпен от пешеходната зона по бул. „Христо Ботев“ и ни въвежда в обширно представително главно фоайе.

В основната част на сградата е разположена зрителната зала (салон за културни събития), с капацитет от 465 места. Салонът е на две нива, на първото ниво има изградена сцена, пространство за разполагане на зрителски места, 7 ложи, входно преддверие с гардероб от двете страни. На второто ниво е разположен балкон към салона, както и 2 ложи, достъпът до които се осъществява чрез две двураменни симетрични стълби. Зрителските места на партера и на балкона са разположени в редове, стъпаловидно, столовете са неподвижно закрепени за пода, сгъваеми, разположени шахматно за добра видимост за всеки зрител. Редовете се обслужват от странични пътеки, в партера оформени като рампи, а на балкона – със стъпала. Задната част на залата и балкона имат овална форма. Влизането и евакуацията се осъществяват през четири двукрили врати от двете страни на партера и две двукрили врати от двете страни на балкона. Всяка от седемте ложи на партера има отделен вход, също и ложите на балкона. За добро акустично въздействие стените на залата са обшити с дървена ламперия с начупена форма от квадратни плоскости, разположени диагонално, зад обшивката са скрити изолационен материал, инсталации и отоплителни тела зад дървени решетки. Обшивката на балкона е от текстилен материал, имитация на кожа. Таванът на залата е богато орнаментиран, с централна елипсовидна розета и релефни гипсови декоративни геометрични елементи с преобладаващ диагонален шрих. Връзката между стените и тавана, в правите и извити участъци, е оформена в дъга. В тавана са вградени кръгли осветителни тела.

Сцената е професионална, разположена в източната част, с височина около 15 м, отделена от залата със сценичен портал, оборудвана с необходимите сценични машини и съоръжения – завеси, подемници за завеси и декори (чиги), осветителски мост, подиум за симфоничен оркестър (оркестрина) (в момента не работеща, част от сцената), стълби за обслужване на съоръженията във височина. В задната част на залата, на ниво трети етаж, са разположени прожекторна и осветителска кабина и обслужващи помещения, а от двете страни на ниво балкон – осветителски ложи.

Около театралната зала се намират фоайета - кулоари на двете основни нива. В дъното на фоайетата на партера са разположени санитарни възли за посетители. Над главното фоайе и странично от него, на три нива, се намират залите на читалищната библиотека. Странично на сцената, на три нива, се разполагат гримьорни и репетиционни

зали. В централната част на сутерена под зрителната зала има по-малка зала за камерен театър, оформена от група кръгли колони, разположени в кръг, с прилежащи обслужващи помещения – фоайе, стълби, съблекални, гримьорни, тоалетни. В останалата част на сутерена се намират технически и складови помещения.

Сградата на читалището е масивна монолитна стоманобетонна конструкция на три нива, със сутерен, с вертикални и хоризонтални носещи елементи. Зидарията е тухлена при външни стени и между отделните помещения.

Прозорците и външните врати на сградата при построяването и са били дървени, в момента са подменени с нови, с PVC и алуминиеви профили.

Покривът е скатен, с дървена конструкция, с керемиди. Отводняването е външно.

В сградата е осигурена достъпна среда по смисъла на Наредба №4/2009 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания – устроен е достъпен вход с изградена рампа за инвалидни колички при главния вход и достъпен маршрут до залата и всички обществено обслужващи пространства на първо ниво.



Място на изпълнение на поръчката: гр. Враца, Община Враца

Срок за изпълнение на поръчката: 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

I. Организация на работа

1. Организация на екипа и процесите по управление на договора

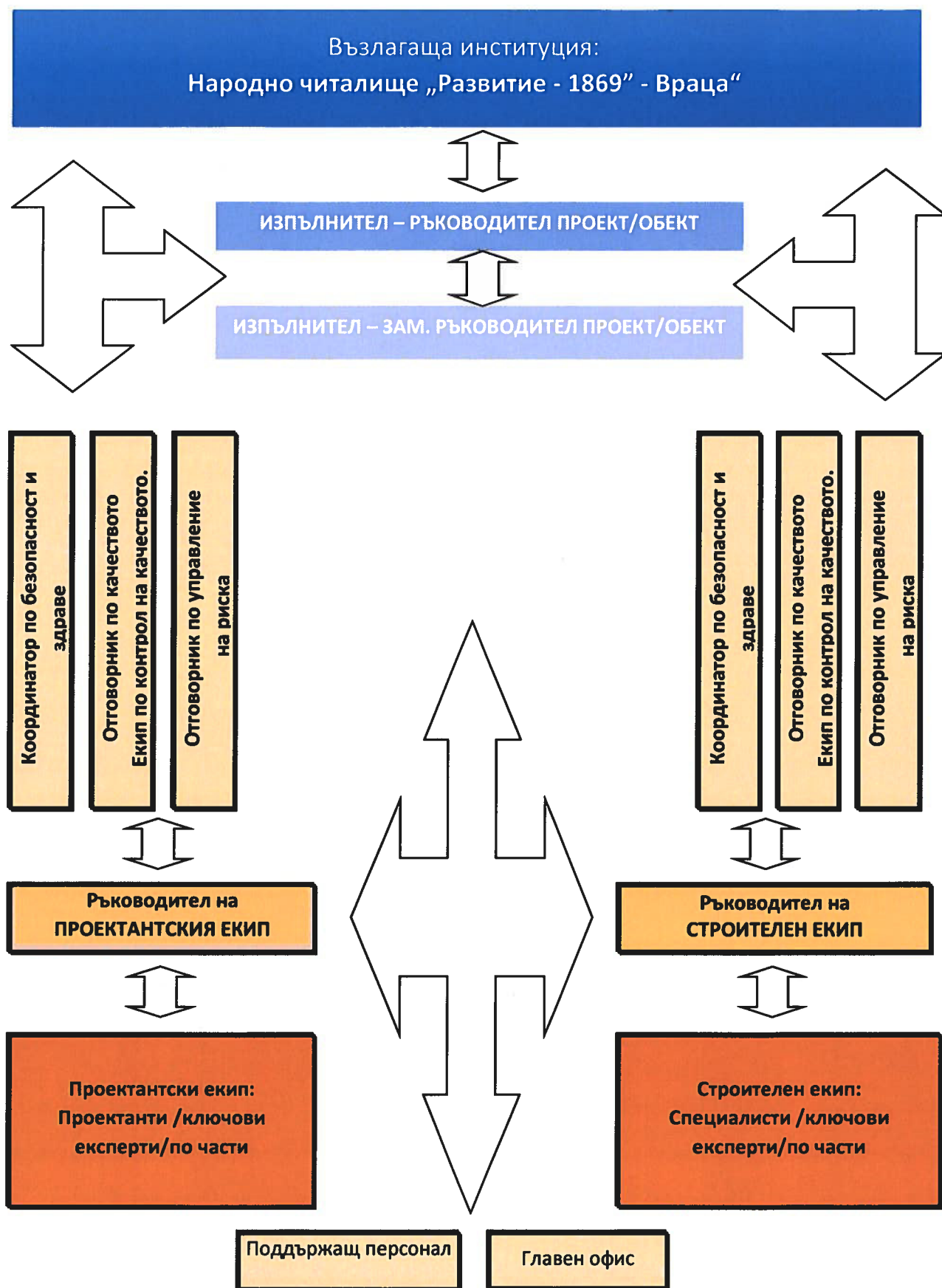
В таблица 1 сме посочили и отразили организацията на екипа по изпълнение на поръчката, както и процесите, за които всеки един от специалистите ще отговаря и следи.

№	Дейност	Отговорник	Контролна функция
1.	Планиране: - Изготвяне на оферта - Подготовка и подписване на договор - Подготовка на детайна проекто-сметна документация - Подготовка на количествено-стойностна документация съгласно договора и приложенията към него	Офертен отдел Ръководител проект	Ръководител офертен отдел Управител Директор Строителство
2.	Изпълнение: - Възлагане на техническо ръководство - Планиране – оперативна строителна програма (по месеци на изпълнението), съгласно изготвения строителен график - Месечна заявка на материали, съгласно: оперативна строителна програма, зададени изисквания от страна на възложителя на проекта или процедура за одобрение на материалите - Входящ контрол и прием на материалите, предаване на декларациите за съответствие на надзорната организация - Ежеседмични доклади за прогрес на дейностите по обекта (вътрешни за организацията) – статистика на производителност и заработка на личния състав, на разходна норма на материали и технологичен порядък - Месечни отчети за прогрес на дейностите на обект (за инвеститора) - Сертификати за извършен етап	Технически ръководител (Началник обект)	Главен инженер Директор Строителство Ръководител проект
3.	Контрол на дейностите - Оперативен контрол на извършените СМР (наряд, протоколи за качествено изпълнение) - Качествен контрол на извършените СМР (наряд, рекламационна карта) - Контрол от страна на инвеститора	Технически ръководител Сътрудник по качество Проектен мениджър (от страна на инвеститора)	Главен инженер Директор Строителство Управител
4.	Подобрение - Ежеседмични опеартивки, които отразяват промени в процедурите и добрите практики	Представител на ръководството	Управител

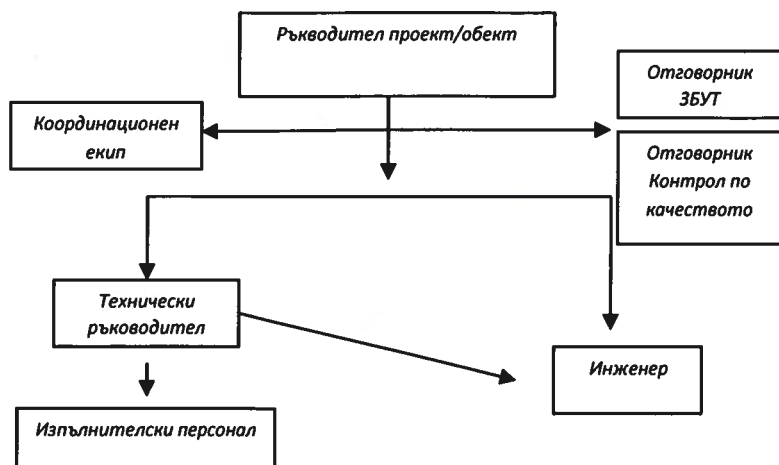
	- Ежеседмични протоколирани работни срещи на ръководството по стратегически въпроси - Годишен преглед на ръководството за отчитане действието на Интергираната ситема за управление на качеството		
--	---	--	--

Таблица I.1.1: Процесен подход на изпълнение

1.1. Структура на екипа по изпълнение на СМР дейностите



Фигура I.1.1.1: Структура на екипа по изпълнение на поръчката



Фигура 1.1.1.2: Йерархична структура и взаимовръзки на екипа, изпълняващ поръчката

1.2. Задължения и отговорности на отделните ключови експерти

Организационна схема с взаимовръзки – наличието на строго определена организационна структура обуславя възможността за по-добра ефективност при работа по поставените задачи. Структурирането дефинира всяко едно звено и неговите цели, обвързани с постигане на качествено изпълнение, упражняване на контрол, входящ и изходящ, на готовия продукт.

За изпълнението на строителството разполагаме със строителен екип от професионалисти, както следва:

Длъжност	Задължения и отговорности
РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП/ ОБЕКТ	Организира, ръководи и контролира дейностите по изпълнението на Договора с Възложителя, за изпълнение на строителството. Ръководи пряко екипа изпълняващ строителството. Делегира допълнителни права и задължения на членовете на ръководния персонал. Разрешава възникнали спорни въпроси с ръководния екип на Възложителя. Носи отговорност за реализацията на проекта от гледна точка изпълнение на предмета на Договора: управление на всички процеси на строителството, разходи, срокове, спазване на технологичната последователност и други.
ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ	Организира и ръководи цялостното изпълнение на съответните СМР. Следи за развитието на работите и обезпечение с хора, материали и оборудване. Участва в процеса на планиране и изготвянето на месечните доклади и седмичните отчети. Следи за създаването на безопасни условия на работа и тяхното спазване. Изготвя всички протоколи и актове за скрити работи

СПЕЦИАЛИСТ КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО	Организира и е отговорен за изготвяне, съгласуване и спазване на Плана за Контрол на Качеството. Пряко отговорен за цялостното управление на качеството във всичките му аспекти.
СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	Организира и отговаря за съставянето на Инструкции по ТБ и ОТ и контрол на тяхното изпълнение. Снабдява, изисква и контролира по безопасно полагане на труд и спазване на правилата по техническата безопасност. Присъства и координира изпълнението на взетите решения на съвместните срещи. Докладва за всички възникнали проблеми и взетите мерки.

Таблица I.1.2.1: Задължения и отговорности на експертите

Изпълнението на видовете строително монтажни дейности зависи от добрата организация на строителния обект и от техническия персонал, отговарящ за строителството.

Ние, в качеството си на евентуален строител на обекта, ще извършим оценка на риска преди започването на работа и до завършването на строежа, което осигурява:

- извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в инвестиционния проект и в плана за безопасност и здраве;
- комплексни ЗБУТ на всички работещи, вкл. на лицата самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при спазване на изискванията по Наредба №2;
- избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;
- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
- картотекиране и отчет на извършените прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателни съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
- необходимите санитарно-битови помещения съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;
- поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;

- изискванията за работа с различни материали;
- изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;
- събирането, съхранението и транспортиране на отпадъци и отломки;
- адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;
- съвместна работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;
- по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;

Строителят по необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретни условия;

Предприема съответните предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;

Не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително-прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки, както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасна зона на извършваните СМР;

Организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;

Писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (технически ръководители, бригадири и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.

Взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешни инструкции и документи, вида на строежа и др.

Отговаря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършваните СМР.

Определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните особености и/или на големината на строежа.

Съгласувано със съответните държавни органи организира разработването и утвърждаването на план за предотвратяване и ликвидиране на пожари; план за предотвратяване и ликвидиране на аварии; план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Особено важен момент за ефективността на строителния процес играе добрата комуникация между отделните вътрешни структури, както и взаимодействията и допирните точки между Изпълнителя и Възложителя в процеса на изпълнение на

дейностите; разпределенията на функциите, правомощията, отговорностите и взаимодействията на ключовия и другия ръководен персонал.

Във връзка с това е разработена организационна структура на обекта по време на изпълнение на настоящия търг.

Организационната структура представя организационната зависимост между отделните участници в изпълнението на строително-монтажните работи.

При планирането на представената организационна структура /виж по-надолу/ сме приложили следните методи:

- Организационен опит, който имаме от изпълнението на предишни обекти;
- Практиката, която имаме в управлението на човешките ресурси;
- Анализ от страна на мениджърския екип, определен за изпълнението на настоящия обект;
- Отчитане на факта, че в по-голямата част от времето Ръководителя на обекта ще трябва да поддържа постоянна връзка с Възложителя и останалите участници в изпълнението на търга.

Основните фактори, които сме взели предвид при разработване на организационната структура са:

- Специализирано разделение на труда. Необходимо е всяка дейност, поддейност и задача да бъде изпълнявана от съответния специалист, притежаващ необходимата квалификация за изпълнението ѝ.
- Обема на предвидената за изпълнение работа.

Разработени са и длъжностни характеристики, които дават ясно разграничаване на длъжностите, отговорностите, задълженията и компетенциите на отделните участници в изпълнението и контрола.

За осигуряване на висока ефективност в работата ще разработим матрица разпределение на отговорностите, ще определим точно работното време на отделните участници, като постигнем координирано изпълнение на дейностите във времето и изчислим продължителностите на работите.

За целите на настоящият проект оферентът предлага водещи експерти, участници в строителния екип по отделните части с доказан опит и професионални умения, отговарящи на изискванията на Възложителя, както следва:

Ръководител ОБЕКТ – задължения и отговорности:

Ще осъществява цялостното ръководство на обекта. Притежава необходимата квалификация и сериозен опит в организирането и ръководенето на обекти в областта на строителството.

Отговаря за финансовото изпълнение от страна на Изпълнителя. Ще следи и за изпълнението на Програмата за осигуряване на качеството, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015, която ще се разработи веднага след сключване на договора за строителство от отговорника за контрола на качеството.

Познава добре технологиите на изпълнение на отделните видове дейности и СМР, които са предвидени в проекта. Следи и предприема всички действия по изпълнение на работната програма и линейния календарен план график за изпълнение.

Ръководителят на обекта стриктно ще контролира прилагането на плана за управление на качеството на изпълнение на обекта /ще бъде разработен, ако бъдем избрани за Изпълнител/, както и ефективно управление на експертите и работниците.

Участва във всички вътрешни или външни срещи (организирани от Възложителя и/или другите участници в етапа на изпълнение).

Той ще е лицето на дружеството, който главно ще комуникира с Възложителя и външните участници. Ръководителят обект организира и ръководи цялата комуникация между екипите, ангажирани с реализацията на обекта и централния офис на Изпълнителя.

Пряко подчинени длъжности:

- Технически ръководител;
- Отговорник за контрола на качеството;
- Отговорник за контрола на риска (ЗБУТ);

Структурата е показана и на Фигура I.1.1.2.

КООРДИНАЦИОНЕН ЕКИП – задължения и отговорности:

Ще има на разположение екип с координиращи функции, който в оперативен порядък ще администрира осъществяването на интерфейсите с взаимодействащите страни и ще координира действията с изпълнение на ремонтните и строително-ремонтните дейности.

СЪСТАВ НА БРИГАДИТЕ ОТ РАБОТНИЦИ

Съставът на бригадите от работници е съобразен с действащата нормативна уредба и общоприетите разходни норми за разход на труд при изпълнението на СМР.

Необходима работна ръка: Предвиждаме на обекта да работят следните специализирани звена:

- Звено ЕЛ;
- Звено ОВК;
- Звено за ИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ;
- Звено за МАЗАЧЕСКИ РАБОТИ;
- Звено за БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ;
- Звено за изпълнение на НАСТИЛКИ;
- Звено за изпълнение на ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ;
- Звено за изпълнение на ТАПИЦЕРСКИ РАБОТИ;
- Звено за изпълнение на ОБЛИЦОВКИ;
- Звено за изпълнение на ПАРАПЕТИ;
- Звено за изпълнение на КОНСТРУКТИВНО УКРЕПВАНЕ;

ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ – задължения и отговорности:

Техническият ръководител на строителен обект трябва да притежава множество компетенции в различни сфери на познанието. Необходимо е също да притежава съответните комуникативни умения и умения за работа в екип и с хора с различен социален статус и степен на образование. Техническият ръководител трябва да познава добре нормативната уредба, действаща в строителния сектор и да я прилага. За технически ръководител на строителен обект трябва ще бъде назначено лице, притежаващо съответните компетенции, а именно лице с техническо образование в сферата на строителството.

Основни права, задължения и отговорности на техническия ръководител на строителен обект:

Техническият ръководител е материално отговорно длъжностно лице, което ръководи пряко изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии, отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, а също така отговаря за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.

В зависимост от обема на обекта и от категорията му, тези функции могат да бъдат разпределени и възложени на няколко други лица, пряко подчинени на техническия ръководител.

При това положение той координира действията им и носи пълната административна и наказателна отговорност.

Тези си функции техническият ръководител на строителен обект изпълнява в съответствие с нормативната база, проекта и сключените договори. В длъжностната характеристика трябва изрично да са споменати правата и задълженията на техническия ръководител на съответния строителен обект.

Тъй като на обектите се работи с множество бригади, техническият ръководител има задачата да координира техните действия, да следи да не се създават предпоставки за трудови злоупотреби, да следи за спазване на технологичните процеси и качеството на СМР, предоставянето и спазването на нормативната и проектна документация.

Именно техническият ръководител определя пропускателния режим на обекта, изготвя график за изпълнението на видовете работи съгласно изискванията на техническата документация и спецификата на технологичните процеси и следи за неговото спазване.

Той също така следи за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия на ръководения от него обект.

Техническият ръководител е длъжен да следи за точното спазване на проектите и да не допуска отклонения от тях или ако се наложи изменение на утвърдения проект, то да бъде отразено със съответната писмена заповед в заповедната книга от съответното лице, имащо право да направи това.

Друго основно задължение на техническия ръководител е да познава в детайли проектната и нормативна база и да дава нужните разяснения и инструкции по

прилагането ѝ на конкретния строителен обект на пряко подчинените си работници и бригади от работници.

Задължение на техническия ръководител е да следи и води документацията на обекта в съответствие с действащата нормативна уредба. Не по-малко важно е техническият ръководител да притежава умения за работа с хора и мотивация на подчинените си, да комуникира с тях и при необходимост да решава възникнали конфликтни ситуации и то по начин, ненакърняващ достойнството на участниците и непречещ на нормалния производствен процес.

Воденето на документацията на строителния обект включва:

- водене на заповедна книга на обекта;
- водене на протоколи за проби и изпитвания;
- водене на екзекутивна документация (екзекутиви) за извършените СМР;
- водене на отчет за обучението по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- водене на всички видове инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- следене и записване на пропускателния режим на обекта – точно колко лица се намират и работят на територията на обекта, какви машини влизат и напускат обекта;
- получаване и архивиране на всички видове проекти, свързани с обекта;
- следи за договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- получаване и архивиране на сертификатите за материали и изделия, вложени в обекта;
- изготвяне на количествено-стойностни сметки за извършените СМР;
- актуване на извършените СМР;
- изготвяне на актове и протоколи за дейностите по строителството;
- водене на отчети за разплащанията със съответните документи;
- водене и документиране на финансирането на обекта;
- водене и документиране на изпълнението на графичите;
- води документацията по състоянието на машините и съоръженията, използвани на обекта, поддръжката им и обслужването им;
- води и предоставя пълната документация на обекта при пускането му в експлоатация.

Този списък е обобщен и не включва детайлите, тъй като те са разгледани в отделните глави на това ръководство.

Трудови задачи и задължения:

- осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на строителния обект;
- упражнява контрол на строителната площадка;
- подробно проучва ПСД и работните чертежи;
- разглежда и предава работните проекти на изпълнителите;
- организира воденето и съхраняването на цялата техническа документация.

- контролира и координира работата на бригадите и поддържа връзка с инвеститора;
- контролира допускането до експлоатация на производствени машини и съоръжения след техническо обслужване, модификации или отстраняване на повреди;
- изготвя обобщено (калкулативно) табло и анализира резултатите;
- осигурява отстраняването на повреди и неизправности на машини и съоръжения;
- планира техническото обслужване;
- осигурява работата с производствените машини и съоръжения да се извършва само от квалифицирани и правоспособни лица;
- осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита; не допуска извършване на работа при опасни и вредни за здравето условия;
- контролира качеството на строителството и материалите, доставяни на обекта, както и съхранението на строителните материали;
- приема от бригадирите извършената работа по количество и качество, отчита изпълнението на строителството и го предава на инвеститора;
- участва в разработването на необходими на предприятието планове, стратегии и план-графици;
- изпълнява и други задължения, възложени от ръководителя на предприятието, свързани с работата му.

КООРДИНАТОР ПО БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ за етапа на изпълнение на строежа – задължения и отговорности:

Координаторът по безопасност и здраве отговаря за:

- Координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
 - вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
 - оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
- Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.16, т.1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл.7, т.2, когато такъв се изисква от строителите и при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7, т.2 и информация по чл.7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- Организира съвместна работа между строителите и включилите се в последствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и

- лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Координира контрола по правилното извършване на СМР;
- Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Списък на индивидуални предпазни средства:

1. Забранява се нестандартно облекло
2. Задължително каска
3. Марли, маски, противогази
4. При шум – марли, но само за по-леки случаи, антифони
5. Ботуши и импрегнирани облекла при мокри процеси.
6. При работа с ток – гумени ръкавици и ботуши, клещи с изолатори
7. При вибрации- обувки с двойна подметка и пружини между тях

СПЕЦИАЛИСТ КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО – задължения и отговорности:

Организира и е отговорен за изготвяне, съгласуване и спазване на Плана за Контрол на Качеството. Пряко отговорен за цялостното управление на качеството във всичките му аспекти.

Специалиста по качество ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти. Съгласувано с ръководителя на обекта организира съвещания по качеството. Участва в разработване, внедряване и изпълнение на плановите по качество на обектите съгласно изискванията на Системата по качество. Участва при изграждане, обзавеждане, комплектоване и акредитиране на строителната лаборатория или в избора на чужда такава.

Специалиста по качество организира изпълнението и документирането на контрола на качеството съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни и проектни изисквания и на други нормативно-технически изисквания на страната, в която се изпълнява обекта. Той разработва и/или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството и организира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качеството. Съгласувано с ръководителя на обекта възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на конструкции, технологични детайли, продукти и др. Специалиста по качество издава за допуснато лошо качество при изпълнение на СМР предупредителни актове на ръководители на обекти, на технически ръководители и на ръководители на ПТБ. Съгласувано с ръководителя на обекта бракува по съответния ред и спира от употреба продукти неотговарящи на утвърдените материали, образци, стандарти и други нормативни документи; спира изпълнението на некачествено извършени СМР.

Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пистолети:

- спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;

- преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;
- при съвместна работа със сигналист точно изпълняват подаваните сигнали;
- изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да:

- спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;
- се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;
- спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;
- не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;
- използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;
- преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация, за която имат основателни причини да считат:
 - че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве или живота им, така и здравето и/или живота на околните лица; или
 - когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;
- използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неизправни такива;
- не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите;
- сътрудничат в рамките на тяхната сфера на дейност на строителя и/или на координатора по безопасност и здраве за осигуряване на безопасна работна среда.

1.3. Методи за осъществяване на координация и комуникация с Възложителя

Взаимодействащи страни при изпълнението на строителството са:

❖ Взаимодействия

Взаимодействащи си страни по настоящия договор са най-общо Изпълнителят, Възложителят и външни участници, в т.ч. консултанта, правни органи, осигурители на частни услуги, консултанти, изпълнители на други договори с които настоящият договор има допирни точки и др. контрагенти, специално упоменати или не в Договора.

Като изпълнител потвърждаваме, че носим отговорност за подробно координиране на дейностите по изпълнение на предмета на договора, и ще влезе в управлението на координационните процеси заедно с работните екипи, описани по-горе и ще осигури цялата информация, изисквана от взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на тяхната дейност.

Ще обвържем етапите на изпълнение с всички дейности, поддейности и задачи, предвидени за изпълнение и регламентирани с тръжната документация на Възложителя.

❖ Интегриран план за управление

Изпълнителят ще изготви Интегриран план за управление, включващ всички дейности по изпълнение на предвидените строително-монтажни работи, със следния обхват и задължения:

- Взаимодействащите си страни следва да си сътрудничат с Изпълнителя при изпълнението на дейностите по изпълнение на строителството;
- Изпълнителят ще осигури необходимия достъп и присъствие в съответствие с договорните изисквания, с цел улесняване на Взаимодействащите си страни в навременно приключване на дейностите, описани в настоящата спецификация за взаимодействие;
- Изпълнителят също така ще осигури основните данни за контрол на проучването на Взаимодействащите си страни.
- Когато дейността на Изпълнителя е оценена от Възложителя като несъответстваща на изискванията в Договора, и когато тя ще окаже влияние върху дейността на Взаимодействащите си страни, Изпълнителят ще предаде предложените от него за коригиращи мерки за преглед от Възложителя, като осигури и копие от документа за всяка от Взаимодействащите си страни.

17

❖ Отговорности на строителния екип

Потвърждаваме, че носим отговорност за специфициране и осигуряване на изискванията за строителството. Изпълнителят ще бъде отговорен за правилното координиране на всички взаимодействащи си дейности.

Изпълнителят ще изготви План за управление на взаимодействията (ПУВ), който ще бъде предоставен на Възложителя и ще съдържа ключовите дати с оглед взаимодействията при строителството, и ще носи отговорността да развива, актуализира и съвместно да го изпълнява след започване на изпълнението на строителните дейности и по същото време да гарантира, че:

- Всички въпроси, свързани с взаимодействието между Изпълнителя и Взаимодействащите си страни са задоволително идентифицирани и решени;
- Всички допуски, свързани с изпълнението на строително-монтажните работи, по време на взаимодействието, следва да отговорят на изискванията на съответните спецификации, свързани с точките на взаимодействие.

Където изпълнението на дейност от страна на Взаимодействащите си страни зависи от управленски дейности или информация от страна на Изпълнителя, той ще осигури на Взаимодействащите си страни услуги или информация, която да ги улесни при изпълнението на тяхната програма и дейност.

Във връзка с изпълнението на своите координационни задължения, ще осигурим достатъчна информация на Възложителя и участниците в изпълнението, с цел разрешаване на несъгласия между нас и Взаимодействащите си страни до ниво услуги и информация, която да бъде разпространена между тях.

Ще координираме с Възложителя всички въпроси, свързани с дейност, която би могла да окаже влияние на работата. Подобна дейност подлежи на регулация от правилата и наредбите, наложени от Възложителя и ще бъде проведена в съответствие с правилата и нормативната действащата уредба.

В случаите на необходимост от подробни данни за изпълнението на дейностите, предвидени с настоящия търг, с цел улесняване на Взаимодействащата страна да внедри дейностите по взаимодействие, ще осигурим на Взаимодействащите си страни необходимата информация. Нивото на осигурената информация ще бъде подробно, с цел улесняване на Взаимодействащите си страни.

Координацията започва веднага след датата на започване за взаимодействащи си страни, за които има подписани договори, и веднага след подписването на такива договори. За целта ще създадем специализиран координационен екип, с функция да поддържа жива връзка между екипите на Взаимодействащите си страни, оглавен от Главния координатор на обекта, който ще докладва пред Ръководителя на обекта.

Координационните отговорности се свеждат най-малко до:

- Осигуряване на координация по време на изпълнението;
- Осигуряване на информация, изисквана от взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на дейностите и изпълнение на договорните задължения;
- Изискване на информация от взаимодействащите си страни;
- Координиране между Взаимодействащи си страни по отношение на присъствие на работни и координационни срещи;
- Свикване на срещи с взаимодействащите си страни, необходими с цел изясняване на конкретни аспекти на сродните изисквания на дейността;
- Подготовка на Протоколи от срещите, в случай, че са свикани от Изпълнителя;
- Организиране предаването на копия на цялата кореспонденция, чертежи, протоколи от срещи, програми и т.н., имащи връзка с координирането на дейността с взаимодействащите си страни на всички заинтересовани страни;
- Осигуряване на достатъчна информация на Възложителя с оглед разрешаване на евентуални несъгласия и вземане на решения;
- Осигуряване на взаимодействащите страни на цялата информация, необходима за улесняване на работата им;
- Регулярна размяна на информация.

Взаимодействието между ключовите експерти е повтарящ се процес, изискващ редовна обмяна и осъвременяване на интерфейс-информацията. Ще подсигурием, информацията, която процесът изисква от Взаимодействащите си страни.

Ние няма да позволяваме намеса в дейността на Взаимодействащите си страни и ще поддържа близко координиране с тях с цел осигуряване на подреден и гладък ход на работния процес.

От друга страна, смятаме, че е удачно да се осъществява както формалната, така и неформална комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми. За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси Оферентът разчита на оперативното им решаване в работен порядък, поради което очакваме от взаимодействащите си страни да определят лица за контакт, с които да може по всяко време да се осъществява връзка по телефон и електронна поща. В тази връзка е нашето предложение - начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с екипа на Възложителя.

Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения.

При изпълнение на Договора ние ще разчитаме на съдействието на Възложителя, като съзнаваме, че това не ни освобождава от нито едно наше задължения по Договора, в случай, че бъдем избрани за Изпълнител. По-специално, очакваме от Възложителя подпомагане в следните дейности:

- Други дейности свързани с договора, които могат да възникнат по време на работата ни.

❖ План за управление на взаимодействията

- Ще оглавим разработването на План за управление на взаимодействията (ПУВ). Този план ще бъде подготвен съобразно Взаимодействащите си страни, с цел покриване всички аспекти на внедряването на изисканите дейности по взаимодействие.

- Планът ще определи дейностите по взаимодействие, необходими за приключването на - ПУВ ще съответства на Работната програма и съобразно дейността на Изпълнителя и всяка от Взаимодействащите си страни ще бъде логически свързан с Ключовите дати и датите за предаване на работните зони.

- ПУВ ще показва датите за започване и приключване на всяка основна дейност на Строителната площадка от всеки изпълнител, и доставка и инсталация на основни части от оборудването, като изрично се уточнява отговорността на проектанта.

- ПУВ ще бъде предаден от Изпълнителя на Възложителя (в работна форма) в рамките на петнадасет (15) дни от датата на влизането в сила на Договора или друг интерфейс /подобен/ договор, който от двата е с по-късна дата. След това ПУВ ще бъде актуализиран в редовни интервали от не повече от тридесет (30) дни, договорен с Взаимодействащите си страни и предаден на Възложителя.

- Ако Възложителят установи, че ходът на дейността, работната програма или тримесечната актуализираща се програма не са съобразени с ПУВ, Изпълнителят ще ревизира всички програми и планове така, че те да отразяват хода на дейността, да са взаимно свързани и съответстват с другите условия на Договора.

- Изпълнителят ще прегледа подробностите на дейността по взаимодействие и уведоми Възложителя за промени в общата таблица, изискана в процеса на неговата дейност.

Изпълнителят ще осъществи и завърши Взаимодействието по време на изпълнението на строителните дейности в последователност, предварително определена от Възложителя или по инструкции от страна на Възложителя.

Изпълнителят ще оборудва Информационни системи за управление на проекта (PMIS) така, че всички документи, създадени от Изпълнителя, да могат да бъдат предавани на Възложителя чрез електронни средства. Системите също така ще позволяват всички документи, събрани и от двете страни, да могат да бъдат генерирани по електронен път от самото им начало и възпроизведени по електронен път и на хартия в по-късен етап.

❖ **Управление на персонала по време на изпълнението на СРР**

Изпълнението ще се осъществява в съответствие с изискванията за квалификацията, подготовката и числения състав на инженерно-техническите кадри и работници, ангажирани в изпълнението на пълната номенклатура от СРР.

В съответствие с тръжната документация и изискванията на действащата нормативна уредба за изпълнението на СРР ние като Изпълнители ще разполагаме с инженерно-технически персонал за осигуряване на техническото ръководство за изпълнение на реновацията на обекта, включително за осигуряване на контрола на качеството състоящ се минимум от:

- Ръководител на обекта, който ще отговаря за изпълнението на обекта;
- Заместник ръководител на обекта - технически ръководител;
- Отговорник по качеството;
- Координатор по безопасност и здраве /КБЗ/

В съответствие с изискванията на Възложителя, ние като Изпълнители:

- притежаваме регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на Строежи от съответната категория ;
- имаме възможност за производство и/или доставка на строителни продукти в количества и с качество, необходими за изпълнение на инвестиционния проект в съответствие с изискванията на Възложителя;
- имаме внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2015, внедрена система за опазване на околната среда ISO 14001:2015;
- притежаваме валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователните полици отговаря на предмета на търга.

Ръководителят на обекта ще ръководи експерти, познаващи работата в среда на силно и ефективно сътрудничество с другите водещи и поддържащи експерти на екипа.

Дейностите на даден обект се извършват в следната последователност:

- планиране и договаряне (оферта, договор за строителство с приложение: проекто-сметна документация, строителен график, одобрена от Възложителя документация за сертифициране на плащанията и други, планиране и договаряне с доставчици);

➤ възлагане на работните задачи (заповед за техническо ръководство, оперативни строителни програми – обобщени и по отделни специализирани дейности, ежедневни инструктажи и оперативки на обекта, документирани с писмен протокол с отговорници и срокове, ежеседмичен контрол на строителния график и документиране на статуса на изпълнение);

➤ изпълнение, контрол и отчитане на строително-монтажните работи на обекта, подготовката на месечни доклади (чрез заверка от ръководител на заявки за материали, наряди и други отчетни документи), периодичен контрол на качествено изпълнение съгласно ПИПСМР от страна на упълномощен служител на фирмата, детайно документиране на некачественото изпълнение, възлагане на бригадите на корекции по некачественото изпълнение, детайлен оглед на изпълнената от бригадите работа в края на деня с акцент качествено изпълнение;

➤ одобрението от страна на Инвеститора, ако това е поето като ангажимент в строителния договор – писмено одобрение на материали, извършени строително-монтажни дейности и технологичен порядък,

➤ заявката и доставката на строителни и други материали за строителния обект, придружени с декларации за съответствие или друга документация, удостоверяваща, че материалите отговарят на техническите спецификации, дадени от проектанта;

➤ избор, договаряне, координацията и управлението на бригадите, постоянна комуникацията с инвеститора и възможностите за промени, контрол и рекламации от негова страна.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Работите, свързани с изпълнението на обекта се изпълняват последователно по видове съобразно одобрената техническа документация и приетата технология на строителните процеси и организация на изпълнение на обекта.

КЛЮЧОВИ ПРОБЛЕМИ И ПЕРИОДИ ЗА ОДОБРЕНИЕ:

Организацията на изпълнение на всички ремонтни дейности, посочени в техническата документация до предаването на обекта на Възложителя, са ключов момент за постигането на крайната цел, поставена с предмета на поръчката и постигането на очакваните резултати.

Основен елемент на организацията и управлението на обекта е съставянето на работната програма или в частност на календарният график, и определянето на последователността и взаимната връзка между изпълняваните процеси.

Представеният в нашата оферта календарен график, с който се определя и срока за изпълнение на проекта, е направен в съответствие с всички основни принципи на календарното планиране и е съобразен със спецификата на изпълнявания обект, вида на строително-монтажните работи, влизащи в състава на номенклатурата от предвидени строителни процеси, както и със специфичните особености на техническите възможности на фирмата, условията на труд и др.

При направата на календарния план е предвидено максимално съвместяване на строителните работи във времето, тъй като с това се получава минимално времетраене на строителството и се създава възможност за оптимално използване на ресурсите.

Броят на работите, които могат да бъдат съвместявани във времето, се ограничава от приетата технологична последователност за изпълняването им и от изискванията на техниката за безопасност на труда, спазването на които е задължително.

Времетраенето на работите зависи от техния обем, наличния работен фронт, интензивността, с която могат да се използват ресурсите, необходими за изпълнението им, и от общия срок за изграждане на обекта. Минималното времетраене на работата е получено при използването на съответния ресурс с максимална интензивност, като се държи сметка за фронта на работа и количеството на ресурса, с което се разполага.

За минимизирането на срока за изпълнение са определени ограничителни условия, на които календарният план трябва да отговаря. Такива ограничителни условия представляват основните принципи на календарното планиране, които са приложени при разработването на нашата оферта, а именно:

- **СВОЕВРЕМЕННА ПОДГОТОВКА ЗА ИЗПЪЛНЯВАНЕ НА ОСНОВНОТО СТРОИТЕЛСТВО, ПРЕДВИДЕНО С ПОРЪЧКАТА.**

Нормалният ход на строителството на един обект зависи до голяма степен от своєвременното извършване на редица подготвителни работи. Това налага в календарния план да се разграничат два периода от време: подготвителен и основен. Спазването на този принцип на календарното планиране е ясно изразен в представения в нашата оферта календарен график. Предвидени са подготвителни дейности и почистване на обекта.

- **ИЗБОР НА ЦЕЛЕСЪОБРАЗЕН РЕД ЗА РАЗГРЪЩАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.**

Особено важно е строително – монтажните работи да се изграждат в последователност, която съответства на изискванията на производствено-технологичния поток, който ще се реализира при въвеждането на обекта или на отделни части от него в действие. Друго важно условие е последователната концентрация на силите и ресурсите на строителната организация с цел своєвременното въвеждане в действие. В избора на целесъобразен ред за разгръщане на строителството е осигурено комплексно завършване и въвеждане на обекта в действие.

Тук от особено значение за срока на изпълнение на строителството е избраната от нас организационна и технологична последователност на изпълняваните СМР (СРР); максималното съвместяване на различните строителни процеси; разгръщането на оптимален фронт на работа; съвършената организация на доставките при изпълнението на СМР (СРР) и строителството като цяло; опита и професионализма в решаването на управленските въпроси в строителството; високо стратегическо мислене при управлението на проекта по изпълнението на обществената поръчка.

Редовният ход на строителството на обекта зависи до голяма степен от извършването на подготвителните работи, в чийто състав влизат предварителната подготовка на самата площадка и временното строителство, в конкретния случай, обособяването им в сградата. Подготвителните работи на обекта ще бъдат изпълнени своєременно, което ще осигури постоянното строителство да се извърши по-бързо и с по-добри икономически показатели.

Друг важен момент при определяне на реда на разгръщане на строителството е последователната концентрация на силите и ресурсите на строителя върху отделните

участъци. По време на изпълнението на поръчката ще бъде осигурено равномерно разпределение на работната ръка и ресурсите.

От особено внимание е и изграждането на онези съоръжения, които са решаващи за крайният срок за изпълнение на строителството.

Важно е заедно с изпълнението на основните строително - ремонтни работи да се заложат за изпълнение и мероприятията за обезопасяване, сигнализация и други довършителни работи, осигуряващи нормалната експлоатация.

- **СПАЗВАНЕ НА НОРМАТИВНИЯ СРОК ЗА ВРЕМЕТРАЕНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.**

В нормативния срок за времетраене на строителството се вменят всички дейности, свързани с изпълнението на всички дейности посочени в одобрената техническа документация до предаването на Възложителя. Това означава, че в календарния план освен времето за извършване на строителството трябва да бъде предвидено и необходимото време за окончателна демобилизация на обекта, в това число почистване и предаването му на Възложителя. Сборът от тези времена се разглежда като календарно време за изграждане на обекта.

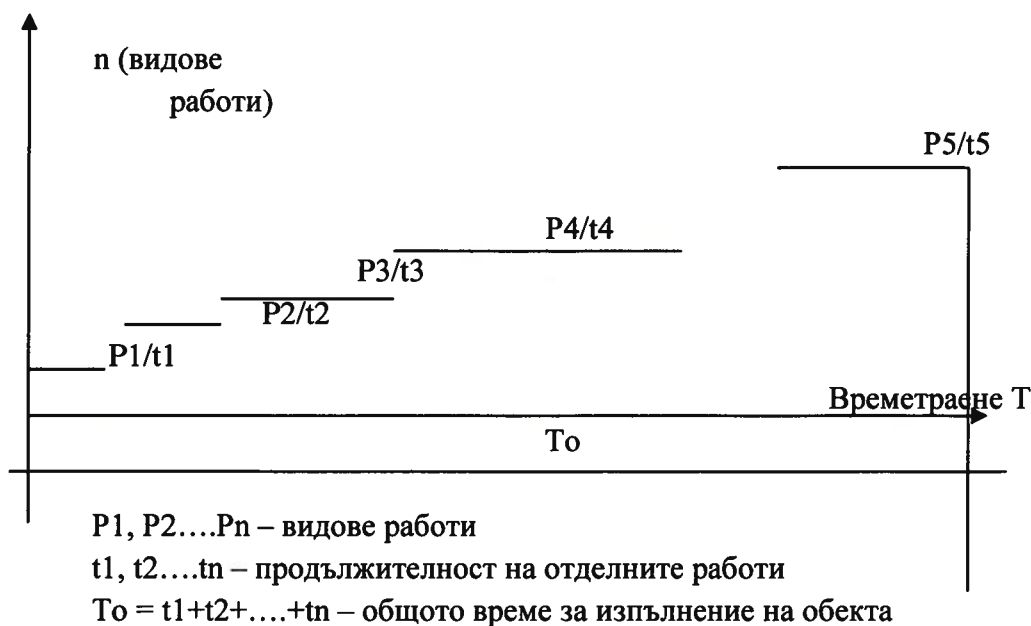
МЕТОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнението на обекта ще се извършват различни по видове, количество и времетраене СМР.

След анализиране на видовете СМР, необходими за изпълнение на обекта, предмет на настоящата поръчка, както и направен предварителен анализ на обекта при осъществяване на отделните комплексни и сложни строителни процеси да се приложат следните организационни методи:

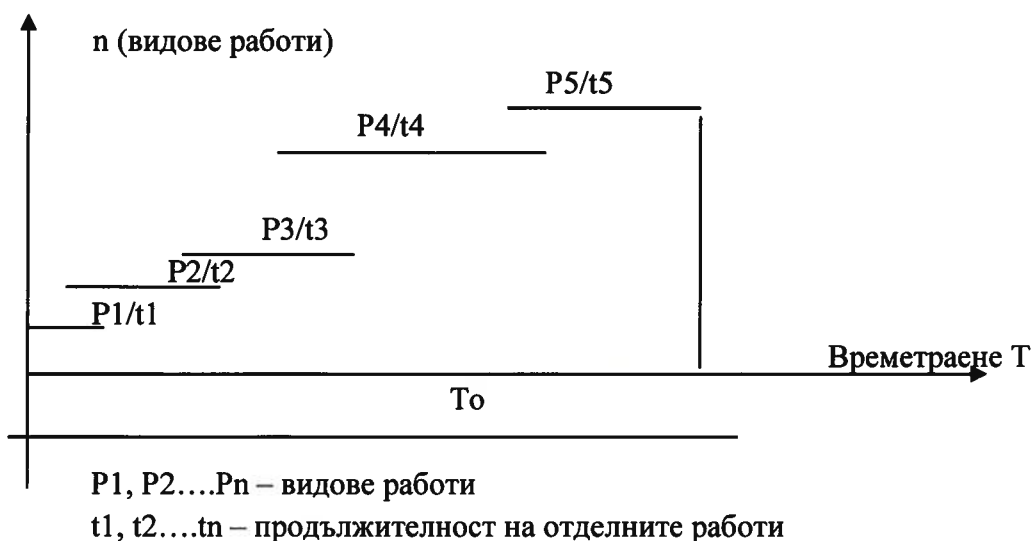
- **ПОСЛЕДОВАТЕЛЕН МЕТОД** – СМР при него се извършват едни след други, като ще се осигуряват ресурси само за един вид работа, съществуват условия за най-добро използване на работниците и механизацията, възможен е пълен и ефективен контрол върху качеството на продукцията. Този метод ще използва локално за изпълнение на СМР на отделни елементи/зони. Този метод не може да се използва като основен метод за цялостната организация на строителството на даден строеж поради увеличаване прекомерно срока на строителство и разходите за социално битови услуги и т.н.

Диаграма на “Последователен метод”



СМЕСЕН МЕТОД – този метод позволява да се следва технологическата последователност на изпълнение на отделните прости строителни процеси и възможност да се осигури достатъчен работен фронт на всяка строителна бригада по целия обект или строителни зони. Строително – ремонтните работи ще се изпълняват по отделните строителни зони постепенно една след друга, така в течение на времето ще се получи едновременно извършване на няколко видове работи или сложни строителни процеси, а понякога само на една, като целта е осъществяване на постоянен ефективен контрол и проследимост на целия технологичния процес по изпълнение на обекта. С него ще се обхване строителството на целия обект, като този метод ще бъде в основата на направата на организацията на строителството, така и при неговото реализиране.

Диаграма на “Смесен метод”



Срокът за строителство при “Смесен метод” не може да се изчисли по определена формула, но е видно, че срока за изпълнение ще е по-кратък, за сметка на максималния брой работници. Смесеният метод е основен метод, както при проектиране организацията на строителството, така и при неговото реализиране.

СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА

Вследствие гореизложеното се предвижда при подписване на договора Ръководителя на обекта да организира и контролира действия в няколко направления:

- Сформиране и мобилизиране на предварително обявения/определен инженеро-технически екип;
- Отговорник за контрол на качеството в сферата на строителството;
- Координатор по безопасност и здраве;

Екипът ще изпълнява по-подробно следните функции и задачи:

- Договорни – установяване на връзки с Възложителя; подготовка на цялата договорна документация; изготвяне на програма за опазване на околната среда; възлагане на Служба по трудова медицина за оценка на риска за отделните подобекти ;
- Планиране – изготвяне на общ план за СМР на обекта; идентифициране и коригиране на отклонения в графика за изпълнение на СМР; план за необходимите материали, заготовки и конструкции; график за използване на строителната механизация; план за необходимостта от работна ръка за изпълнение на СМР;
- Организиране и провеждане на 72 часови проби за отделните съоръжения, провеждане на изпитания и контролни замервания на инсталациите (климатизации – постигане на проектните изисквания; електрически инсталации; мълниезащити) от акредитирани лаборатории от Българска служба по акредитация;
- Административни контакти – установяване на връзки с местните власти; установяване на връзка с медицинско заведение в града, което ще предоставя услуги за първа медицинска помощ при необходимост;
- Изготвяне и представяне на Възложителя ежемесечно за одобрение доклад за хода на изпълнение на договора, в т.ч. и СМР, извършени през предходния месец.
- Технически задачи – подготовка и осъществяване на план за мобилизация и демобилизация и др.;
- Доставки и логистика – изготвяне и осъществяване на работен план за логистика и свързаните с него процедури за осигуряване на ритмично и навременно пристигане на строителните продукти (материали и оборудване), отговарящи на изискванията на техническите спецификации и инвестиционните проекти;
- Работно време и смени – работното време на служителите и работниците ще се организира и ще се осъществи съгласно Кодекса на труда.
- Организиране на приобектово настаняване на площадката - ще се реализира по изготвен ПОИС при стартиране на ремонтните дейности с подписването на двустранен протокол за предаване на обекта, част от който ще бъде и Плана за безопасност и здраве.

- По изпълнение на СМР – строителните и монтажни работи ще бъдат изпълнени в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, техническата спецификация, изготвената и одобрена техническа документация и действащата нормативна уредба в Р България. СМР които ще се извършват на обекта се отличават със специфичност, сложност и прецизност, което изисква те да бъдат извършени от квалифицирани и опитни монтажници и работници, с които ние разполагаме.

ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ - След приключване и предаване на работите ще се извърши пълно почистване на имота и ще се извозят всички строителни отпадъци.

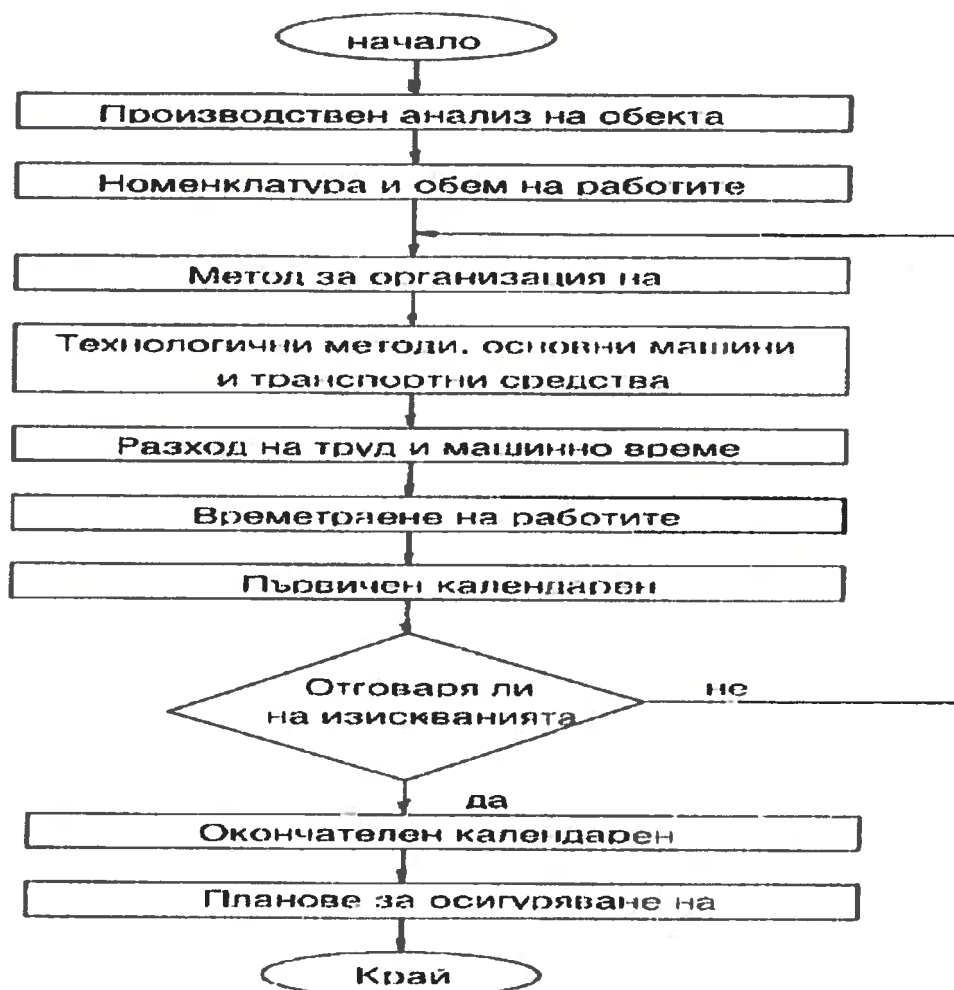
КАЛЕНДАРНО ПЛАНИРАНЕ В СТРОИТЕЛСТВОТО

При календарното планиране, съответната дейност или комплексът от дейности се разглежда като балансирана производствена система в пространството и времето заедно с наложените върху нея ограничения. Целта е да се създаде оптимален модел за протичане на процеса във времето с неговото ресурсно осигуряване.

В строителството календарното планиране се прилага за планиране на цялостния инвестиционен процес на даден строеж, строителството на отделен обект (подобект) или етап от него, изпълнението на един вид работа, дейността на строителна фирма или отделен изпълнител.

Използва се за:

- регламентиране дейността на всички участници в инвестиционния процес;
- договаряне на строителството; планиране и осигуряване на материалните и трудовите ресурси и механизацията;
- оперативно планиране дейността на фирмата и работата на производствените бригади;
- оперативно ръководство хода на строителното производство, и други.



Най-подходяща форма за комплексните и уедрените комплексни графици е линейния календарен график, тъй като само той позволява обработката с електронноизчислителна техника. Има специални компютърни програми, които предлагат уедряване и обвързване на отделни работни графици в девет степени - от най-подробните единични графици до най-окупнено представяне; оптимално разпределение на наличните ресурси по видове работи; фактическото състояние на отделните обекти във всеки момент; превръщане на мрежовите графици в линейни.

Без календарни планове от такъв вид е немислимо управлението на строителството на сложен комплексен обект, както и управлението на голяма строителна фирма.

Технологичните методи за изпълнение на отделните видове работи влияят в много голяма степен върху трудоемкостта и времетраенето на работите, производителността на труда на работниците, времетраенето на строителството и стойността на обекта.

Целта е да се изберат най-подходящите в конкретните условия и да се приложи при възможност комплексна механизация. Типът и мощностите на машините се определят в зависимост от обема на работата и условията, при които тя ще бъде използвана. Когато за изпълнение на даден вид работа са възможни няколко начина и различни машини, се разработват вариантни решения. Въз основа на технико-

икономически сравнения се избира най-целесъобразният вариант.

Календарното планиране включва:

- Линеен календарен план с хоризонтални диаграми.
- Диаграма на работната ръка.

Линеен календарен план с хоризонтални диаграми:

С линейния календарен план са установени сроковете за изпълнение на СРР за обекта като цяло, на база правилно разработени технология, последователност и взаимна връзка за изпълнение на СРР. Календарното планиране има за цел да допринесе за съкращаване на сроковете на строителство на обекта, понижавава на стойността му и служи за оперативно планиране и управление на строителството.

Основни принципи при съставянето му са:

- Целесъобразен ред за неговото разгръщане;
- Непрекъснато строителство;
- Равномерност в използването на работната ръка;
- Рационално използване на капиталовложението;
- Спазване на договорените срокове за времетраене на строителството
- Разработва се в следната последователност:

Производствен анализ: Разкриване и запознаване с архитектурно-конструктивните особености на обекта.

Определяне на списъка и обема на работите: Списъкът на работите се съставя въз основа на обобщената количествена сметка на СМР. Обемът на работите се определя от количествената сметка на СМР, а за работите в стойностен измерител - от стойностната сметка.

Определяне на разхода на труд: Разходът на труд за ръчно изпълняваните строителни процеси – нормативна трудоемкост (Т) се определя по следната зависимост:

$$T_p^{HORM} = \frac{Q}{H_{изр}} = \frac{Q \cdot H_{вр}}{T_{см}}, \text{ чдни}$$

където:

Q- количеството на работата в натурални единици

Низр- норма изработка

Нвр-норма време, чч/нат.ед.

Тсм- продължителност на една работна смяна

За работите, които са представени в стойностен оразмерител:

$$T_p^{HORM} = \frac{C_{СМР}}{S_{дн}}, \text{ чдни}$$

където

Ссмр- сметна стойност на работата, лв

Сдн- средна дневна изработка на един работник от дадената специалност в стойностно изражение, лв

Приетата трудоемкост се изчислява по формулата:

$$T_p = \frac{T_p^{норм}}{1,2}, \text{ дни}$$

Определяне на времетраенето на работите

При ръчно изпълняваните работи времетраенето е:

$$D_p = \frac{T_p}{P}, \text{ работни дни}$$

Работните дни се привеждат към календарни:

$$D_k = D_p \cdot 1,36$$

Моделиране на календарния график

Общото времетраене на строителството по първоначалния модел на Календарния график не трябва да превишава договорения срок. За да не се допусне оскъпяване на някои видове работи през зимния период е целесъобразно те да се изпълняват през по благоприятен период от годината. За работи, които се налага да се извършат при зимни условия, се предвиждат мероприятия за нормалното им изпълнение. След привеждането на календарния график в границите на договорения срок се разработва диаграма за използване на работната сила. Равномерността на диаграмата се проверява с коефициентите:

$$K_1 = P_{\text{ср.сп.}} / P_{\text{max}} > 0,5$$

$$K_2 = T_{\text{ср}} / T_0 > 0,5$$

$P_{\text{ср.сп.}}$ - средносписъчен брой на работниците

P_{max} - максималния брой на работниците

$T_{\text{ср}}$ - времето, през което броят на работниците на строителната площадка е равен или по- голям от изчисления среден брой

T_0 - общото времетраене на строителството по календарния график, кал.дни

2.1. Последователност на отделните строителни дейности и взаимнообвързаност между конкретните работи при изпълнение на строителството

За визуализация на нашата програма за изпълнение на поръчката, в линейния график сме посочили последователността на изпълнение. По реда на тяхното започване и организация на ресурсите сме планирали следните етапности на изпълнение:

Наименование	Продължителност	Начало	Край
„Изпълнение на строително ремонтни работи за обект: „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно читалище „Развитие - 1869” - Враца“	180 days	1	180
Етап I	5 days	1	5
Подготовка на строителната площадка и изграждане на временен лагер	5 days	1	5
Подписването на двустранен протокол за предаване на обекта	1 day	1	1
Етап II	168 days	6	173
Част: Архитектура	168 days	6	173

Дейност 1: Демонтажни работи – Архитектура	8 days	7	14
Дейност 2: Почистване и извозване	2 days	22	23
Дейност 3: Настилки – почистване, импрегниране, циклене	10 days	67	76
Дейност 4: Нови настилки	10 days	77	86
Дейност 5: Бояджийски работи	22 days	134	155
Дейност 6: Облицовки – вътрешни стени	25 days	87	111
Дейност 7: Парапети – вътрешни	12 days	112	123
Дейност 8: Вътрешна дограма	10 days	124	133
Дейност 9: Вътрешни аксесоари, оборудване и обзавеждане	18 days	156	173
Дейност 10: Информационна табела	1 day	6	6
Дейност 11: Конструктивно укрепване	3 days	24	26
Част: ОВК	117 days	9	125
Вентилационна инсталация	43 days	9	51
Дейност 12: Демонтажни работи – ОВК	13 days	9	21
Дейност 13: Окабеляване/Довеждащи СМР – зона зрителна зала	13 days	22	34
Дейност 14: Крайни елементи – зона зрителна зала	13 days	22	34
Дейност 15: Проба, пуск и настройки – зона зрителна зала	2 days	35	36
Дейност 16: Окабеляване/Довеждащи СМР – зона сцена	13 days	37	49
Дейност 17: Крайни елементи – зона сцена	13 days	37	49
Дейност 18: Проба, пуск и настройки – зона сцена	2 days	50	51
Отоплителна инсталация	74 days	52	125
Дейност 19: Техническо помещение	15 days	52	66
Дейност 20: Отоплителна инсталация – вентилационна система зрителна зала	13 days	64	76
Дейност 21: Отоплителна инсталация – вентилационна система сцена	13 days	74	86
Дейност 22: Отоплителна инсталация – вентилационна система Камерен театър	18 days	84	101
Дейност 23: Отоплителна инсталация – вентилационна система Театър/ Фоайе	16 days	97	112
Дейност 24: Отоплителна инсталация – вентилационна система Администрация	18 days	108	125
Част: Електрическа	137 days	22	158
Дейност 25: Прожектори	11 days	126	136
Дейност 26: Скрито осветление – таван	5 days	137	141
Дейност 27: Скрито осветление – корнизи	8 days	142	149
Дейност 28: Осветление – луни на таван	9 days	150	158
Дейност 29: Разпределителни табла	10 days	22	31
Дейност 30: Захранване на ОВК потребители	6 days	32	37
Дейност 31: Пожароизвестяване	10 days	38	47

Етап III	7 days	174	180
Демобилизация на строителната площадка	3 days	174	176
Окончателно почистване на обекта	3 days	177	179
Предаване на обекта на Възложителя	1 day	180	180

Изпълнение на строителството е разработено на база **3 основни етапа:**

- **Етап I :** Подготовка на строителната площадка, изграждане на временен лагер и подписването на двустранен протокол за предаване на обекта
- **Етап II :** Изпълнение на всички видове СМР, включени в „Изпълнение на строително ремонтни работи за обект: „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно читалище „Развитие - 1869” - Враца“
- **Етап III :** Демобилизация на строителната площадка, окончателно почистване на обекта и предаване на обекта на Възложителя

Етап I включва подготовка на строителната площадка, изграждане на временно строителство и подписване на двустранен протокол за предаване на обекта .

Преди започване на ремонтните дейности по обекта ще се извършат подготвителни мероприятия, които ще гарантират успешното изпълнение и безопасната дейност по време на извършване на строително-монтажните работи.

По време на строителството ще се подsigури:

- Денонощна охрана на обекта за опазване на складираните материали, наличната техника, съоръжения и оборудване, както и изпълнените строително-монтажни работи;
- Противопожарната защита на обекта при спазване на действащите законови разпоредби и изискванията на съответните противопожарни служби.

След приключване на строителството всички временни съоръжения (скеле за направ на вътрешна мазилка и др.) ще бъдат демонтирани и отстранени.

Ще се вземат всички мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на уличната мрежа в града , вседствие на използвани за движение на автомобили и техника за доставка на материали и извозване на строителен отпадък, свързани с изграждането на обекта. Ще се следи да се приложи ефективен контрол върху движението на използваните автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството.

Ще определим места за поставяне на контейнери за строителните отпадъци и маршрутите за транспортирането им, така че да не пречат и да създават неудобства.

Ще бъдат извършени всички мероприятия за осигуряване на нормална и безопасна работна среда по време на целия строителен процес.

Етап II включва изпълнение на всички видове СМР, включени в „Изпълнение на строително ремонтни работи за обект: „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно читалище „Развитие - 1869” - Враца“.

Строително – монтажните работи са разпределени в основни дейности за изпълнение предмета на поръчката. А именно:

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

Предвидените строително-ремонтни дейности ще бъдат изпълнени съгласно одобрената техническа документация, настоящото техническо предложение, при стриктно спазване на изискванията на Възложителя, представени в Техническата спецификация и в съответствие с нормативната уредба за този вид строежи. Дейностите, предвидени за изпълнение включват минимум следното:

- **Дейност 1: Демонтажни работи – Архитектура:** Демонтаж на текстилна облицовка от парапет - балкон II етаж – двустранно; Демонтаж на текстилна облицовка от стени - балкон II етаж; Демонтаж на текстилна облицовка от парапет и стени - зона за ложи I етаж; Демонтаж на тапицерия на седалки от зрителна зала, вкл. изнасяне; Стъргане и почистване на тавани от подкожухено латексово покритие; Демонтаж на компрометирана варова мазилка от стени в сутерен;
- **Дейност 2: Почистване и извозване:** Почистване на обекта, изнасяне на складирани материали, обзавеждане и оборудване; Натоварване и извозване на отпадъци при ремонт на сгради до 10 км;
- **Дейност 3: Настилки – почистване, импрегниране, циклене:** Почистване на съществуваща настилка от шлайфана мозайка във фойе/кулоари; Циклене на паркет - зрителна зала и балкон; Циклене на паркет (дюшеме) - сцена; Импрегниране с пожарозащитни бои и лакиране на изциклен паркет в зрителна зала и балкон; Импрегниране с пожарозащитни бои и лакиране на изциклен паркет/дюшеме сцена;
- **Дейност 4: Нови настилки:** Доставка и монтаж на паркет (дюшеме) по сцена над оркестрина; Доставка и направа на перваз от PVC профил; Доставка и полагане на рулонна минерална вата с дебелина 14 см и коефициент на

топлопроводност $\lambda \leq 0,041 \text{ W/m}^2\text{K}$ - по подове в подпокривно пространство над зрителна зала и сцена; Възстановяване на подови повърхности след подмяна на отоплителната инсталация в помещенията (замазка, лепило, подово покритие);

- **Дейност 5: Бояджийски работи:** Направа на гипсова шпакловка по таван в зрителна зала; Грундиране с латексов грунд по тавани в зрителна зала; Трикратно боядисване на грундирани тавани с латексова боя с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения) в зрителна зала; Ремонт, почистване и възстановяване на гипсови орнаменти по таван в зрителна зала; Грундиране с латексов грунд по стени около сценичен портал в зрителна зала; Трикратно боядисване с латексова боя с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения) на грундирани стени около сценичен портал в зрителна зала; Изсушаване на мокри стени в сутерен; Доставка и полагане на два пласта мазана хидроизолация, тип "течна гума" по стени в сутерен; Грундиране с универсален грунд по стени в сутерен; Доставка и полагане на вътрешна вароциментова мазилка по стени в сутерен; Доставка и полагане на два пласта латексова боя с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения) върху измазани и грундирани стени в сутерен; Възстановяване на стенни и таванни повърхности след подмяна на отоплителната инсталация в помещенията (мазилка, шпакловка, латекс);

- **Дейност 6: Облицовки – вътрешни стени:** Възстановяване компрометирани участъци на дървена ламперия с пълнеж от шумопогълщащи пана от хераклит в зрителна зала; Почистване на предстенна облицовка от дървена ламперия и решетки; Лакиране на дървена ламперия и решетки в зала, да се третира с огнезащитен състав за съответствие с изискванията за пожарна безопасност, с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения); Доставка и монтаж на предстенна облицовка от шумопогълщащи пана от перфориран гипскартон, вкл. шпакловка и латекс с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения) в зрителна зала - облицовка по стени балкон и ложи, вкл. ложи на първи етаж - огънати по формата на стените; Доставка и монтаж на предстенна топлоизолационна обшивка от минерална вата 10 см на щендерна метална конструкция и два пласта гипсокартон от вътрешната страна на външната стена на сцената; Доставка и направа на куфар от гипсокартон под таван Н 350 мм за скриване на вентилационна инсталация; Уплътняване фуги със силикон;

- **Дейност 7: Парпети – вътрешни:** Полагане на течен тапет (японска мазилка) с основа от текстилни влакна по парпети на балкон, на ложите на първи етаж и преградите между ложите; Демонтаж, почистване, импрегниране с пожарозащитни бои, лакиране и обратен монтаж на дървена ръкохватка по парпети и завършващи елементи на прегради между ложите; Уплътняване фуги със силикон;
- **Дейност 8: Вътрешна дограма:** Ремонт, почистване, импрегниране с пожарозащитни бои и лакиране на дървени интериорни врати към зрителна зала; Почистване и възстановяване на тапицерията на интериорни врати към ложи на първи етаж на зрителна зала;
- **Дейност 9: Вътрешни аксесоари, оборудване и обзавеждане:** Претапициране на съществуващи столове за зрителна зала (седалка и облегалка) със запазване и възстановяване на конструкцията и подлакътниците, (сертификат за негоримост), цвят по RAL - да се съгласува с проектанта; Демонтаж, доставка и монтаж на работно въже за сценични завеси (от сертифицирана фирма); Демонтаж, доставка и монтаж на метални/дървени стълби към сцена - изградени от 6 броя стъпала; Доставка и монтаж на пожарогасители с прах ABC 6 кг.; Доставка и монтаж на пожарогасители 9 л. на водна основа за пожар клас А.; Доставка и монтаж на театрална завеса;
- **Дейност 10: Информационна табела:** Доставка и монтаж на информационна табела за популяризиране на програмата;
- **Дейност 11: Конструктивно укрепване:** Антикoroзионна защита, възстановяване на откритата корозирала армировка и възстановяване на целостта и геометрията на стоманобетоновите елементи (вкл. премахване на компрометираното /напукано/ бетоново покритие; почистване на корозията от армировката с телени ротационни четки; антикoroзионно покритие на армировката - с готов фирмен състав тип „Zentrifix КМН“; полагане система за възстановяване сечението на стоманобетонните конструктивни елементи тип „Nafufill KM 250; нова вароциментова мазилка за репарирани участъци);
- **Дейност 12: Демонтажни работи – ОВК:** Демонтаж на съществуваща отоплителна инсталация вкл. Тръби, изолация и стари отоплителни тела; Демонтаж на съществуваща вентилационна инсталация; Почистване на техническо помещение и вътрешен двор и извозване на строителни отпадъци

- Пълнене в полиетиленови чували и пренос до 50м на демонтирана стъклена вата и азбестоциментова замазка, натоварване и извозване до депо опасни отпадъци;
- **Дейност 13: Окабеляване/Довеждащи СМР – зона зрителна зала:** Доставка и монтаж на кулисен шумозаглушител за канален монтаж присъединителни размери В/Н = 1200/1000 мм, L1500 мм; Доставка и монтаж на пожаропреградна клапа присъединителни размери В/Н = 600/600 мм стопяема пластина 72°C, ръчно възстановяване; Доставка и монтаж на ръчно регулируеми струйни дюзи, Ф 315" дебит на въздуха +650 м³/ч; Доставка и монтаж на стенна вентилационна решетка регулираща секция топлоизолирана присъединителна кутия присъединителен размер В/Н = 1025/225 мм; Доставка и монтаж на стенна вентилационна решетка регулираща секция топлоизолирана присъединителна кутия присъединителен размер В/Н = 1025/425 мм; Доставка и монтаж на стенна вентилационна решетка регулираща секция топлоизолирана присъединителна кутия присъединителен размер В/Н = 825/325 мм; Доставка и монтаж на подвижна жалузийна решетка присъединителни размери В/Н = 600/500 мм; Доставка и монтаж на подвижна жалузийна решетка присъединителни размери В/Н = 800/600 мм; Доставка и монтаж на гъвкав изолиран въздуховод Ø254 (8 мл в opak.); Доставка и монтаж на правоъгълни въздуховоди от поцинкована ламарина на европрофил E20, заводски оребрени, прави и фасонни - периметър до 2700 мм; Доставка и монтаж на правоъгълни въздуховоди от поцинкована ламарина на европрофил E20, заводски оребрени, прави и фасонни - периметър до 5000 мм; Доставка и монтаж на изолация от минерална вата с дебелина 50 мм, каширана с алуминиево фолио, външно по въздуховоди; Доставка и монтаж на обшивка за въздуховоди, за външна употреба; Направа на механична наладка на вентилационната инсталация, брой точки;
- **Дейност 14: Крайни елементи – зона зрителна зала:** "Доставка и монтаж на Климатична камера за външен монтаж, с дебелина на стените 50mm, вътрешни стени- поцинковани, външни - праховобоядисани; табло автоматика и дистанционно управление; ротационен рекуператор с алуминиеви ламели, сертифицирана по TUV и EUROVENT, състояща се от: - филтърна секция F7/M5 на двата входа - смесителна секция с 3 бр. ПЖР, позволяваща работа 0-100% рециркулация, управление 0-10 V - ротационен рекуператор ""въздух-въздух"" с параметри: * ефективност ≥ 71% през зимата и спестена енергия ≥138 kW; - секция отоплителна с вградена отоплителна секция съгласно

сепецификация с параметри: * $Q_{от} = 90 \text{ kW}$ при $T_{вх}, в/х = 11^{\circ}\text{C}$ и $T_{п}, в/х = 28^{\circ}\text{C}$; - 2xPLug fans със свободен напорот 450 Pa ; Нел, общо = $15+0,37 \text{ kW} / 400 \text{ V}$; -ел табло за управление и автоматика с изнесен дисплей (таблото се монтира в сградата в техническо помещение, а мястото на дистанционното управление се съгласува при изпълнението.) - монтажна рама; Общо тегло 2000 kg ;

- **Дейност 15: Проба, пуск и настройки – зона зрителна зала:** Направа на единична проба на вентилатор; Пуск и настройка;
- **Дейност 16: Окабеляване/Довеждащи СМР – зона сцена:** Доставка и монтаж на кулисен шумозаглушител за канален монтаж присъединителни размери В/Н = $800/500 \text{ mm}$, $L1000 \text{ mm}$; Доставка и монтаж на пожаропреградна клапа присъединителни размери В/Н = $500/500 \text{ mm}$ стопяема пластина 72°C , ръчно възстановяване; Доставка и монтаж на подвижна жалузийна решетка присъединителни размери В/Н = $400/200 \text{ mm}$ ръчно управление; Доставка и монтаж на правоъгълни въздуховоди от поцинкована ламарина на европрофил E20, заводски оребрени, прави и фасонни - периметър до 2700 mm ; Доставка и монтаж на ръчно регулируеми струйни дюзи, $\Phi 400''$ дебит на въздуха $+900 \text{ m}^3/\text{ч}$; Доставка и монтаж на неподвижна жалузийна решетка $1000/500$ с мрежа против инсекти и 80% светло сечение; Доставка и монтаж на кръгли въздуховоди $\Phi 450$; Доставка и монтаж на коляно $\Phi 450, 90^{\circ}$; Доставка и монтаж на кръгли въздуховоди $\Phi 315$; Доставка и монтаж на коляно $\Phi 315, 45^{\circ}$; Доставка и монтаж на изолация от минерална вата с дебелина 50 mm , каширана с алуминиево фолио, външно по въздуховоди; Доставка и монтаж на обшивка за въздуховоди, за външна употреба; Направа на механична наладка на вентилационната инсталация, брой точки;
- **Дейност 17: Крайни елементи – зона сцена:** "Доставка и монтаж на Климатична камера за вътрешен монтаж, с дебелина на стените 50mm , вътрешни стени- поцинковани, външни - праховобоядисани; табло автоматика и дистанционно управление; ротационен рекуператор с алуминиеви ламели, сертифицирана по TUV и EUROVENT, състояща се от: - филтърна секция F7/M5 на двата входа; - смесителна секция с 3 бр. ПЖР, позволяваща работа 0-100% рециркуляция, управление 0-10 V; - ротационен рекуператор ""въздух-въздух"" с параметри: * ефективност $\geq 72,8\%$ през зимата и спестена енергия $\geq 34 \text{ kW}$; - секция отоплителна с вградена отоплителна секция съгласно сепецификация с параметри: * $Q_{от} = 25 \text{ kW}$ при $T_{вх}, в/х = 11^{\circ}\text{C}$ и $T_{п}, в/х = 30^{\circ}\text{C}$;

- 2xPLug fans със свободен напорот 450 Pa; Нел, общо =3,2+0,05 kW / 400 V; - ел табло за управление и автоматика с изнесен дисплей (таблото се монтира в сградата в техническо помещение, а мястото на дистанционното управление се съгласува при изпълнението.); - монтажна рама общо тегло 700 кг.;

- **Дейност 18: Проба, пуск и настройки – зона сцена:** Направа на единична проба на вентилатор; Пуск и настройка;
- **Дейност 19: Техническо помещение:** Доставка и монтаж на Блокова абонатна станция 350kW с вградена циркулационна помпа 16 м3/ч и 4,0 mH2O (1,2 свободен напор след топлообменник AC) , пластинчат топлообменник, ултразвуков топломер, разширителен съд 300л, автоматична група за допълване, необходимите предпазни и регулиращи механизми и табло за управление съвместимо със системата за мониторинг; Доставка и монтаж на Система за мониторинг на топлинните процеси вкл. Възможност за дистанционен достъп и графичен интерфейс; Доставка и монтаж на тръбен колектор ф200 водосъбирател/водоразпределител L=2100mm с 8 извода вкл. Термометър/манометър съгласно схема + изолация от микропореста гума 19мм; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 80; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 90 PN20, комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø90, дебелина d=19мм;
- **Дейност 20: Отоплителна инсталация – вентилационна система зрителна зала:** Доставка и монтаж на PICV вентил с моторна задвижка DN40 maxQ=7500L/h dPa=40-400kPa с моторна пропорционална задвижка 24V Управление 0-10V; Доставка и монтаж на разширителен съд 25л; Доставка и монтаж на Воден филтър DN50 комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 50; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 50; Доставка и монтаж на Съд за пропилен гликол 50л; Доставка на Пропилен гликол концентрат 10л 100% (туба); Доставка и монтаж на П6-Циркулационна помпа с честотно регулиране ВИ 1 Зала първичен кръг 4.0 m3/h; 2.5 mH2O Nel=0.12KW; Доставка и монтаж на П7-Циркулационна помпа с честотно регулиране ВИ 1 Зала вторичен кръг 4.5 m3/h; 8.5 mH2O Nel=0.30kW; Доставка и монтаж на Пластинчат топлообменник база Отопление вентилационни камери на покрив - 90 kW 80/60 > 70/50 вкл. Изолация; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 63 PN20, комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø63, дебелина d=19мм; Външна тръбна обшивка за тръба Ø63;

- **Дейност 21: Отоплителна инсталация – вентилационна система сцена:**
Доставка и монтаж на PICV вентил с моторна задвижка DN25 maxQ=1700L/h dPa=20-400kPa с моторна модулираща задвижка 24V Управление 0-10V;
Доставка и монтаж на Воден филтър DN32 комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 32; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 32;
Доставка и монтаж на П2-Циркулационна помпа с честотно регулиране ВИ 2 Сцена ; 1.2 m³/h; 5.5 mH₂O Nel= 0.13kW; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 40 PN20, комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø40, дебелина d=19мм;
- **Дейност 22: Отоплителна инсталация – вентилационна система Камерен театър:** Доставка и монтаж на П3-Циркулационна помпа с честотно регулиране Камерна зала 1,8 m³/h; 6.0 mH₂O Nel=0.12kW; Доставка и монтаж на Воден филтър DN50 комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 50; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 50; Доставка и монтаж на Баланс вентил с предварителна настройка DN 25 Q=720L/h dPa=13kPa kv=2; Доставка на алуминиеви глйдери за радиатори H=500 с мин. Q=160 W или повече при 90/70; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела до 15 глидера; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела над 15 глидера на кръст;
Доставка и монтаж вентил термостатичен радиаторен ½", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка, в комплект с термостатична глава; Доставка и монтаж вентил секретен радиаторен ½", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка; Доставка и монтаж на комплект радиаторни елементи(тапа, ръчен обезвъздушител, конзоли); Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 50 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 40 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 32 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 25 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 20 PN20", комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ф50, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø40, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø32, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø25, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø20, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Хидравлична проба и студена промивка на отоплителна инсталация; Доставка и монтаж укрепваща

конструкция; Топла проба на отоплителна инсталация на брой отоплителни тела;

- **Дейност 23: Отопителна инсталация – вентилационна система Театър/Фойе:** Доставка и монтаж на П4-Циркулационна помпа с честотно регулиране Театър+фойета 5,5 m³/h; 6.0 mH₂O Nel=0.20kW; Доставка и монтаж на Воден филтър DN65комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 65; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 65; Доставка и монтаж на Баланс вентил с предварителна настройкаDN 50 Q=2878L/h dPa=6.5kPa kv=11.3; Доставка на алуминиеви глйдери за радиатори H=500 с мин. Q=160 W или повече при 90/70; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела до 15 глидера; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела над 15 глидера на кръст; Доставка и монтаж вентил термостатичен радиаторен ½", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка, в комплект с термостатична глава; Доставка и монтаж вентил секретен радиаторен ½", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка; Доставка и монтаж на комплект радиаторни елементи(тапа, ръчен обезвъздушител, конзоли); Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN15, ΔP<10kPa; Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN20, ΔP<10kPa; Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN25, ΔP<10kPa; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 63 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 50 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 40 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 32 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 25 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 20 PN20", комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø63, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø50, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø40, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø32, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø25, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø20, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Хидравлична проба и студена промивка на отоплителна инсталация; Доставка и монтаж укрепваща конструкция; Топла проба на отоплителна инсталация на брой отоплителни тела;

- **Дейност 24: Отоплителна инсталация – вентилационна система**
Администрация: Доставка и монтаж П5-Циркулационна помпа с честотно регулиране Администрация 3,5 m³/h; 6.0 mH₂O Nel=0.13kW; Доставка и монтаж на Воден филтър DN50 комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 50; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 50; Доставка на алуминиеви глйдери за радиатори H=500 с мин. Q=160 W или повече при 90/70; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела до 15 глидера; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела над 15 глидера на кръст; Доставка и монтаж вентил термостатичен радиаторен ½", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка, в комплект с термостатична глава; Доставка и монтаж вентил секретен радиаторен ½", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка; Доставка и монтаж на комплект радиаторни елементи(тапа, ръчен обезвъздушител, конзоли); Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN32, ΔP<10kPa; Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN25, ΔP<10kPa; Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN20, ΔP<10kPa; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 63 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 50 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 40 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 32 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 25 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 20 PN20", комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø63, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ф50, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø40, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø32, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø25, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø20, дебелина d=19мм λ=0,037W/m²K; Хидравлична проба и студена промивка на отоплителна инсталация; Доставка и монтаж укрепваща конструкция; Топла проба на отоплителна инсталация на брой отоплителни тела;
- **Дейност 25: Прожектори:** Доставка и монтаж на театрален LED прожектор : - мощност - 120-200W, - ъгъл на излъчване - 11 - 50°, - ръчен фокус, - цветна температура - 3000K, - охлаждане-без вентилатор или безшумен вентилатор, - димиране – DMX; Доставка и монтаж на театрален LED RGB прожектор: -

мощност - 80-120W, - ъгъл на излъчване -30°, - цветна температура – DMX, - охлаждане-без вентилатор или безшумен вентилатор, - димиране – DMX; Доставка и монтаж на театрален LED RGB профилен прожектор : - мощност - 180W, - цветна температура – DMX, - охлаждане-без вентилатор или безшумен вентилатор, - димиране – DMX; Доставка и монтаж на театрален LED "следящ" прожектор : - мощност - 160W, - цветна температура - 3200 K, 4500 K;6500 K (със ръчна корекция), - ръчен зуум, - ръчно димиране, - охлаждане-без вентилатор или безшумен вентилатор; Доставка на контролен пулт/DMX контролер 192 канала; Доставка и монтаж на димируем блок 4 канала по 2.4кV (активен товар), DMX протокол; Доставка и полагане на инсталационен кабел ТЧП 3x0.50мм2; Доставка и направа на връзка с XLR3 конектор; Програмиране на DMX контролер и прожектори;

- **Дейност 26: Скрито осветление – таван:** Доставка и монтаж на LED лента 9.6W/m , топло-бяла светлина 3000K; Доставка и монтаж на хранващи блокове 24V, 150W; Доставка и монтаж на LED усилвател, 1-канал, 24V,10A; Доставка и монтаж на DMX контролер;
- **Дейност 27: Скрито осветление – корнизи:** Доставка и монтаж на LED крушка, цокъл E27,6W;
- **Дейност 28: Осветление – луни на таван:** Доставка и монтаж на LED крушка, цокъл E27, 6W;
- **Дейност 29: Разпределителни табла:** Демонтаж на съществуващи плъзгачи за реостати; Демонтаж на съществуващи реостати; Окабеляване и направа връзки между табло Dbcontrol_room и токови кръгове за осветление; Доставка и монтаж на електромер с дистанционно отчитане по MODBUS протокол; Доставка и монтаж на токови трансформатори 100/5A; Доставка и монтаж на електромер с дистанционно отчитане по MODBUS протокол; Доставка и монтаж на токови трансформатори 250/5A;
- **Дейност 30: Захранване на ОВК потребители:** Доставка и монтаж на DIN-профилна шина перфорирана 35 x 7,5 мм L=2m; Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с MT3 и защита от претоварване, 1P, 25A, 6kA в табло Dbheat; Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с MT3 и защита от претоварване, 3P, 16A, 6kA в табло Dbheat; Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с MT3 и защита от претоварване, 3P, 16A, 6kA в табло Dbheat; Доставка и полагане на скоби на силов кабел NYU-J 3x6mm2; Доставка и

полагане на скоби на силов кабел NYU-J 5x2.5mm²; Доставка и полагане на скоби и в тръба на силов кабел NYU-J 5x6mm²; Доставка и закрепване за стена на стоманена цинкована тръба 2"; Доставка и монтаж на електромер с дистанционно отчитане по MODBUS протокол; Доставка и монтаж на токови трансформатори 160/5A;

- **Дейност 31: Пожароизвестяване:** Доставка, монтаж, свързване и програмиране на адресируема пожароизвестителна централа с 1 контур(луп), акумулаторни батерии, окомплектована за работа; Доставка и монтаж на аналогово адресируем оптико-димен детектор; Доставка и монтаж на линейен детектор, с отражател и контролер; Доставка и монтаж на аналогово адресируем ръчен пожароизвестител, комплект с основа и защитна капачка; Доставка и монтаж на стандартна основа (бяла); Доставка и монтаж на стандартна основа (червена); Доставка и монтаж на основа с изолатор на късо съединение; Доставка и монтаж на адресируем звуково-светлинен сигнализатор(сирена) за вътрешен монтаж, захранване от лупа; Доставка и монтаж на звуково-светлинен сигнализатор(сирена) за външен монтаж, комплект с батерии.; Доставка и монтаж на кабел GR3 2 x 1,0 mm² IEC 332-1; Доставка и монтаж на кабел GR3 4 x 1,0 mm² IEC 332-1; Доставка и монтаж на гофрирани тръби ø16; Доставка и монтаж на твърди PVC тръби ø16; Доставка и монтаж на трудно горими укрепващи скоби; Пускане на системата в експлоатация; 72-часови проби;

Последователността на основните дейности е разработена и видна в линейния график – Приложение №2 от настоящото техническо предложение. Последователността в самите дейности ще се извършва съгласно техническите спецификации и одобрените от закона и добрата практика методи.

Видовете работи, предмет на договора, които ще се изпълнят са подробно описани в техническата спецификация.

Ще се изпълнят строително ремонтни дейности по сградата на Народно читалище „Развитие - 1869” - Враца, които да осигурят подходяща културна инфраструктура, допринасяща за устойчивото развитие на града, повишаване на младежката и самодейната активност, предоставяне на съвременни условия за ползвателите, осигуряване на социално включване и достъп на хора в неравностойно положение, за да може читалището да изпълнява целогодишно максимално ефективно ролята си на

културно средище. Ремонтните дейности не засягат функционалното разпределение и предназначение на помещенията и обектите в сградата.

Основната конструкция, местоположението, редовете и броя на зрителските столове ще се запази. Седалките ще се претапицират, а металната и дървената част от тях ще се освежат с подходящи материали, съгласно разработената техническа документация.

В зоната за зрители на партера и балкона настилната от паркет ще се почисти, изцикли, лакира и третира с огнезащитен състав за съответствие с изискванията за пожарна безопасност. Дървената ламперия по стените ще се запази, като се освежи и се възстановят компрометираните участъци. Цялата облицовка по стените ще се почисти, лакира и третира с огнезащитен състав за съответствие с изискванията за пожарна безопасност.

По стените на балкона и на ложите на първи етаж обшивката от текстилен материал, ще се демонтира и на нейно място ще се изгради нова от перфорирани звукопоглъщащи пана от гипсокартон като финално обновяване на интериора. По парапетите на балкона и на ложите на първи и втори етаж и преградите между тях ще се положи течен тапет (японска мазилка) с основа от текстилни влакна. Таванът на залата ще се запази изцяло, като в участъците с нарушена цялост или подкожушване на мазилката, същата ще се премахне (очука) и ще се направи нова. Да се възстановят и повредени участъци от релефните гипсови елементи. Таванът ще се шпаклова и боядиса с латекс.

43

В зоната на сцената, настилната - дървено дюшеме ще се запази, като се почисти, изцикли, лакира и третира с огнезащитен състав за съответствие с изискванията за пожарна безопасност. Стените ще се шпакловат и боядисат с латекс, като преди това ще се възстановят компрометираните участъци. Предвижда се подмяна на работното въже за сценични завеси и нови стълби за връзка между сцената и залата.

В сутерена, участъците, засегнати от течове, ще се обработят с хидроизолационен материал, устойчив на негативно водно налягане, от вътрешната страна на стените. След почистване на основата, ще се пробият отвори в стената, които ще се запълнят с инжекционен крем - хидрофобен импрегнатор. Отворите ще се запълнят с водоплътен ремонтен разтвор като изравнителна замазка. След изсъхване ще се положи два пласта мазана хидроизолация. Стените и таваните ще се измажат, шпакловат и боядисат.

Ще се изпълни покривна топлоизолация от минерална вата с дебелина 14 см, коефициент на топлопроводимост $\lambda=0,041\text{W/m}^2\text{K}$ по пода на подпокривното пространство над залата и сцената и предстенна топлоизолационна обшивка от минерална вата 10 см на щендерна метална конструкция и два пласта гипсокартон от

вътрешната страна на външната стена на сцената.

СРР дейности, които ще се изпълнят за възстановяване на целостта на стоманобетонни елементи:

- Премахване на компрометираното /напукано/ бетоново покритие;
- Почистване на корозията от армировката с телени ротационни четки;
- Антикорозионното покритие на армировката;
- Система за възстановяване сечението на стоманобетонните конструктивни елементи;
- Нова вароциментова мазилка за репарирани участъци.

С цел повишаване на енергийната ефективност и постигане на по-благоприятен микроклимат на посетителите, ще се изпълнят следните СРР дейности по част Електрическа и ОВК:

- Ще се подменят осветителните източници на съществуващите осветителни тела в зрителната зала и подмяна на сценичното осветление /прожектори/;
- Ще се осигури ново захранване на новите потребители по част ОВК;
- Ще се изпълни пожароизвестителна инсталация в зрителна зала и сцената;
- Ще се изпълни пълна подмяна на съществуващите вентилационни и отоплителни инсталации с нови, отделни за зоните на сцената и театралната зала, съгласно противопожарните изисквания, както и реконструкция на съществуващата абонатна станция с необходимата автоматика и арматура;

За останалата част от сградата ще се изпълни нова отоплителна инсталация.

В Етап II са ситуирани всички строително монтажни работи, необходими за „Изпълнение на строително ремонтни работи за обект: „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно читалище „Развитие - 1869” - Враца“.

Етапът започва с доставката и монтажа на информационната табела. Този вид строително монтажна дейност е записана като Дейност 10: Информационна табела: Доставка и монтаж на информационна табела за популяризиране на програмата. След като се монтира табелата може да се продължи с демонтажните работи. Те са ситуирани в две позиции/дейности, а именно: Дейност 1: Демонтажни работи – Архитектура: Демонтаж на текстилна облицовка от парапет - балкон II етаж – двустранно; Демонтаж на текстилна облицовка от стени - балкон II етаж; Демонтаж на текстилна облицовка от парапет и стени - зона за ложи I етаж; Демонтаж на тапицерия на седалки от зрителна зала, вкл. изнасяне; Стъргане и почистване на тавани от подкожушено латексово покритие; Демонтаж на компрометирана варова мазилка от стени в сутерен; и Дейност

12: Демонтажни работи – ОВК: Демонтаж на съществуваща отоплителна инсталация вкл. Тръби, изолация и стари отоплителни тела; Демонтаж на съществуваща вентилационна инсталация; Почистване на техническо помещение и вътрешен двор и извозване на строителни отпадъци Пълнене в полиетиленови чували и пренос до 50м на демонтирана стъклена вата и азбестоциментова замазка, натоварване и извозване до депо опасни отпадъци. Дейностите по демонтажните работи по част Архитектура и част ОВК ще се изпълняват почти успоредно, с разминаване от два дни. Започваме с демонтажните работи по част архитектура, те ще траят 8 дни и ще са необходими 4 работника. Два дни след започването им влизат още 4 работника, които ще отгоравят за демонтажа по част ОВК. Ще са необходими 13 дни. След като се приключи с демонтажните работи следва Почистване и извозване: Почистване на обекта, изнасяне на складирани материали, обзавеждане и оборудване; Натоварване и извозване на отпадъци при ремонт на сгради до 10 км. Почистването и извозването са ситуирани в Дейност 2 и за нея са необходими 2 дни и двама работника. След като се приключи с почистването, за 3 дни двама работника ще осъществят Дейност 11: Конструктивно укрепване. В него се извършва: Анतिकорозионна защита, възстановяване на откритата корозирала армировка и възстановяване на целостта и геометрията на стоманобетоновите елементи (вкл. премахване на компрометираното /напукано/ бетоново покритие; почистване на корозията от армировката с телени ротационни четки; антикорозионно покритие на армировката - с готов фирмен състав тип „Zentrifix КМН“; полагане система за възстановяване сечението на стоманобетонните конструктивни елементи тип „Nafufill КМ 250; нова вароциментова мазилка за репарирани участъци).

45

След демонтажните работи, успоредно със започване на почистването ще стартират още 3 дейности, а именно: Дейност 29, Дейност 13 и Дейност 14. Нищо не спира започването на тези 3 дейности и хората, които са заети с тях няма да си пречат. В дейност 29 (Разпределителни табла) се включват: Демонтаж на съществуващи плъзгачи за реостати; Демонтаж на съществуващи реостати; Окабеляване и направа връзки между табло Dbcontrol_room и токови кръгове за осветление; Доставка и монтаж на електромер с дистанционно отчитане по MODBUS протокол; Доставка и монтаж на токови трансформатори 100/5А; Доставка и монтаж на електромер с дистанционно отчитане по MODBUS протокол; Доставка и монтаж на токови трансформатори 250/5А. За Дейност 29 са необходими 10 дни и заетостта на 6 работника. Следва Дейност 30 „Захранване на ОВК потребители“, съдържаща: Доставка и монтаж на DIN-профилна шина перфорирана 35 x 7,5 мм L=2m; Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с МТЗ и защита от

претоварване, 1P, 25A, 6kA в табло Dbheat; Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с МТЗ и защита от претоварване, 3P, 16A, 6kA в табло Dbheat; Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с МТЗ и защита от претоварване, 3P, 16A, 6kA в табло Dbheat; Доставка и полагане на скоби на силов кабел NYU-J 3x6mm²; Доставка и полагане на скоби на силов кабел NYU-J 5x2.5mm²; Доставка и полагане на скоби и в тръба на силов кабел NYU-J 5x6mm²; Доставка и закрепване за стена на стоманена поцинкована тръба 2"; Доставка и монтаж на електромер с дистанционно отчитане по MODBUS протокол; Доставка и монтаж на токови трансформатори 160/5A. За 6 дни 4-ма работника ще приключат. Веднага след това за 10 дни 8 работника ще се заемат и направят дейност 31 (Пожароизвестяване): Доставка, монтаж, свързване и програмиране на адресируема пожароизвестителна централа с 1 контур(луп), акумулаторни батерии, окомплектована за работа; Доставка и монтаж на аналогово адресируем оптико-димен детектор; Доставка и монтаж на линеен детектор, с отражател и контролер; Доставка и монтаж на аналогово адресируем ръчен пожароизвестител, комплект с основа и защитна капачка; Доставка и монтаж на стандартна основа (бяла); Доставка и монтаж на стандартна основа (червена); Доставка и монтаж на основа с изолатор на късо съединение; Доставка и монтаж на адресируем звуково-светлинен сигнализатор(сирена) за вътрешен монтаж, захранване от лупа; Доставка и монтаж на звуково-светлинен сигнализатор(сирена) за външен монтаж, комплект с батерии.; Доставка и монтаж на кабел GR3 2 x 1,0 mm² IEC 332-1; Доставка и монтаж на кабел GR3 4 x 1,0 mm² IEC 332-1; Доставка и монтаж на гофрирани тръби ø16; Доставка и монтаж на твърди PVC тръби ø16; Доставка и монтаж на трудно горими укрепващи скоби; Пускане на системата в експлоатация; 72-часови проби.

Както споменахме по-горе успоредно след дейността отделена за почистване с Дейност 29 (Разпределителни табла) ще започнат още две други дейности, а именно: Дейност 13: Окабеляване/Довеждащи СМР – зона зрителна зала: Доставка и монтаж на кулисен шумозаглушител за канален монтаж присъединителни размери В/Н = 1200/1000 мм, L1500 мм; Доставка и монтаж на пожаропреградна клапа присъединителни размери В/Н = 600/600 мм стопяема пластина 72°C, ръчно възстановяване; Доставка и монтаж на ръчно регулируеми струйни дюзи, Ф 315" дебит на въздуха +650 м³/ч; Доставка и монтаж на стенна вентилационна решетка регулираща секция топлоизолирана присъединителна кутия присъединителен размер В/Н = 1025/225 мм; Доставка и монтаж на стенна вентилационна решетка регулираща секция топлоизолирана присъединителна кутия присъединителен размер В/Н = 1025/425 мм; Доставка и монтаж на стенна вентилационна решетка регулираща секция топлоизолирана присъединителна кутия

присъединителен размер В/Н = 825/325 мм; Доставка и монтаж на подвижна жалузийна решетка присъединителни размери В/Н = 600/500 мм; Доставка и монтаж на подвижна жалузийна решетка присъединителни размери В/Н = 800/600 мм; Доставка и монтаж на гъвкав изолиран въздуховод Ø254 (8 мл в опак.); Доставка и монтаж на правоъгълни въздуховоди от поцинкована ламарина на европрофил Е20, заводски оребрени, прави и фасонни - периметър до 2700 мм; Доставка и монтаж на правоъгълни въздуховоди от поцинкована ламарина на европрофил Е20, заводски оребрени, прави и фасонни - периметър до 5000 мм; Доставка и монтаж на изолация от минерална вата с дебелина 50 мм, каширана с алуминиево фолио, външно по въздуховоди; Доставка и монтаж на обшивка за въздуховоди, за външна употреба; Направа на механична наладка на вентилационната инсталация, брой точки. И втората Дейност, записана под номер 14: Крайни елементи – зона зрителна зала: "Доставка и монтаж на Климатична камера за външен монтаж, с дебелина на стените 50mm, вътрешни стени- поцинковани, външни - праховобоядисани; табло автоматика и дистанционно управление; ротационен рекуператор с алуминиеви ламели, сертифицирана по TUV и EUROVENT, състояща се от: - филтърна секция F7/M5 на двата входа - смесителна секция с 3 бр. ПЖР, позволяваща работа 0-100% рециркуляция, управление 0-10 V - ротационен рекуператор """"въздух-въздух"""" с параметри: * ефективност $\geq 71\%$ през зимата и спестена енергия ≥ 138 kW; - секция отоплителна с вградена отоплителна секция съгласно сепецификация с параметри: * $Q_{ot} = 90$ kW при $T_{вх}$, в/х = 11°C и $T_{п}$, в/х = 28°C ; - 2xPLug fans със свободен напорот 450 Pa ; Нел, общо = $15+0,37$ kW / 400 V ; -ел табло за управление и автоматика с изнесен дисплей (таблото се монтира в сградата в техническо помещение, а мястото на дистанционното управление се съгласува при изпълнението.) - монтажна рама; Общо тегло 2000 кг". Тези две дейности са тясно свързани помежду си и ще се изпълняват едновременно. Работата е ситуирана в „зона зрителна зала“. За всяка от дейностите ще бъдат отделени 13 дни и по 4 специализирани работника. След като бъдат извършени довеждащите видове строително монтажни работи и монтажа на крайните елементи ще бъдат направени проба, пуск и настройки. Добрите практики показват, че за целта е нужно да разполагаме с 2 дни и 2-ма работника. След като се уверим, че всичко е наред със зона зрителна зала можем да преминем към „зона сцена“. Отново успоредно ще работят два екипа с по 4 работника. Те за тринадесет дни ще приключат с Дейности 16 и 17, а именно: Дейност 16: Окабеляване/Довеждащи СМР – зона сцена: Доставка и монтаж на кулисен шумозаглушител за канален монтаж присъединителни размери В/Н = 800/500 мм, L1000 мм; Доставка и монтаж на пожаропреградна клапа присъединителни

размери В/Н = 500/500 мм стопяема пластина 72°C, ръчно възстановяване; Доставка и монтаж на подвижна жалузийна решетка присъединителни размери В/Н = 400/200 мм ръчно управление; Доставка и монтаж на правоъгълни въздуховоди от поцинкована ламарина на европрофил E20, заводски оребрени, прави и фасонни - периметър до 2700 мм; Доставка и монтаж на ръчно регулируеми струйни дюзи, Ф 400" дебит на въздуха +900 м³/ч; Доставка и монтаж на неподвижна жалузийна решетка 1000/500 с мрежа против инсекти и 80% светло сечение; Доставка и монтаж на кръгли въздуховоди ф450; Доставка и монтаж на коляно Ø450, 90°; Доставка и монтаж на кръгли въздуховоди ф315; Доставка и монтаж на коляно Ø315,45°; Доставка и монтаж на изолация от минерална вата с дебелина 50 мм, каширана с алуминиево фолио, външно по въздуховоди; Доставка и монтаж на обшивка за въздуховоди, за външна употреба; Направа на механична наладка на вентилационната инсталация, брой точки;

и □ Дейност 17: Крайни елементи – зона сцена: "Доставка и монтаж на Климатична камера за вътрешен монтаж, с дебелина на стените 50mm, вътрешни стени- поцинковани, външни - праховобоядисани; табло автоматика и дистанционно управление; ротационен рекуператор с алуминиеви ламели, сертифицирана по TUV и EUROVENT, състояща се от: - филтърна секция F7/M5 на двата входа; - смесителна секция с 3 бр. ПЖР, позволяваща работа 0-100% рециркулация, управление 0-10 V; - ротационен рекуператор ""въздух-въздух"" с параметри: * ефективност $\geq 72,8\%$ през зимата и спестена енергия ≥ 34 kW; - секция отоплителна с вградена отоплителна секция съгласно сепецификация с параметри: * $Q_{ot} = 25$ kW при $T_{вх}$, в/х = 11°C и $T_{п}$, в/х = 30°C; - 2xPLug fans със свободен напорот 450 Pa; Нел, общо = 3,2+0,05 kW / 400 V; -ел табло за управление и автоматика с изнесен дисплей (таблото се монтира в сградата в техническо помещение, а мястото на дистанционното управление се съгласува при изпълнението.); - монтажна рама общо тегло 700 кг.

Аналогично на Дейности 13 и 14 , Дейности 16 и 17 са тясно свързани помежду си , отнасят се за една и съща зона и е важно двата екипа да работят успоредно и да си кореспондират. Броят на хората позволява спокойна работа, без да си пречат. След като се приключи работата по „зона сцена“ отново следва проба, пуск и настройки. Отделили сме отново 2 дни и двама работника. С тази дейност, което е номерирана под числото 18 приключва работата по вентилационната инсталация. Следва отоплителната инсталация. За целия набор от дейности и строително монтажни работи ще са необходими 74 дни.

Започваме с Дейност 19: Техническо помещение: Доставка и монтаж на Блокова абонатна станция 350kW с вградена циркуляционна помпа 16 м³/ч и 4,0 mH₂O (1,2

свободен напор след топлообменник АС) , пластинчат топлообменник, ултразвуков топломер, разширителен съд 300л, автоматична група за допълване, необходимите предпазни и регулиращи механизми и табло за управление съвместимо със системата за мониторинг; Доставка и монтаж на Система за мониторинг на топлинните процеси вкл. Възможност за дистанционен достъп и графичен интерфейс; Доставка и монтаж на тръбен колектор ф200 водосъбирател/водоразпределител L=2100mm с 8 извода вкл. Термометър/манометър съгласно схема + изолация от микропореста гума 19мм; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 80; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 90 PN20, комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø90, дебелина d=19мм. За 15 дни, 6 работника ще приключат с всички видове СМР, които описахме и са включени в Дейност 19. Със застъпване от 3 дни започва следващата дейност, а именно: Отоплителна инсталация – вентилационна система зрителна зала. Тя е под номер 20. Необходими са ни тринадесет дни и 6 работника. В тази дейност се включват следните видове строително монтажни работи: Доставка и монтаж на PICV вентил с моторна задвижка DN40 maxQ=7500L/h dPa=40-400kPa с моторна пропорционална задвижка 24V Управление 0-10V; Доставка и монтаж на разширителен съд 25л; Доставка и монтаж на Воден филтър DN50 комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 50; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 50; Доставка и монтаж на Съд за пропилен гликол 50л; Доставка на Пропилен гликол концентрат 10л 100% (туба); Доставка и монтаж на П6-Циркулационна помпа с честотно регулиране ВИ 1 Зала първичен кръг 4.0 m³/h; 2.5 mH₂O Nel=0.12KW; Доставка и монтаж на П7-Циркулационна помпа с честотно регулиране ВИ 1 Зала вторичен кръг 4.5 m³/h; 8.5 mH₂O Nel=0.30kW; Доставка и монтаж на Пластинчат топлообменник база Отопление вентилационни камери на покрив - 90 kW 80/60 > 70/50 вкл. Изолация; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 63 PN20, комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø63, дебелина d=19мм; Външна тръбна обшивка за тръба Ø63.

Отново със застъпване от 3 дни следва отоплителната инсталация – вентилационна система сцена. Номерът на дейността е 21 и включва: Доставка и монтаж на PICV вентил с моторна задвижка DN25 maxQ=1700L/h dPa=20-400kPa с моторна модулираща задвижка 24V Управление 0-10V; Доставка и монтаж на Воден филтър DN32 комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 32; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 32; Доставка и монтаж на П2-Циркулационна помпа с честотно регулиране ВИ 2 Сцена ; 1.2 m³/h; 5.5 mH₂O Nel= 0.13kW; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 40 PN20,

комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø40, дебелина $d=19\text{mm}$. Отново за 13 дни 6 работника ще приключат с всички видове строително монтажни дейности.

Следващата дейност, както предходните две започва със застъпване от 3 дни, но вози път са необходими 18 дни за приключването ѝ и четирима работника. Става въпрос за Дейност 22: Отоплителна инсталация – вентилационна система Камерен театър. Тук предвидените по проект строително монтажни работи са: Доставка и монтаж на ПЗ-Циркулационна помпа с честотно регулиране Камерна зала $1,8 \text{ m}^3/\text{h}$; $6.0 \text{ mH}_2\text{O}$ $Nel=0.12\text{kW}$; Доставка и монтаж на Воден филтър DN50 комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 50; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 50; Доставка и монтаж на Баланс вентил с предварителна настройка DN 25 $Q=720\text{L/h}$ $dPa=13\text{kPa}$ $kv=2$; Доставка на алуминиеви глйдери за радиатори $H=500$ с мин. $Q=160 \text{ W}$ или повече при $90/70$; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела до 15 глидера; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела над 15 глидера на кръст; Доставка и монтаж вентил термостатичен радиаторен $\frac{1}{2}"$, присъединяване за тръба ППР с ал.вложка, в комплект с термостатична глава; Доставка и монтаж вентил секретен радиаторен $\frac{1}{2}"$, присъединяване за тръба ППР с ал.вложка; Доставка и монтаж на комплект радиаторни елементи(тапа, ръчен обезвъздушител, конзоли); Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 50 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 40 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 32 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 25 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 20 PN20", комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ф50, дебелина $d=19\text{mm}$ $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø40, дебелина $d=19\text{mm}$ $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø32, дебелина $d=19\text{mm}$ $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø25, дебелина $d=19\text{mm}$ $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø20, дебелина $d=19\text{mm}$ $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Хидравлична проба и студена промивка на отоплителна инсталация; Доставка и монтаж укрепваща конструкция; Топла проба на отоплителна инсталация на брой отоплителни тела.

За следващата Дейност 23: Отоплителна инсталация – вентилационна система Театър/ Фоайе, можем да си позволим застъпване с предходната от 5 дни и за 16 дни, четирима работника да приключат СМР-тата, които са: Доставка и монтаж на П4-Циркулационна помпа с честотно регулиране Театър+фоайета $5,5 \text{ m}^3/\text{h}$; $6.0 \text{ mH}_2\text{O}$ $Nel=0.20\text{kW}$; Доставка и монтаж на Воден филтър DN65 комплект; Доставка и монтаж на

Възвратна клапа DN 65; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 65; Доставка и монтаж на Баланс вентил с предварителна настройка DN 50 $Q=2878\text{L/h}$ $dPa=6.5\text{kPa}$ $kv=11.3$; Доставка на алуминиеви глйдери за радиатори $H=500$ с мин. $Q=160\text{ W}$ или повече при 90/70; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела до 15 глйдера; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела над 15 глйдера на кръст; Доставка и монтаж вентил термостатичен радиаторен $\frac{1}{2}$ ", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка, в комплект с термостатична глава; Доставка и монтаж вентил секретен радиаторен $\frac{1}{2}$ ", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка; Доставка и монтаж на комплект радиаторни елементи(тапа, ръчен обезвъздушител, конзоли); Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN15, $\Delta P < 10\text{kPa}$; Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN20, $\Delta P < 10\text{kPa}$; Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN25, $\Delta P < 10\text{kPa}$; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 63 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 50 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 40 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 32 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 25 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 20 PN20", комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 63$, дебелина $d=19\text{mm}$ $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 50$, дебелина $d=19\text{mm}$ $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 40$, дебелина $d=19\text{mm}$ $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 32$, дебелина $d=19\text{mm}$ $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 25$, дебелина $d=19\text{mm}$ $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 20$, дебелина $d=19\text{mm}$ $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Хидравлична проба и студена промивка на отоплителна инсталация; Доставка и монтаж укрепваща конструкция; Топла проба на отоплителна инсталация на брой отоплителни тела.

Следва последната дейност в част ОВК, а именно Дейност 24: Отопителна инсталация – вентилационна система Администрация. Тя включва в себе си следните видове строително монтажни работи: Доставка и монтаж П5-Циркулационна помпа с честотно регулиране Администрация $3,5\text{ m}^3/\text{h}$; $6.0\text{ mH}_2\text{O}$ $Nel=0.13\text{kW}$; Доставка и монтаж на Воден филтър DN50 комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 50; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 50; Доставка на алуминиеви глйдери за радиатори $H=500$ с мин. $Q=160\text{ W}$ или повече при 90/70; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела до 15 глйдера; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела над 15 глйдера на кръст; Доставка и монтаж вентил термостатичен радиаторен $\frac{1}{2}$ ",

присъединяване за тръба ППР с ал.вложка, в комплект с термостатична глава; Доставка и монтаж вентил секретен радиаторен $\frac{1}{2}$ ", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка; Доставка и монтаж на комплект радиаторни елементи(тапа, ръчен обезвъздушител, конзоли); Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN32, $\Delta P < 10 \text{ kPa}$; Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN25, $\Delta P < 10 \text{ kPa}$; Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN20, $\Delta P < 10 \text{ kPa}$; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 63 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 50 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 40 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 32 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 25 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 20 PN20", комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 63$, дебелина $d=19 \text{ mm}$ $\lambda=0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 50$, дебелина $d=19 \text{ mm}$ $\lambda=0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 40$, дебелина $d=19 \text{ mm}$ $\lambda=0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 32$, дебелина $d=19 \text{ mm}$ $\lambda=0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 25$, дебелина $d=19 \text{ mm}$ $\lambda=0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 20$, дебелина $d=19 \text{ mm}$ $\lambda=0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$; Хидравлична проба и студена промивка на отоплителна инсталация; Доставка и монтаж укрепваща конструкция; Топла проба на отоплителна инсталация на брой отоплителни тела. Необходими са ни осемнадесет дни и ангажираността на четирима специализирани работника. С тази дейност приключваме отоплителната инсталация, която пък е част от работата по ОВК.

52

След като сме готови с част ОВК можем да преминем към довършването на част Електрическа. От тази част вече сме доставили и монтирали всичко необходимо, включено в дейностите „Разпределителни табла“, „Захранване на ОВК потребители“ и „Пожароизвестяване“. Започваме с Дейност 25 (Прожектори). Шестима работника за единадесет дни ще извършат следните видове строително монтажни работи: Доставка и монтаж на театрален LED прожектор : - мощност - 120-200W, - ъгъл на излъчване - 11 - 50°, - ръчен фокус, - цветна температура - 3000K, - охлаждане-без вентилатор или безшумен вентилатор, - димиране – DMX; Доставка и монтаж на театрален LED RGB прожектор: - мощност - 80-120W, - ъгъл на излъчване -30°, - цветна температура – DMX, - охлаждане-без вентилатор или безшумен вентилатор, - димиране – DMX; Доставка и монтаж на театрален LED RGB профилен прожектор : - мощност -180W, - цветна температура – DMX, - охлаждане-без вентилатор или безшумен вентилатор, - димиране – DMX; Доставка и монтаж на театрален LED "следящ" прожектор : - мощност - 160W,

- цветна температура - 3200 K, 4500 K; 6500 K (със ръчна корекция), - ръчен зуум, - ръчно димиране, - охлаждане-без вентилатор или безшумен вентилатор; Доставка на контролен пулт/DMX контролер 192 канала; Доставка и монтаж на димируем блок 4 канала по 2.4кV (активен товар), DMX протокол; Доставка и полагане на инсталационен кабел ТЧП 3x0.50мм²; Доставка и направа на връзка с XLR3 конектор; Програмиране на DMX контролер и прожектори.

След приключване на работата по Дейност 25: Прожектори, една след друга ще бъдат осъществени дейностите 26 (Скрито осветление – таван), 27 (Скрито осветление – корнизи) и 28 (Осветление – луни на таван). И за трите дейности са достатъчни по 4-ма работника. За Дейност 26 са ни нужни 5 дни. Това е дейността за Скрито осветление – таван: Доставка и монтаж на LED лента 9.6W/m , топло-бяла светлина 3000K; Доставка и монтаж на захранващи блокове 24V, 150W; Доставка и монтаж на LED усилвател, 1-канал, 24V, 10A; Доставка и монтаж на DMX контролер.

За Дейност 27 се налагат 8 дни, това е „Скрито осветление – корнизи“: Доставка и монтаж на LED крушка, цокъл E27, 6W. И за последната дейност, която е 28, а именно: Осветление – луни на таван: Доставка и монтаж на LED крушка, цокъл E27, 6W са ни необходими 9 календарни дни.

Приключихме с част Електрическа. Заедно с прекъсванията за тази част са отделени 137 календарни дни. Връщаме се към част Архитектура, докато се работи по част ОВК и част Електрическа, не спираме с работата по част Архитектура.

След приключване на работата по Дейност 19 (Техническо помещение) можем да подновим работата по част Архитектура, като започнем с Дейност 3 , а именно: Настилки – почистване, импрегниране, циклене: Почистване на съществуваща настилка от шлайфана мозайка във фойе/кулоари; Циклене на паркет - зрителна зала и балкон; Циклене на паркет (дюшеме) - сцена; Импрегниране с пожарозащитни бои и лакиране на изциклен паркет в зрителна зала и балкон; Импрегниране с пожарозащитни бои и лакиране на изциклен паркет/дюшеме сцена. Необходими са ни 6 работника, които за 10 дни ще направят всичко описано в тази дейност. Веднага след това се заемаме със следващата дейност, която е под номер 4: Нови настилки. Тя ще за 10 дни ще бъде завършена от 4-ма работника. Те ще направят: Доставка и монтаж на паркет (дюшеме) по сцена над оркестрина; Доставка и направа на перваз от PVC профил; Доставка и полагане на рулонна минерална вата с дебелина 14 см и коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,041 \text{ W/m}^2\text{K}$ - по подове в подпокривно пространство над зрителна зала и сцена;

Възстановяване на подови повърхности след подмяна на отоплителната инсталация в помещенията (замазка, лепило, подово покритие).

Следва Дейността за облицовки – вътрешни стени, за нея ще са ни нужни повече дни, а именно 25 и ангажираността на 5-ма работника. В тази дейност 6 са ситуирани следните видове строително монтажни работи: Възстановяване компрометирани участъци на дървена ламперия с пълнеж от шумопоглъщащи пана от хераклит в зрителна зала; Почистване на предстенна облицовка от дървена ламперия и решетки; Лакиране на дървена ламперия и решетки в зала, да се третира с огнезащитен състав за съответствие с изискванията за пожарна безопасност, с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения); Доставка и монтаж на предстенна облицовка от шумопоглъщащи пана от перфориран гипскартон, вкл. шпакловка и латекс с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения) в зрителна зала - облицовка по стени балкон и ложи, вкл. ложи на първи етаж - огънати по формата на стените; Доставка и монтаж на предстенна топлоизолационна обшивка от минерална вата 10 см на щендерна метална конструкция и два пласта гипсокартон от вътрешната страна на външната стена на сцената; Доставка и направа на куфар от гипсокартон под таван Н 350 мм за скриване на вентилационна инсталация; Уплътняване fugи със силикон. Следва Дейност 7, а именно: Парапети – вътрешни: Полагане на течен тапет (японска мазилка) с основа от текстилни влакна по парапети на балкон, на ложите на първи етаж и преградите между ложите; Демонтаж, почистване, импрегниране с пожарозащитни бои, лакиране и обратен монтаж на дървена ръкохватка по парапети и завършващи елементи на прегради между ложите; Уплътняване fugи със силикон. За 12 дни 4-ма работника ще приключат с дейността. Следва вътрешната дограма (Дейност 8), тя съдържа в себе си: Ремонт, почистване, импрегниране с пожарозащитни бои и лакиране на дървени интериорни врати към зрителна зала; Почистване и възстановяване на тапицерията на интериорни врати към ложи на първи етаж на зрителна зала. За 10 дни 2-ма работника ще са готови с описаните по-горе СМР-та. Следват бояджийските работи (Дейност 5). За 22 дни 6-ма работника ще извършат следното: Направа на гипсова шпакловка по таван в зрителна зала; Грундиране с латексов грунд по тавани в зрителна зала; Трикратно боядисване на грундирани тавани с латексова боя с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения) в зрителна зала; Ремонт, почистване и възстановяване на гипсови орнаменти по таван в зрителна зала; Грундиране с латексов грунд по стени около сценичен портал в зрителна зала; Трикратно боядисване с латексова боя с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи

органични съединения) на грундирани стени около сценичен портал в зрителна зала; Изсушаване на мокри стени в сутерен; Доставка и полагане на два пласта мазана хидроизолация, тип "течна гума" по стени в сутерен; Грундиране с универсален грунд по стени в сутерен; Доставка и полагане на вътрешна вароциментова мазилка по стени в сутерен; Доставка и полагане на два пласта латексова боя с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения) върху измазани и грундирани стени в сутерен; Възстановяване на стенни и таванни повърхности след подмяна на отоплителната инсталация в помещенията (мазилка, шпакловка, латекс).

И дейността, с която приключваме част Архитектура и Етап II като цяло е Дейност 9. Това е дейността свързана с Вътрешни аксесоари, оборудване и обзавеждане. В себе си съдържа следните видове строително монтажни/ремонтни работи: Претапициране на съществуващи столове за зрителна зала (седалка и облегалка) със запазване и възстановяване на конструкцията и подлакътниците, (сертификат за негоримост), цвят по RAL - да се съгласува с проектанта; Демонтаж, доставка и монтаж на работно въже за сценични завеси (от сертифицирана фирма); Демонтаж, доставка и монтаж на метални/дървени стълби към сцена - изградени от 6 броя стъпала; Доставка и монтаж на пожарогасители с прах ABC 6 кг.; Доставка и монтаж на пожарогасители 9 л. на водна основа за пожар клас А.; Доставка и монтаж на театрална завеса. За осемнадесет дни 4-ма работника ще се справят без забележки с поставените задачи.

55

Своевременно ще се съобразяваме с изискванията на Възложителя и всички институции.

Етап III включва демобилизация на строителната площадка, окончателно почистване на обекта и предаване на обекта на Възложителя.

Всички засегнати по време на СРР участъци ще бъдат възстановени до първоначалното им състояние.

2.2. Мерки за вътрешен контрол по време на изпълнението на строителството и механизми за осигуряване на качеството по време на изпълнението на строителството

За изпълнението на поръчката ще осигурим съвременни модели техника, които ще позволяват изпълнение на комплексни строителни и транспортни услуги с гарантирано качество.

Система за осъществяване на надежден контрол върху качеството на вложените материали и изпълнените СМР:

Управлението на качеството ще се осъществява в рамките на внедрената във фирмата, система за Управление на Качеството EN ISO 9001 : 2015.

Чрез регламентиран процес на закупуване се гарантира, че закупените материали, резервни части и услуги отговарят на изискваните спецификации по отношение на качество, опазване на околната среда и безопасност при работа. Систематичният и внимателен избор на доставчиците и оценката им гарантират оптимизирано по отношение на качество, срок на доставка и цена снабдяване. Специално внимание се отделя на изискванията към закупуваните материали и резервни части.

Контролът на качеството се извършва и проследява от Отговорника по контрола на качеството във всички етапи на строителния процес.

2.2.1. Контрол на произхода и доставката на влаганите материали

2.2.1.1. Извършване на входящия контрол;

Отговорника на склад приема доставката със съдействие на отдел "Доставки" и извършва външен оглед на стоките съобразно указанията на класификатора (външен вид, опаковка, количество, външни дефекти - деформации, придружаващи документи и др.). Приетите стоки се обозначават с бяла табела "За входящ контрол" съдържаща информация за вида, марката, размера, гаранционен срок. Всяка доставка се записва в "Дневник на доставките" - ОД 7.4.3-02.

За всички материали, които ще влягаме в процеса на строителство ще предоставим Сертификати за качество, Техническа карта на материала, Декларации за съответствие от Производителя ще бъдат закупени и вложени в обекта.

Преди представяне на първата фактура на Инвеститора ще се представи сертификати за произхода на стоката / материалите /, които ще бъдат придобити от доставчици, вследствие на договора за изпълнение. Сертификат за произход издаден от компетентните органи на страната производител на стоките /материалите/, или доставчика, и ще съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на Европейския съюз.

Доставените материали до момента на тяхното влягане в обекта ще се съхраняват на база обособена в района. При складирането на материалите ще се съобразяваме с предписанията на производителя за съхранение на съответния материал.

2.2.1.2. Контрол на качеството на влаганите материали по време на извършване на строително -монтажните работи.

Чрез определени технологии, технически средства за наблюдение и измерване, методи и дейности за планиране, подготовка и изпълнение на договорите се осигурява, че процесите на изпълнение на договори протичат при планирани и контролирани условия, качествени и проверени стоки, квалифицирани работници и служители, поддържани машини и инструменти, валидна документация. Това е гаранция, че нашите продукти и услуги ще изпълнят желаните и определени от клиентите и нормативните документи изисквания към качеството.

Политиката по качеството на ръководството на **Изпълнителя** :

- Постоянно да удовлетворява изискванията и очакванията на своите клиенти, чрез предлагане на висококачествени продукти, съобразени винаги с договорените срокове за изпълнение;
- Изпълнението на максимален обем строителни и строително - монтажни работи чрез постоянно осигуряване изискванията па стандартите и Нормативната уредба за извършване на строително монтажни и ремонтни работи, а именно:
 - Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителните конструкции и съоръжения;
 - Контрол без разрушаване на метални заварени съединения;
 - Правилник за приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи;
- Постоянно да предлага разнообразни и интересни продукти изцяло съобразени с потребностите на клиентите, носещи им удовлетворение и дългосрочна полза;
- Повишаване конкурентноспособността на Дружеството сред фирмите, предлагащи продукти и услуги в областта на строителните и строително - монтажните работи - високо и инфраструктурно строителство, чрез непрекъснато обновяване и разширяване на номенклатурата и подобряване на качеството им;

- Поддържане на редовна комуникация и партньорство с клиентите с цел непрекъснато изясняване и задоволяване на потребностите им. Увеличаване броя на контрагентите чрез препоръки от доволни клиенти;
- Непрекъснатата грижа за подобряване квалификацията, инициативността и мотивацията на персонала на Дружеството. Създаване на критерии и въвеждане на периодична оценка на възможностите на персонала;
- Осигуряване и поддържане на безопасна и здравословна среда за персонала на Дружеството. Постоянно разширяване на материалната база.

Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация и одобрената техническа документация. Изпълнението ще бъде съобразено с НАРЕДБА № 2 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИТЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ И МИНИМАЛНИ ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИ СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛНИ ОБЕКТИ, НАРЕДБА № 3 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО и изискванията на Управляващия орган.

Дружеството ще наеме сертифицирана лаборатория за изпитване на строителни материали и изделия, в която се извършва регулярен контрол на всички влагани материали. Строителната лаборатория извършва изпитване на проби по утвърден план, с който са регламентирани характеристиките за всеки строителен продукт, суровини, добавки и полуфабрикати; методите на изпитване по БДС EN; честотата на изпитване съгласно БДС EN 13043 и ТС и честота на изпитване съгласно БДС EN 13108/ NA:2009.

Система за осигуряване на качеството и контрол на произхода и доставката на материали

Дружеството има назначен началник „Склад“, който извършва проверка при доставката на стоки и съответните доставки се записват в Дневник. Преди закупуването на материалите, ще бъдат предоставени мостри от тях, декларации и сертификати за съответствие и др. на Възложителя за одобрение. Транспортът и съхранението на съответните одобрени материали ще става съгласно предписанията на производителя. Контрола на материалите по време на строителството ще се извършва от отдел „Вътрешен контрол в строителството“, чрез определени технологии, техн.средства за измерване и съответните методи. Изпълнението на предвидените строително-монтажни

работи ще бъде съгласно утвърдени стандарти и нормативната уредба за извършване на строително-монтажни работи - Наредба 3 за съставяне актове и протоколи по време на строителството; правилник за приемане на земната основа; наредба за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции; правилник за приемане и изпълнение на външни мрежи и съоръжения за водопроводни и канализационни мрежи;

Дружеството ни е разработило, внедрило, поддържа и непрекъснато подобрява интегрирана Система за управление (ИСУ) на качеството по изискванията на ISO 9001:2015 и околната среда съгласно ISO 14001:2015, като част от общата управленска стратегия на ръководствата за реализиране своята политика и цели.

За управление и за осъществяване на цялата дейност на дружеството са създадени необходимите структурни и функционални звена.

Система за управление на качеството обхваща всички структурни звена и процеси на дружеството.

Фирмата разполага със звено, контролиращо качеството на изпълнение на отделните видове строително – монтажни работи, касаещи реализацията на проекта, което ще осъществява непрекъснат контрол.

Преди започване на строително-монтажните работи, на площадката се провежда задължителен инструктаж по ЗБУТ и правилниците за извършване на отделните видове работи.

Наръчникът по управление е основен документ, който отразява политиката и целите по качество на ръководствата, описва същността, обхвата и елементите на внедрената в дружеството интегрирана Система за управление и регламентира отделните процеси, включени в нея.

Той определя принципите, основните правила, взаимоотношенията и отговорностите при осъществяване на процесите по управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001:2015.

Наръчникът по управление служи като ръководство за дейността на персонала на дружеството за управление на качеството, за демонстриране на действащата Система за управление пред клиенти, одитори и други външни организации и лица, за да се създаде у тях увереност, че прилаганата ИСУ отговаря на ISO 9001:2015.

Наръчникът по управление, като основен документ на Системата за управление, има задължителен характер за целия персонал на Дружеството.

Използването на висококвалифицирани служители, спазването на изискванията на действащите законови и нормативни уредби, както и добрата производствена практика, възприети в дружеството, позволяват да се предложат на клиенти услуги, чието качество е сравнимо с това на водещите фирми в бранша.

Ръководството на **фирмата** подобрява ефективността и ефикасността на организациите и съществуващите процеси на системата за управление на качеството чрез приобщаване, преквалифициране и мотивация на своите служители.

Това се постига чрез:

- ❖ ефективно обучение;
- ❖ определяне на отговорности и правомощия;
- ❖ насърчаване и стимулиране;
- ❖ осигуряване на ефективна работа в екип в рамките на сформираните строителни групи.

Бързото и качествено изпълнение на поетите ангажименти, изисква от Ръководството на фирмата да работи с персонал, притежаващ съответстваща за всяка длъжност квалификация и компетентност. Квалификацията (опитът) и развитието на кадрите са от първостепенно значение за изпълнение на политиката по качеството на дружеството.

За изпълнението на поръчката ще осигурим съвременни модели тежкотоварни автомобили, товариачи и друга спомагателна техника, които ще позволяват изпълнение на комплексни строителни и транспортни услуги с гарантирано качество.

По-важните процедури по управление на качеството са:

1. Процедура по управление на строителството - тази процедура регламентира процесите, изискванията и отговорностите за определяне, поддържане и строителство. Целта е да се определят, осигурят и поддържат необходимите производствени сгради, инсталации, автотранспорт, механизация и съоръжения, за постигане съответствието на произвежданите строителни продукти, изпълняваните СМР и услуги, опазване на околната среда, осигуряване на условия за здраве и безопасност при работа.

2. Процеси, свързани с клиентите и обмен на информация- тази процедура определя реда, изискванията и отговорностите за изясняване изискванията на клиенти и инвеститори, оферирание и договаряне за продажба на строителни продукти, изпълнението на строителни обекти/ СМР и предоставяне на услуги, връзка с клиенти след предоставяне на продукта/услуга. Целта е да се определят и изпълнят изискванията и очакванията на клиентите/ инвеститорите по отношение на закупуваните строителни продукти и услуги и изпълняваните обекти/СМР. Процедурата обхваща всички процеси по- определяне, преглед и документиране изискванията на клиентите/ инвеститорите и следене на тяхната удовлетвореност, обмен на информация с клиентите/ инвеститорите и следене на тяхната удовлетвореност, вътрешен обмен на информация с персонала по качеството.

3. Закупуване и входящ контрол- тази процедура определя процесите, изискванията и отговорностите за управление закупуването и входящия контрол на продукти и услуги, необходими за постигане на съответствие на произвежданите продукти с изискванията към тях, опазване на околната среда и здравето и безопасността при работа от доставчици. Целта е да се гарантира, че закупените продукти и услуги отговарят на определените към тях изисквания и е осигурено спазването на местни, регионални, национални и/или международни изисквания по околна среда, както и осигуряване на здравето и безопасността при работа. Процедурата обхваща всички процеси от определяне на данните по закупуването, оценка и избор на доставчиците, закупуването и проверка на закупените продукти и услуги.

4. Управление и контрол на производството на строителните продукти- тази процедура определя реда, изискванията и отговорностите за управление и контрол на производството на строителни продукти. Целта е да се планират и осъществят при контролирани условия всички процеси за производство на строителни продукти, за да се гарантира съответствието им с техническите спецификации и нормативните документи, за постигане на удовлетвореност на клиентите. Процедурата обхваща всички процеси от планиране и контрола на производството до предаването на строителните продукти на клиентите/ инвеститорите и на дейностите след доставка/ предаване.

5. Управление и контрол на производството при СМР и услуги- тази процедура определя реда, изискванията и отговорностите за управление и контрол на производството при изпълнение на строително-монтажните работи и услуги на строителните обекти, при спазване изискванията за опазване на околната среда. Целта е да се планират и осъществят при контролирани условия всички процеси за изпълнение

на услугите, строителните обекти и СМР, за да се гарантира съответствието им с продуктите и нормативните документи, за постигане на удовлетвореност на клиентите/ инвеститорите. Процедурата обхваща всички процеси от планиране на изпълнението до предаване на обектите и услугите на клиентите/ инвеститорите и на дейностите след предаване.

6. Вътрешни одити и преглед на ИСУ от ръководството - тази процедура определя процесите, изискванията и отговорностите за провеждане на вътрешни одити на интегрираната система за управление (ИСУ) на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа. Целта е да се определи съответствието на ИСУ с планираните дейности, изискванията на ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, нейното ефикасно и ефективно функциониране, поддържане и непрекъснато подобряване.

7. Управление на несъответстващ продукт. Коригиращи и превантивни действия.

8. Анализ на данните. Планиране и подобряване на ИСУ - тази процедура определя процесите, изискванията и отговорностите за анализ на данните от функционирането на ИСУ, планиране и непрекъснато подобряване на ИСУ. Целта е да се съберат, обработят и анализират данните от прилагането на ИСУ, за да се използват за оценяване и непрекъснато подобряване на нейната ефикасност.

9. Управление на дейностите по ЗБР. Готовност за извънредни ситуации и за реагиране.

10. Наблюдение и измерване на резултатността. Разследване на инциденти и несъответствия. Коригиращи и превантивни действия.

11. Контрол на операциите.

12. Определяне на аспектите на околната среда - предмет на тази процедура е общия ред и отговорностите за идентифициране аспектите на околната среда за процесите, продуктите и услугите от обхвата на Системата за управление на околната среда. Целта е да се определи значимостта на въздействията върху ОС, свързана с аспектите, за да се разработят и поддържат цели и задачи за достигане на нормативните изисквания и политиката по околната среда.

13. Консултиране и обмен на информация по здраве и безопасност при работа и околната среда- тази процедура определя реда и отговорностите за комуникация и консултиране, вътрешен и външен обмен на информация, свързани със значимите аспекти и въздействията върху околната среда, оценка на риска и осигуряване на условия за здраве и безопасност при работа. Целта на процедурата е своевременно осигуряване

на необходимата информация и документиране на взетите решения при вътрешни и външни за дружеството контакти, спазвайки изискванията на ISO 14001:2015.

14. Управление на отпадъците - целта на тази процедура е да се гарантира екологосъобразно третиране на отпадъците, в съответствие с политиката по опазване на околната среда, общите и конкретните цели на дружеството. Обхващат се всички процеси свързани с образуването и третирането на отпадъците, както и формите на контрол върху тези дейности по време на добив на инертни материали, производство на строителните продукти и при изпълнение на СМР и предаване на обекта.

В тази част се вземат предвид всички подготвителни работи, помощни работи и достъпи, необходими за изпълнението на работи, включително поддръжката на посочените съоръжения и достъпи до окончателното получаване на обекта. Включват се също така и предварителните мерки, които следва да се вземат за съхраняване и възстановяване на местната околна среда.

2.2.1.3. Механизми за осигуряване на контрола на качеството по време на СМР

МЕХАНИЗЪМ 1: ПРЕДВАРИТЕЛНО ПЛАНИРАНЕ И ПРОГРАМИРАНЕ:

1. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЕКТА

63

Цялостна отговорност	Ръководство на Обекта
Стандартна процедура:	
Контролен списък за започване на проекта	- Подготовка, разпределяне на отговорностите и разпределение на персонала - Изпълнени на задачите и подписване при приключване
Работна програма	- В съответствие с техническата спецификация на Договора, Изпълнителят представя на Възложителя подробна програма за работата.
Програма за междинната работа	- Подготвяне на средносрочна междинна програма
Бюджет	- Изготвяне и получаване на одобрение

МЕХАНИЗЪМ 2: УПРАВЛЕНИЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ

Цялостна отговорност	Групов технически ръководител
Стандартна процедура:	

Система за управление на материали	- Изисквания за преглед съгласно предвиденото в договора и в оценката - Планиране на система за материали за проекта, включваща: Вертикално движение Хоризонтално движение Съхранение Зони за товарене/разтоварване Отстраняване на отпадъци Специфични търговски нужди - Изготвяне на план за управление на материали и/или Контролен списък, ако е приложимо - Използване на контролен списък за управление на материали като насока (опция) - Идентификация и създаване на контроли за материали с ограничен срок на годност, изисквания за специално съхранение, нужди от сегрегация и запазване - Спазване на основните изисквания за доставка, съхранение и полагане на материали
Съоръжение и оборудване	- Осигуряване на всички необходими съоръжения и оборудване - Съхранение на съоръжения и оборудване в съответствие с изискванията на производителя

МЕХАНИЗЪМ 3. ПЛАНИРАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

(a) Стандартно строителство	- Упражняване на контрол чрез използване на следното според случая: Опитни или с подходяща квалификация супервайзъри Доставчици с подходяща квалификация Стандартни методи на производител за инсталиране/изграждане Стандартни контролни списъци - Подходящи стандарти и нормативи
-----------------------------	--

(б) Нестандартно или комплексно строителство	- Упражняване на контрол чрез разработка и използване на декларации за метод на специфично строителство. За това се изисква: - Изготвяне на списък с декларации за специфичен метод, който ще отговаря за изготвянето му и датата, на която ще бъдат готови
--	---

ПОДГОТОВКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР:

- Заявяват се необходимите материали от Техническия ръководител, които се доставят от снабдителя на структурното ниво;
- Извършва се входящ контрол на доставените материали;
- При необходимост се съставя „Заповедна книга на строежа”;
- По време на изпълнение на строително-монтажните работи се попълват всички необходими образци от нормативни документи, които се отнасят за тази дейност;
- Проверява се качеството на изпълнение на работните операции;
- От страна на Възложителя, контролът по изпълнението ще бъде извършен чрез инвеститорски контрол.

ПРОЦЕСИ НА ПЛАНИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛСТВОТО ВКЛЮЧВАТ ОЩЕ:

65

- Планирането на СМР се извършва от екип определен със заповед на Управителя;
- На база на получената документация екипът определя необходимия брой хора, машини, инструменти, механизация и транспорт за изпълнението на СМР;
- Планират се необходимите доставки;
- Съставя се „График за изпълнение на СМР” съобразен с договорените срокове;
- Изготвя се план за качество и контрол по време на изпълнението и предаването на обекта.

ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СМР СЛЕДВА ДА Е НАЛИЦЕ:

- съответствието на изпълняваните строителни работи с одобрената техническа документация;
- контрола на продуктите, влагани при изпълнението на строителните работи;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- коректното изпълнение на работите, свързани с осигуряване на достъп на хора с увреждания;
- годността на обекта за предаване на Възложителя.

Всички строително - монтажни дейности ще бъдат изпълнени с подходящи материали и оборудване съгласно техническата документация, техническите спецификации към договора за строителство, съгласно БДС /или еквивалент/ и нормативната уредба за строителни и монтажни работи и съгласно изискванията за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност в съответствие с изготвен към всеки технически проект план за безопасност и здраве. Строителството ще започне с подписването на двустранен протокол за предаване на обекта. Изпълнението на СРР ще се документира с актове, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

МЕХАНИЗЪМ 4. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

4.1. ПРЕГЛЕД НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Цялостна отговорност	Отговорник по качеството
Форми	Обобщен преглед на спецификация
Стандартни процедури:	
Проверка на обекта	- Списък с необходимите документи и получаване, ако не са на обекта (например чертежи, спецификации, графици, количествено-стойностни сметки) - Преглед на документите, за да се разберат и идентифицират основните изисквания, включително: - Одобрения - Гаранции - Сертификати за материали или строителни методи и чертежи - Технически данни от производител за строителните методи - Инспекции на консултанти - Специални изисквания за материали (начин на работа, съхранение, етикетиране, проследимост и т.н.) - Специални или комплексни материали или методи (например, заваряване, водо-непроницаемост и др.)

	Изисквания за изпитване, включително законно освидетелстване или одобрение
Регистър на прегледите	- Изготвяне на регистър на прегледите по един от следните начини: използване на проформа (преглед на спецификация) или Съхраняване на документите на видно място Изготвяне на списък - Използване на тази информация за изготвяне на плана за контрол на качеството (КК)

4.2. ИЗГОТВЯНЕ НА ПЛАН ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Цялостна отговорност	Отговорник на качеството
Ниво на правомощия:	Одобрение на плана за контрол на качеството(КК)
Форми	Инспекция на Контрола за качество и плана за изпитване
Стандартна процедура:	
Политика	Изготвяне на план за КК за всички търговски дейности, изискващ план за качество преди започване на работа
Отговорност за изготвянето	Контрольор за качество
Планиране	- Използване на информация от Прегледа на документацията - Идентифициране на видовете работа, участъците - Решение за: Обхвата на проверките Типа на проверката Какво да се проверява Честота на проверките Кой отговаря Вид на записването
Обхват/ниво на проверките	- Идентифициране на критичните точки за всеки етап от изработката, доставката и инсталирането, както следва:

	Извън обекта Получаване на стоки и материали Прогресивни проверки през целия период на строителство Проверки на завършените работи
Видове проверки	- Описание на вида на инспекцията или на изпитването в плана за КК, както следва: Визуална инспекция Изпитване за изпълнение Тип изпитване Рутинно изпитване Екзекутивен преглед Инспекция на консултант/клиент Инспекция от висш орган с правомощия
Какво да се проверява	- Описване в плана за КК каква част от работата трябва да се инспектира и по какви критерии да се проверява
Честота и Отговорност	- Описване в плана за КК на честотата на проверките и организацията за отговорностите
Регистър/дневник	- Описване в плана за КК какъв регистър/дневник на проверките ще се поддържа.
Формат на плана за КК	- Използване на един от следните формати: Чертеж с маркировка Във вид на диаграма Стандартен контролен лист КК инспекция и план за изпитване Лист с преглед на спецификации
Разпределение	- Разпределя се на следния персонал, Например: Ръководител на обекта Инженери на обекта за видовете работа Ръководители на бригади

4.3. ПРОЦЕС НА КОНТРОЛ ЗА КАЧЕСТВО

Цялостна отговорност	Отговорник по качеството
Ниво на правомощия:	Преглед на резултатите от изпитванията
Форми	- Система за контрол на качеството от Дружеството
Стандартна процедура:	
Инспекции и изпитвания	- Провеждане на инспекции и изпитвания в съответствие с плана за КК - Както е приложимо, осигуряване изпитванията да се правят от квалифицирана лаборатория - Изясняване на стандартите за приемане колкото е възможно по-рано и по-ясно - Координиране на инспекциите, предвидени за консултанти и клиенти съответно - Да не се разрешава напредване на работата докато не са успешно приключени и направени предвидените инспекции и изпитвания
Регистри/дневници	- Преглед на резултатите от изпитванията и изготвяне на доклади - Да се осигури поддържане на дневници в съответствие с плана за КК
Приключване	- Включване на дефекти и пропуски, отчетени от Възложителя в перфориран лист
Преглед	Редовно преглеждайте приложението на плана за КК и дали е било постигнато специфицираното качество.

Цялостна отговорност	Отговорник по качеството
Нива на правомощия:	Одобряване на мостри/Проби – Ръководител на обекта
Форми	График за проби/мостри Регистър на пробите Етикет на пробите
Стандартна процедура:	
Проби и технически данни	- Изгответе график на специфицираните проби и прототипи - Водете регистър, в който да фигурират: Получените позиции

	Статут на одобрение - Етикетирайте и поставете уникален номер на всички артикули. - Представете всички артикули за одобрение - Следете движението на важните артикули до доставката им. - Уведомете доставчика за одобрението или отхвърлянето на предоставените проби/мостри и прототипи - Съхранявайте всички мостри/проби в сигурна зона
Прототипи	- Подгответе се за всеки вид работа - Стройте според спецификацията, чертежите и техническите данни - Инспектирайте задълбочено и коригирайте всички дефекти - Регистрирайте всеки прототип и неговото местонахождение

4.4. ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ

Цялостна отговорност	Отговорник по качеството
Форми	Няма приложима форма
Стандартна процедура:	
Маркиране и Етикетиране	- Извечете специфичните изисквания за етикетиране и проследяване от прегледите на спецификациите - Уверете се, че материалите и оборудването са правилно етикетирани, като в етикета фигурира или: Име на Проекта, място на монтаж, уникален номер (например, маркировка за стомана) Или - Тип, размер, клас и т.н. за насипните позиции (например, тръби, строителни разтвори)
Проследимост	- Когато се изисква по спецификация, създайте подходящи контроли

МЕХАНИЗЪМ 5: СНАБДЯВАНЕ

5.1. КУПУВАНЕ

Цялостна отговорност	Ръководител на Проекта
Нива на правомощия:	Одобряване на мостри/Проби – Ръководител на Проекта
Ниво на правомощия:	Оторизирани да купуват : Ръководител на проект
Форми	Регистър за снабдяването Заявки за закупуване
Стандартна процедура:	
Заявка за закупуване	- Избирайте доставчиците според тяхната способност да отговорят на изискванията на заявката и отчитайте по отношение на качество, доставка, възможности, цена, услуги и т.н Запишете основата за този избор, особено за стоки, които предстои да се произведат - Търговският отдел да направи заявка за закупуване при подходящия доставчик, като приложи съответната спецификация, чертежи и т.н.
Покана за търг	- Изпратете покани за търг заедно с всички съпътстващи документи, описващи изисквания продукт, включително тип, клас, степен и др., спецификация, чертежи, номер на частта, количество и специална доставка, опаковане и т.н.
Тръжна оценка	- Подгответе търговска и техническа оценка на получените предложения
Препоръки за доставка	- Одобрете както и по-горе и предайте на Главния офис със всички придружаващи документи
Споразумение за доставка	- Изгответе Споразумение за доставка, като приложите цялата необходима документация, която е част от това споразумение. - Осигурете копие за проекта
Поддържане на активите	- Отчитайте се за активите, съхранявани на обекта - Обслужвайте и съхранявайте активите във връзка с Управлението на проекта - Връщайте активите в Базата след приключване на проекта.
Количество	- Извършвайте инспекции и изпитвания със свидетели преди доставката, според плана.
Получаване на стоки	- Инспектирайте всички материали при получаването им за повреди и за съответствие с поръчката.

	- Връщайте неприемливите стоки на доставчика или уведомете доставчика с изискване за предприемане на мерки.
Планиране на покупките	- Изгответе списък на материали за постоянните работи, които трябва да се купуват

МЕХАНИЗЪМ 6: УПРАВЛЕНИЕ НА РАЗХОДИТЕ:

6.1. ПРОЦЕДУРА ЗА КОНТРОЛ НА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРОЕКТА

Цялостна отговорност	Ръководител на обекта
Стандартна процедура:	- Подгответе следните доклади според дадената честота:
За вътрешна употреба	Например: - Месечен Доклад за разходите - Регистри за контрол на отпадъците/брака (бетон, смесени материали и др.)

УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА:

1. СИСТЕМА ЗА ЗАВЕЖДАНЕ.

- Поддържайте всички писмени дневници по проекта в системата за завеждане на обекта.
- Съдържание на системата за завеждане съгласно Стандартния списък за Проекта.

2. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

- Кореспонденцията до Възложителя, отнасяща се за срокове или разходи трябва да бъде подписана от:
Ръководителя на дружеството
- Общата кореспонденция (писма, докладни, инструкции) до възложителя трябва да бъдат подписани от:
Ръководителя на дружеството
- Проследяване на отговорите и реагиране на важни въпроси

3. ДНЕВНИК НА ОБЕКТА

- Дневникът на обекта трябва да се съхранява и поддържа от: Изпълнителя във временния офис на обекта.

ОТЧИТАНЕ:

- От страна на Изпълнителя, техническия ръководител съставя всички необходими актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на СМР;
- След извършване на определен вид СМР се съставят изискуемите документи: протокол за приемане и предаване на строителния обект и необходимите количествено-стойностни сметки, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя, с които се отчита изпълнението на СМР.

МЕХАНИЗЪМ 7: ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

Цялостна отговорност	Ръководство на дружеството
Форми	Контролен лист за приключване на проекта
Стандартна процедура:	
Планиране	- Изгответе Контролен лист/план за приключване на проекта - Изгответе програми за приключване - Проведете срещи за преглед на приключването - Направете списък на всички изисквания за Приключване на проекта - Направете справка за изискванията от местния съвет, от други регулаторни органи и предвидете консултанти за окончателната инспекция, осигурете документите и дневниците и т.н. - Направете идентификация на ефективните дефекти и пропуски и на системата за отстраняването им (перфорирани списъци)
Последни инспекции	- Проведете последни/окончателни инспекции и изгответе списъци - Издайте списъците - Актуализирайте списъците при отстраняването на дефектите - Включете списъците с дефекти на Инженер /Възложител в списъците.
Документация	- Осигурете наличието на всички изисквани документи и дневници/регистри и изготвянето им. - Изгответе Доклад за приключване и осигурете необходимия брой копия.

73

МЕХАНИЗЪМ 8: УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТТА

Цялостна отговорност	Служител, отговарящ за здравето и безопасността
----------------------	---

Процедура за справки	Ръководство с инструкции за безопасност по време на строителството
Нива на правомощия:	Одобрение на плана на проекта Ръководителя на обекта - Преглед и резолюция на плана за безопасност на проекта – Ръководителя на обекта и Управителя на отдела за безопасност
Форми	Правете справки в плана за безопасност по време на строителството
Стандартна процедура:	
План за безопасност на проекта	- Изгответе, одобрете и поддържайте План за безопасност на проекта в съответствие с фирмените, законовите и договорните изисквания преди започване на работа на обекта
Запознаване	- Запознайте целия персонал на Дружеството с плана за безопасност на проекта

2.2.1.4. Мерки за постигане на качество

За осъществяването на ефективен контрол през целия период на строителството ще предприемем съвкупност от мерки и ще приложим всички необходими стандарти, гарантиращи високо качество на извършваните дейности и също така възможност за постоянен достъп и контрол до наличната документация. При изпълнението на поръчката сме предприели професионален и отговорен подход, насочен към синхронизацията на различните видове дейности, съобразен с техническите изисквания и нормативната уредба и гарантиращ качество на изпълнението. По-долу са описани конкретните мерки, които ще приложим при изпълнението на поръчката, свързани с осигуряване на качество по отношение на:

1. материалите;
2. транспортирането, складирането и съхранението на материалите;
3. изпълнените СМР;
4. съхранението на документацията.

2.2.1.5. Мерки за контрол върху качеството на материалите

При изпълнението на обекта ще приложим конкретни мерки за контрол на качеството на бетонови изделия и скални материали, както следва:

- Всички материали ще бъдат своевременно доставени на обекта.
- Ще се доставят мостри на материалите, които ще се влагат при строителството.

Доставените материали ще притежават съответните документи - сертификати, декларации за съответствие или декларации за експлоатационни показатели и други, удостоверяващи качеството и произхода им, както и описание на техническите им характеристики. Представител на Възложителя ще бъде запознаван с цялата информация, относно предвидените за употреба материали, преди тяхното полагане на обекта. Документите, удостоверяващи качеството на материалите ще бъдат надлежно съхранявани и с осигурен достъп до тях.

- Всички новополучени в склада продукти, строителни материали и резервни части ще бъдат описани в "Дневник за входящ контрол". Представителят на Възложителя ще бъде уведомяван за пристигналият материал и за необходимостта от провеждане на входящ контрол. Получената продукция ще бъде приемана по отношение на вид, количество, липса на външни видими дефекти и наличието на сертификат или декларация за съответствие, като за всичко това ще бъде съставян протокол.
- Отговорникът по качеството ще извършва всички предвидени в стандартизационните документи и техническата документация контролни дейности, които могат да бъдат:
 - контрол за съответствие на съпроводителния документ за качество с изискванията на нормативните актове или договора с доставчика.
 - Визуален контрол за съответствие на външния вид и опаковането
 - Проверка за наличност и съответствие на маркировка.
- Въз основа на проведения контрол и на декларацията за съответствие или сертификат, издаден от доставчика, ако са удовлетворени изискванията за качество, Отговорникът по качеството попълва

съответния раздел на дневника за входящ контрол и издава така наречената „виза“.

- Ако не са удовлетворени изискванията за качество, Отговорникът по качеството издава документа за отклонение - „сигнал“. Документът се издава в два екземпляра - по един за входящ контрол и за началника на склада.
- Ако от входящия контрол се издаде "виза", то на съответното място при материалите се поставя бял стелажен етикет със зелена ивица, след което материалите могат да се използват по предназначение.
- Ако от входящия контрол се издаде "Сигнал", то се предава сигнал за предприемане на действия по "Управление на несъответстващ продукт", като същевременно се блокира несъответстващата продукция.
- Ако се вземе решение за рекламация, то на съответното място се поставя бял стелажен етикет с червена ивица, след което се предприемат действия по рекламация на несъответстващата продукция.
- Всички материали, вложени в работата по този Договор ще бъдат нови.

76

Описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството на материалите

Доставката на материалите ще се организира от отговорника за доставка на материали на обекта след получаване на заявките от техническия ръководител.

При получаването на материала техническият ръководител извършва визуален оглед и при констатирано несъответствие уведомява отговорника по качеството, който извършва оглед на доставката и преглежда придружаващите документи. При потвърждаване на несъответствието на материала се пристъпва към извършване на коригиращи действия, спазвайки разписаните процедури в Наръчника по качество, а именно направа на рекламация пред доставчика и отстраняване на несъответстващия материал.

По време на изпълнението на строителството няма да бъде допуснато влагането на материали с влошени качествени характеристики и без необходимите документи за качество.

2.2.1.6. Мерки за контрол върху транспортирането и съхранението на материалите

Освен входящия контрол за качеството на материалите, от съществено значение е и тяхното транспортиране и съхранение на строителната площадка. За изпълнението на тази мярка сме предвидили следните дейности:

- Материалите се транспортират с подходящи транспортни средства;
- Товаренето и разтоварването на материалите се изпълнява с подходяща според вида на материалите техника;
- Ако товаро-разтоварните работи се извършват ръчно, ще се избягва увреждане на материалите;
- При съхранението, материалите ще се подреждат според указанията на производителя, според поредността на използване и по видове;
- При складирането на материали на открито ще се вземат предвид атмосферните влияния с цел предпазването им от увреждане.

Описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола върху транспортирането и съхранението на материалите:

Специалистът, отговарящ за автотранспорта, уведомява съответния шофьор за необходимите документи, които трябва да придружават доставката на материала и правилата, които трябва да спазва при транспортирането, с цел да се избегне увреждане на материала. Началникът на механизацията и автотранспорт има задължението да осигури подходящо транспортно средство, техническо изправно и оборудвано за доставката на съответния материал.

2.2.1.7. Мерки за контрол на качеството при изпълнение на смр

Друг съществен компонент е контролът върху изпълнението на строително - монтажните работи. За изпълнението на обекта ще предприети следните мерки:

- Всички предвидени СМР ще се извършват от квалифицирана работна ръка, с опит в бранша и достатъчно компетентна, за да извършва съответния вид работа. Квалификацията и компетентността на персонала ще се удостоверяват с документи, които по всяко време могат да са на разположение на Възложителя.
- Стриктно ще се спазва предписанията в одобрената техническа документация. На обекта ще се води пълна и изчерпателна документация, свързана както със строително монтажните работи така и с всички мероприятия по опазване на околната среда и осигуряване на безопасни условия на труд. Във всички случаи ще се осъществява надлежен инструктаж по безопасност на труда.

- Осъществяване на операционен контрол на обекта. Изпълнител на операционния контрол ще е длъжностно лице по контрола. Изпълнението на контролните операции се документира чрез попълване и подписване от оторизираните за целта лица, на дневник на обекта, протоколи, актове и др.
- Всеки приключен вид работа, етап от изграждане на съответно съоръжение или работи, подлежащи на закриване, ще бъдат одобрявани от представител на Възложителя и едва след това ще се преминава нататък в строителния процес. За проверката и съответното одобрение на качеството ще се съставят необходимите документи. Евентуално констатирани недостатъци по отношение на качеството или други, трябва да бъдат отстранени от Изпълнителя и това да се документира, преди пристъпването към следващ етап от изграждане на обекта.

Описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството при изпълнението на СМР

Несъответстващи параметри могат да бъдат открити на различни етапи от СМР по време на строителството от различни лица - работници, технически ръководители, отговорник по качеството или други. След констатиране на несъответствие, независимо от това кой го е открил, се спира съответния процес. Информира се прекият технически ръководител, ръководителят на обекта и отговорникът по качеството и се оформя съответен документ.

78

След предприемане на нужните действия и отстраняване на несъответствията, показателите на обекта се проверяват повторно и процесът може да продължи.

Всички извършени действия по контрола и изпитването задължително се регистрират в оперативни документи, посочени в процедурите, инструкциите, нормативните актове, отнасящи се до контрола. Те се документират от изпълнителя на контрола чрез попълване и подписване на съответните документи - протоколи от измерване, изпитания и др.

За всички специализирани проверки се издават от проверяващите съответни протоколи. При извършване на проверки и контрол, които се провеждат от външни организации, се изисква протокол от организацията, извършила контрола.

2.2.1.8. Мерки за контрол на качеството при съхранение на документацията

- За да има възможност за постоянен контрол по отношение на качеството на вложените материали от страна на Възложителя, документите, които го доказват

ще се съхраняват в отделен архив, предназначен за целта, с осигурен достъп до него по всяко време.

- Всички доставки, извършени монтажни работи, лабораторни проби, пускане в действие на инсталации и други подобни мероприятия ще се описват в съответен документ, съхраняван на обекта. Възложителят ще има осигурен достъп по всяко време към цялата налична документация.
- Заповеди, препоръки или забележки отправени от Възложителя надлежно ще се документират и съответно съхраняват, за да се гарантира възможността във всеки един момент да се извърши проверка и да се установи тяхното спазване и изпълнение от страна на Изпълнителя. За целта към всяка заповед или препоръка ще се съставя насрещен документ, описващ изпълнението на действията и/или мероприятията указани в нея. С това ще се осигури максимална точност и яснота, относно изпълнението на всеки вид работа, регламентирана от съответния документ.
- Съхранението на документацията създадена на обекта, както и на всяка друга свързана с неговото изграждане, като проекти, законови разпоредби и др. може да се осъществява на хартиен и/или електронен носител. Тя ще бъде класифицирана и съхранявана по начин най-удобен от гледна точка на достъпа до нея. Изпълнителят носи отговорност за нейното оформяне и съхранение. Документите ще се проверяват и анализират, за могат да се предприемат, ако е необходимо, коригиращи действия и подобрения.
- Местоположението им ще бъде подбрано, така че да се сведе до минимум възможността за тяхно увреждане от атмосферни или други влияния. Мястото на съхранение ще бъде съобразено с това да са достъпни за ползване и връщане.
- Ползването на документите в архива и най-вече тяхното изнасяне, ще се документира със собственоръчен подпис на лицето. По този начин ще се гарантира опазването и целостта на документацията.
- Всички документи ще се оформят четливо, с дата и ще се пазят чисти, така че да са лесни за идентифициране. С оглед на тяхното идентифициране ще съдържат следната задължителна информация:
 - Наименование или означение на фирмата;
 - Посочен вид на документа и неговото наименование;
 - Имената и подписите на лицата съставили документа или тези, които го проверяват

- Материалът, процесът или събитието, за което се отнася
 - Дата на издаване или съставяне.
- Цялата документация по изпълнението на строителството (ремонтните дейности): одобрената техническа документация, подписания двустранен протокол за предаване на обекта от Възложителя на изпълнителя, за стартиране на строително ремонтни дейности на обекта, необходимата техническа документация създадена по време на изпълнение на СРР, протоколи от изпитване, декларации за съответствие, декларации за експлоатационни показатели, сертификати за качество и др. документи се съхраняват от Ръководителя на обекта.

В допълнение към гореописаните мерки, дружеството ще извърши всички необходими дейности в пълния им обем със собствена (или наета) техника, персонал и средства, стриктно спазвайки одобрената техническа документация и нормативната база, а именно - Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн. ДВ, бр.72 от 15 август 2003г., изм. ДВ бр. 49 от 14 юни 2005г.), Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ, бр.72 от 15 август 2003г., изм. ДВ бр.37 от 4 май 2004г., изм. ДВ бр.29 от 7 април 2006г.) и др. нормативни документи относими към изпълнението на поръчката.

За всички използвани материали ще се представят необходимите сертификати и/или декларации за съответствие, както и протоколи от лабораторни изпитвания, където е необходимо. Ще се спазват следните нормативни документи:

- Закона за националната стандартизация (обн. ДВ бр.55/1999г., изм. ДВ бр. 108 и 112 от 2001г., бр. 13/2002г. в сила от 06. 04. 2002г.)
- Закона за техническите изисквания към продуктите (обн. ДВ бр. 86/1999г., изм. ДВ бр. 63 и 93 от 2002г., бр. 180 и 107 от 2003г.);
- Наредба за съществени изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, пиета с ПМС № 230 от 6.11.2000 г.)бн., ДВ, бр. 93 от 14.11.2000 г., в сила от 15.11.2001 г., изм. и доп., бр. 75 от 28.08.2001 г., изм., бр. 115 от 10.12.2002 г., изм. и доп., бр. 109 от 16.12.2003 г., в сила от 1.01.2004 г., бр. 105 от 29.12.2005 г., изм., бр. 40 от 16.05.2006 г., в сила от 5.05.2006г);

Всички строителни дейности на обекта ще бъдат насочени към удовлетворяване на изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и приложения инвестиционен проект.

Всеки етап на изпълнение на строителството ще бъде съгласуван с Възложителя и с представители на проектантския екип, като част от авторския надзор.

В случай на необходимост от евентуална промяна от заложеното в проекта, Възложителят и Проектантите ще бъдат своевременно уведомявани и всяко действие ще бъде съгласувано с всички страни на строителния процес и надлежно документирано.

В дружеството ни, са въведени и действат следните стандарти: ISO 9001:2015 в съответствие със стандартите за Система за управление на качеството, ISO 14001:2015 в съответствие със стандартите за Система за управление на околната среда. Всички СМР, процедури по създаване, систематизиране и съхранение на документи, мероприятия свързани с охрана и безопасност на труда, както и по опазване на околната среда, се осъществяват в унисон с изискванията на съответния стандарт.

Цялата дейност по закупуване на материали, производство, полагане и контрол на предлаганата продукция е регламентирана във Фирмени стандарти, Фирмени процедури и “Наръчник по качеството” на СΥΚ ISO 9001:2015.

2.3. Методи и механизми за елиминация и минимизиране на негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти

Отчитайки особеностите на предвидения за изпълнение обект, предмет на настоящата обществена поръчка и номенклатурата на предстоящите видове СМР се очертават следните **ГРУПИ ВЪЗМОЖНИ ЗАТРУДНЕНИЯ ЗА РАБОТЕЩИТЕ И ПОСЕТИТЕЛИТЕ:**

- Затруднения на физическия достъп на гражданите до обекта;
- Затруднения в достъпа до комунални услуги - питейно-битовото водоснабдяване, в подаването на електрическа енергия и/или в комуникациите - интернет и телевизия, вследствие възникването на аварии при извършване на строителните дейности;
- Затруднения при подготовка и разчистване на строителната площадка;
- Затруднения при движението на хора при наличието на строителна механизация;
- Затруднения във връзка със замърсяване на околната среда, в това число замърсяване на въздуха, територията на строителната площадка и тази в близост до нея, контролиране на шума в нормални граници;

- Затруднения вследствие повишено шумово и прахово замърсяване в засегнатите от строителството участъци поради изпълнението на строителството;
- Затруднения при възникване на пожар на строителната площадка;
- Затруднения във връзка с причиняване и обезщетяване на нанесени вреди на лица и имоти по повод изпълнението на СРР.

За да бъдат избегнати/сведени до минимум затрудненията и за да се гарантира безопасността и удобството на местното население, ние в качеството си на Изпълнител на обекта сме предвидили мерки, които ще предприемем през отделните етапи на строителството, както следва:

ПОДГОТВИТЕЛЕН ПЕРИОД:

- Своевременно информиране на населението в обсега на строителната площадка на предстоящото строителство, за да се съобразят с предстоящите промени. Изпълнителят ще търси съдействието на Възложителя и на общинската администрация/администрацията на читалището в случай на усложнения;
- Провеждане на срещи за разясняване на ползата от изпълнявания обект;

СТРОИТЕЛЕН ПЕРИОД:

- Влизане и излизане на строителната механизация и транспортни средства в близост до обекта;
- Спиране на шумови ефекти в „тихата“ част на денонощието;
- Спазване на допустимата граница за шум, при необходимост прилагане на допълнителни средства като шумозаглушителни прегради и др.;
- Опазване на зелените площи в района на строителството.

С оглед спецификата на дейности, които съпътстват реализирането на всяка една възможност за затруднение на местното население при извършване на СМР са възможни трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население. В настоящото изложение предлагаме ефективни мерки, които да намалят или предотвратят настъпването на тези неблагоприятни последици.

2.3.1. Мерки за намаляване на затрудненията по аспектите на ежедневието:

2.3.1.1. Временното нарушаване на физическия достъп на граждани

Мерки за намаляване на неблагоприятните последици от нарушаване на обичайния физически достъп на граждани до обекта:

При изпълнение на строително ремонтни работи по изпълнението на обект: **„Изпълнение на строително ремонтни работи за обект: „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно читалище „Развитие - 1869” - Враца“**, с оглед предпоставките за нарушения нормалната среда на работещите ще се спазват стриктно одобрената техническа документация, действащото законодателство, както и Наредбите на Община Враца.

Преди започване на СРР на обекта ще вземем всички необходими мерки за опазване на населението и околната среда. Няма да допусне щети и отрицателно въздействие върху гражданите, в следствие на замърсяване, шум и други вредни последици от работата по предмета на поръчката, свързани със складирането на материали, удар от транспортни средства на обекта и др.

Мястото на разполагане, броят на временните помещения и съоръжения, взаимното им разположение и допълнителните структури към тях ще се определят съвместно с Възложителя, и Ръководството на обекта.

Ще се монтират на видими места информационни, указателни и други табели, даващи информация на живущите за хода на изпълнение на СРР .

Съвместно с Възложителя и отговорните служби към Общината, ще организираме поставянето на контейнери за битови отпадъци. Вида, големината и количеството им ще бъдат съобразени с броя на работниците и периодичността на сметоизвозването в района на строителната площадка. В контейнерите ще се изхвърлят битови и хранителни отпадъци.

Капаците на контейнерите ще се държат постоянно затворени, с което ще се предотвратява разнасянето им от животни по околните площи.

Ще се осигури достъп до имотите в зоната на обекта на автомобили на пожарна и аварийна безопасност, спешна медицинска помощ, гражданска защита и полиция.

На местата на достъп на хора и в периметъра на възможна опасност от строителна дейност, ще се изградят предпазни козирки и поставят мрежи.

При изпълнението на СРР за настоящия обект всички строителни дейности ще бъдат съсредоточени в границите на имота.

Ще се организират периодични срещи с работещите относно решаването на проблеми със затруднението на достъпа до обекта.

Ще се въведе сигнализация – входовете и изходите за връзка с обекта ще се изградят в зона, където ще създадат най-малко затруднения за движението на хора и автомобили.

Информираност на жителите

Не по-малко от 24 часа преди започване на строително монтажните работи задължително ще се уведомяват Възложителя, работещите и други заинтересовани лица, като на същите ще се предоставят графика за тяхното изпълнение, името, длъжността и адреса за кореспонденция и начина за връзка с отговорното длъжностно лице.

2.3.2. Мерки за намаляване на затрудненията при подготовка и разчистване на строителната площадка:

Ще се проведе информационна кампания сред населението, живущо и работещо около строителната площадка, в която ще се даде пълно описание на строителните дейности, които предстои да се извършат на територията на обекта, времеви график, конкретно посочване на участъците, които ще бъдат засегнати от СМР и пр.

Целта на тази кампания е да промени негативната обществена нагласа, която обикновено се сформира в съзнанието на хората при ограничаване или затрудняване на свободното им придвижване.

В изпълнение на предвидените мерките за информация и публичност ще се поставят информационни табели до строителната площадка, съдържащи следната информация: описание на изпълняваните СМР, името на проекта, и пр., които да са в съответствие и с разпоредбата на чл.157, ал.5 от Закона за устройство на територията.

Строителните дейности ще се изпълняват така, че да се генерира минимална запрашеност и недопускане на шумово замърсяване. При разчистване на строителната площадка от всички препятствия ще се спазва забраната, ограничаваща нивата на шум, събиране и обезвреждане на ненужните материали и отпадъци на определените за целта места, без да се допуска замърсяване на откритите територии и обособяването на нерегламентирани сметища.

С цел ограничаване на затрудненията при движение на превозни средства и пешеходци се предвиждат максимално кратки срокове за тяхното придвижване.

Подготвителните дейности и също както и строителите такива са планирани да се извършват през деня при спазване на Наредбата на Община Враца относно поддържане и опазване на обществения ред, чистота и общественото имущество на територията на Общината, освен когато има друго разпореждане от страна на общинската администрация, във връзка със защита на обществения интерес, провеждане празници на населените места, местни събори и други подобни събития.

По всяко време на изпълнение на договора за възлагане на поръчката, в случай, че на строителната площадка или в близост до нея се намира работник на

представяването от нас дружество, който се държи неприемливо или проявява неуважение спрямо жителите и гостите на града ще предприемем незабавни действия за отстраняването му.

2.3.3. Мерки за намаляване на затруднения при възникване на пожар на строителната площадка:

За предотвратяване избухването на пожар на строителната площадка се предвижда при изграждане на обекта да се създаде организация за спазване на изискванията на Раздел V от Наредба №2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. За целта:

- Територията на строителната площадка ще се категоризира за пожарна безопасност и ще се обозначи със знаци и сигнали съгласно нормативните изисквания;
- На строителната площадка ще се осигурят подръчни противопожарни уреди и съоръжения (пожарогасители);
- Ще се осигури телефон за връзка със службите на Пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН) в случай на необходимост, като на видни места ще бъде поставена табела с телефонния номер 112 и на ПБЗН, адресите и телефонните номера на местната медицинска служба, и местната спасителна служба;
- Тютюнопушенето в района на строителната площадка ще се извършва само на определените за целта места, съгласувани с органите на ПБЗН, означени с табели и съоръжени с негорими съдове с вода или пясък;
- Пожароопасните материали и леснозапалими течности е предвидено да се съхраняват на строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за пожарна безопасност;

На строителната площадка няма да се допуска:

- използването на отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения и други горивни устройства;
- доставката, използването и съхранението на строителната площадка на леснозапалими и горими течности, освен когато са създадени необходимите условия за това, при спазване на съответните нормативни изисквания и указания на производителя;

2.3.4. Мерки, касаещи здравни рискове за хората, посещаващи и работещи на обекта и в читалището.

Здравни рискове за населението:

Наднормен шумов риск от работата на строителните машини. Този шум е непостоянен и с временно въздействие. Ефектът ще е смущаващ и дразнещ. Строителните работи се спират в периода от 14,00 до 16,00ч и приключват окончателно за деня в 19,00 ч.

Работата на открито изключва негативен здравен ефект от горивни газове.

Здравни рискове за работниците:

По време на строителството факторите на работната среда могат да оказват известно въздействие върху здравето на работниците. Ефектът ще е временен и при предприемане на мерки за опазване здравето и безопасността на работниците, той ще е минимален.

На обекта ще се изготви Оценка на риска, съобразена със специфичните дейности и длъжности ангажирани на строителната площадка. На строителния обект ще са осигурени колективни и лични предпазни средства за защита.

2.4. Мониторинг на проявлението на отрицателното влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието по време на изпълнение на договора.

Мониторингът е систематично и продължително/ периодично събиране, анализ и използване на информация с цел управленски контрол и вземане на решения. Целта на мониторинга е да осигури ефективно и ефикасно изпълнение на програмата или проекта. Той предоставя навременна информация за планираната и извършената работа за всички страни, участващи в управлението на проекта.

Предвиденият модел на мониторинг на проявлението на отрицателното влияние на строителния процес върху ежедневието е възприет така, че да покрие всички аспекти и изисквания съгласно закона и добрите инженерни практики. Всички мерки ще бъдат контролирани регулярно съгласно нормативните изисквания. Мониторинг ще се прилага цялостно от ръководството на Дружеството. Инженерът, одитирайки процеса, ще докладва относно осигуряване на съответните действия, правилно документиране на несъответствията, провеждане на инструктаж и обучение, мерките за незабавна помощ.

Дейността по мониторинга позволява да се направи оценка дали планираните и одобрени в техническата документация дейности за намаляване на вредното въздействие на строителния процес, върху аспектите на ежедневието водят до постигане на

очакваните резултати съгласно поставените цели. Това позволява своевременно да се идентифицират възможни проблеми и да се предприемат съответните корективни действия, за да се ограничат проявленията.

Непосредствените цели на наблюдението са: За работната площадка Дружеството ще определи отговорник, който освен надзор за напредъка на работата ще отговаря за безопасността и сигурността на мястото.

План за организация по изпълнение на мерките, които оказват влияние върху аспектите на ежедневието по време на изпълнението на договора в целевата зона, обект на интервенция, при изпълнение на СМР

Аспекти на влияния: Замърсяване на въздуха

Предприемани дейности за мониторинг или предстоящи за предприемане мерки:

- ППС, доставящи материалите, ще са закрити, за да се ограничи риска от разпиляване и замърсяване

Аспекти на влияния: Шумово замърсяване

Предприемани дейности за мониторинг или предстоящи за предприемане мерки:

- Ще се предвидят индивидуални средства за защита и ограничаване времето на шумова експозиция за работниците в участъци от строителната площадка с високи нива на шум, съгласно изискванията на нормативната уредба
- Строителна дейност ще се извършва само през дневния период
- Строителната и транспортна техника ще се поддържа в добро техническо състояние и няма да се допуска работа на празен ход.

Аспекти на влияния: Безопасност на работниците

Предприемани дейности за мониторинг или предстоящи за предприемане мерки:
Осигуряване на инструкции за безопасност, защитно облекло и лични предпазни средства, осигуряване на безопасни временни трасета.

Аспекти на влияния: Аварии с опасни вещества

Предприемани дейности за мониторинг или предстоящи за предприемане мерки:

- При превоз на опасни вещества и товари, ще се спазват стриктно изискванията на Наредба № 40/14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари (ДВ бр. 15/24.02.2004 г)
- В случай на разливи на опасни материали, незабавно ще се информират компетентните служби (Гражданска защита, РИОСВ, Полиция, РСПАБ,

РИОКОЗ) и ще се предприемат съответните действия за ограничаване и ликвидиране на последствията от аварийната ситуация.

Дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно влияние по време на строителство

• ***Ограничения на достъпа***

Наблюдения, които трябва да се извършват са следните:

Точка на мониторинг : Контрол на входа на Строителна площадка

Параметър: Указателни табели, съгласно ПБЗ, при доставка на материали се предвижда временна организация на движението

Честота: Ежеседмично

Продължителност: Внезапна проверка по време на работа за целия период на строителството

Точка на мониторинг : Условия за свободно преминаване на пешеходци и автомобили в случай на необходимост от промяна организация на движението

Параметър: Наличие на знаците и маркировки

Честота: Ежеседмично

Продължителност: Ежедневен, за целият период на строителството

• ***Неудобства причинени от външната среда***

В периода на строителните работи атмосферният въздух ще се замърсява с прах и отпадъчни газове и при депата (местата на временно складиране) на строителни материали и строителни отпадъци.

Атмосферен въздух

Сфера на влияние / Точка на мониторинг : Строителната площадка

Параметър: Фини прахови частици(ФПЧ), NO₂,CO,конц. на прах, температура на въздуха, барометрично налягане, относителна влажност на въздуха.

Честота: На всеки 3 месеца (като се редуват сезоните)

Продължителност: 1-24 часа

Забележка: Мониторинг следва да се прави при работа на 70% от използваната строителна и транспортна техника

Сфера на влияние / Точка на мониторинг : Жилищна сграда до мястото за временно складиране на насипни материали или строителни отпадъци

Параметър: Фини прахови частици(ФПЧ), NO₂,CO, конц. на прах, температура на въздуха, барометрично налягане

Честота: Веднъж годишно (при сух сезон/време), внезапни проверки по време на доставки

Продължителност: 1-24 часа

Забележка: Мониторинг следва да се прави при работа на 70% от използваната строителна и транспортна техника

Сфера на влияние / Точка на мониторинг: Шум Жилищни сгради (в близост до обекта)

Параметър: Leq dB(A)

Честота: Два пъти за периода на изграждане на участъка

Продължителност: На три пъти по 5 минути

Забележка: Наредба № 2/ 05.04.2006 г. За дейността на националната система за мониторинг на

шума в околната среда

Безопасност на персонала

Сфера на влияние / Точка на мониторинг: Строителна площадка

Параметър: Защитно облекло, лични предпазни средства, организация на движението

Честота: Внезапна проверка

Продължителност: Внезапна проверка по време на работа за целия период на строителството

Сфера на влияние / Точка на мониторинг: Условия в битовите помещения за работниците

Параметър: Чистота, управление на твърди отпадъци, управление на отпадни битови води

Честота: Внезапна проверка

Продължителност: Внезапна проверка по време на работа за целия период на строителството

• **Затруднения при предоставяне на комунални услуги**

Наблюдения, които трябва да се извършват са следните:

Точка на мониторинг: Строителна площадка

Параметър: Изпълнени СМР съгласно одобрените проекти и наличие на всички комунални услуги (Ел, вода, комуникации на площадката, вкл. организирано сметосъбиране)

Честота: Ежедневно

Продължителност: Проверка по време на работа за целия период на строителството

Точка на мониторинг: На територията на строителната площадка и имотите граничеши със строителната площадка

Параметър: Наличие на всички комунални услуги (ел, водо, комуникации на площадката)

Честота: Ежедневно

Продължителност: Проверка по време на работа за целия период на строителството

Точка на мониторинг: На територията на строителната площадка и имотите граничеши със строителната площадка

Параметър: Наличие на организирано сметосъбиране и сметоизвозване

Честота: Ежедневно

Продължителност: Проверка по време на работа за целия период на строителството

2.5. Дейности за контрол върху изпълнението на предложените мерки

След приключване на СР и преди организиране на процедурата за предаване на обекта на Възложителя, същият ще бъде изчистен от отпадъци, както и от използваните при изпълнение на обекта временни знаци, инструменти, материали и оборудване.

В състава на строителните бригади ще се включват само технически лица и работници с квалификация и професионален опит.

За предотвратяване на бедствия, аварии, пожар или злополуки ще се спазва:

- системно и целенасочено обучение на работещите за защита при предстоящи или възникнали кризисни ситуации;
- ще се засили контрола от страна на компетентните органи по техническото състояние и спазване на технологичния процес.

Ръководният състав ще:

поддържа постоянна и аварийна готовност; да познава особеностите, слабите места и възможностите за действие; ще спазва Аварийен план за действие при бедствия и аварии.

Дружеството се задължава:

- да извърши строителството по възложената обществена поръчка от началото на строителството до окончателното предаване на обекта на Възложителя, като предвиди средства за всички дейности регламентирани в ЗУТ;
- да извърши всички необходими дейности и стъпки свързани с актовете и протоколите, съгласно Наредба № 3/ 31.07.2003г. към ЗУТ, до предаването на обекта;
- да започне изпълнението на договора, съгласно договорните условия;

- да изготвя ежемесечни доклади за изпълнението на задълженията си по договора, тримесечен (междинен) доклад за текущото изпълнение на договора и окончателен доклад за изпълнението на договора и да ги представя на Възложителя в срока, указан в договора;
- да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и/или договора за строителство;
- да спре изпълнението на договора, тогава, когато получи от Възложителя известие за това;
- да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички доклади, както и цялата информация, включваща карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистически данни, изчисления и първични документи и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор;
- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;
- да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- да застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
- да представи изискуемите застраховки, съгласно условията на договора;
- да получи предварително писмено съгласие от Възложителя преди да сменя лицата, посочени в Офертата си като ключови експерти;
- да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на строителните дейности, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, Дружеството ще съблюдава спазването на изискванията на действащите разпоредби на българското законодателство и в частност на:

- Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

- Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;
- При всички проучвания и изследвания ще се консултира и ще работи съвместно с Община Враца и Народно читалище „Развитие - 1869“ гр. Враца.

2.6. Мерки по опазване на околната среда при изпълнение на СМР

Опазването на околната среда, чрез по-рационално и по-икономично изразходване на природните ресурси, чрез намаляване на вредните емисии в атмосферата, в почвата, в отпадните води от производството и чрез въвеждането на нови екологично по-чисти технологии и продукти, е наложено като фирмена политика и стратегия.

Когато се говори за екологична безопасност в строителството трябва да се има предвид, че тя включва вземането на много мерки във всички етапи, както на строителния процес, така и на експлоатацията на обекта. Тези мерки са насочени в две посоки.

От една страна, те трябва да гарантират безопасна и здравословна екологична среда за всички, които обитават, посещават или работят в близост, а от друга - да минимизират евентуалното отрицателно въздействие върху компонентите на околната среда от дейностите по строежа и експлоатацията на обекта.

Опазването на околната среда в строителството включва използването на екологично безопасни материали и технологии, проектирането на безопасни инсталации и системи и тяхното безопасно експлоатиране, гарантиране на здравословна среда в целия период на експлоатация на обекта, вземане на всички мерки за намаляване на вредното въздействие върху околната среда. Тук се отнасят и избиране на най-удачните екологичносьобразни решения, използване на най-добрите налични техники, вземане на превантивни мерки, извършване на рекултивационни мероприятия според оценката за въздействие върху околната среда на обекта, или според разрешителното по комплексно предотвратяване и контрол на замърсяването, спазване на нормативно определените пределнодопустими концентрации и норми на допустими емисии на различните замърсители.

Всички тези съставни части на екологичната безопасност в строителството и експлоатацията на обектите са съществено важни за запазване здравето на хората и за опазване на околната среда.

Отрицателни въздействия върху отделните характеристики на околната среда по време на строителството

Отрицателните въздействия по време на строителството са главно преки, временни (в рамките на строителния период), краткотрайни и локализирани, и без кумулативен ефект.

От естеството на предвижданите работи:

- ✓ Разпръскване на материали и машини на строителната площадка.
- ✓ Замърсяване на околната среда извън строителната площадка. Създаване на нерегламентирани сметища от строителни отпадъци. Замърсяване от прах и отпадъци на прилежащите територии.
- ✓ Извършване на шумни строителни работи и използване на транспортни средства и строителна механизация.

От вида на използваните материали

- ✓ От отпадъчните материали, от строителството и от строителната площадка. Отпадъците, генерирани по време на строителството на всеки от строителните участъци, съгласно националния класификатор са: битови, строителни и гориво-смазочни материали, и с малка вероятност - опасни, от бои и лакове.
- ✓ Битовите отпадъци от строителните работници се третираат съвместно с отпадъците от населението за обекти в урбанизираните територии. Не се предвижда разкриване на столови и кухни. За настоящия обект, тези отпадъци ще се събират в контейнери и ще се извозват на най-близко разположеното депо.

2.6.1. Екологосъобразен избор на строителни материали

Основен принос за екологичната оценка имат вложените в нея материали. Когато се избират строителните материали за даден проект, които трябва да отговарят на категорията "екологично безопасни", наред с посочените по-горе мерки, трябва да се обърне и специално внимание на някои качества в материалите, които по един или друг начин определят техния екологичен статус, а оттам и този на обекта.

Това означава, че екологосъобразният избор на строителни материали ще помогне да се минимизират разходите за материали и енергия, да се намалят отпадъците, а оттам и влиянието върху околната среда, да се увеличи експлоатационния срок и да се осигури здравословна среда.

В помощ на този избор, са разработени различни модели и методики за оценка на екологичното въздействие на строителните материали върху околната среда и върху здравето на хората. Разликата в тях се състои основно в това, че на отделните фактори се дават различни тежести. Общото са качествата, които се вземат под внимание и които участват като критерии за съставяне на оценката. Именно с тези качества е необходимо да се имат предвид при избора на строителен материал.

Основен елемент в оценката е това, дали материалът може да се рециклира, ако може – колко цикъла на рециклиране може да понесе, колко дълъг е експлоатационният

му период и колко ефективно може да се използва. Критерий от оценката е това, дали получаването и използването на материала води до разрушаване на озоновия слой и до увеличаване на парниковия ефект.

Безспорно, съществен параметър при формиране на оценката е безопасността за здравето на хората, т.е. какъв е химичният състав на продукта, в него има ли токсични за хората вещества и ако има - в каква концентрация. Важно е и това, дали материалът отделя неприятна миризма или токсични вещества, замърсяващи водата, почвата или въздуха. Не на последно място в оценката влизат и енергийната ефективност на материала, неговата устойчивост на екстремни въздействия, екологическите и икономическите разходи, направени за него.

Това са основните параметри, като в някои методики може да има малка разлика в списъка от качества. Отделните параметри имат различна тежест и се оценяват по различни скали, като крайната оценка е функция от всички тях.

2.6.2. Мерки за ограничаване на вредното въздействие върху околната среда от влагане на материали:

Закупуване на висококачествени материали, придружени със сертификат за качество, декларация за съответствие и лист за безопасност на материала.

Ограничаване до минимум влагането на опасни вещества.

94

2.6.3. Мерки за опазване на атмосферния въздух

При извършването на СМР ще бъдат изпълнени всички изисквания на Наредба № 1 за норми за допустими емисии на вредни вещества (замърсители), изпускани в атмосферния въздух от обекти и дейности с неподвижни източници на емисии.

Работа със строителната механизация и транспорта на обекта, предполага замърсявания от прах и отработени газове. Поради ограничения размер на обекта, замърсяването е локално.

2.6.4. Мерки за ограничаване на запрашаемостта при изпълнение на строителните работи:

Транспортните коли натоварени с насипни товари, ще се покриват с плътен брезент. Оказва се контрол на оторизираната за подобни дейности транспортна фирма, по спазване на разрешения маршрут.

Запрашените и замърсени улични и пешеходни настилки ще бъдат оросявани и почиствани ежедневно, за да се предотврати запрашаването на атмосферния въздух.

При необходимост ще се оросяват и временно съхраняваните строителни отпадъци на строителната площадка.

При наличие на вятър със скорост по-голяма от 11м/сек, леките строителни материали ще се опаковат и стабилизируют, за да се предпазват от разпръскване.

Спазване на ограничаването на емисиите изгорели газове от строителната техника чрез ефективно използване на машинните смени и курсовете. Ще бъде използвана само изправна и съвременна строителна техника, която отговаря на стандартите за отработените газове и е преминала съответните технически прегледи.

Ограничаване работата на празен ход на строителната механизация, с цел замърсяването от прах и отработени газове в градските територии, да не надвишава пределно допустимите концентрации.

Ограничени до минимум са емисиите от прах, вредни вещества и отработени газове изпускани във въздуха по време на строителните работи в градска територия.

Служителите на Изпълнителя са обучени за предприемане на всички приложими мерки за предотвратяване на замърсяването на въздуха. Водят се ежедневни инструктажи по изясняване изпълнението на мерките за опазване елементите на природната среда.

2.6.5. Мерки за ограничаване на шума и вибрациите

Регламентираните гранични стойности за шум са различни, в зависимост от предназначението им:

- ✓ Жилищни зони: ден - 55 dB(A), вечер - 50 dB(A) и нощ - 45 dB(A).
- ✓ Централни градски части, подложени на въздействие от интензивен автомобилен трафик: ден - 60 dB(A), вечер - 55 dB(A), нощ - 50 dB(A).
- ✓ Зони за учебна дейност и такива за отдых: ден - 45 dB(A), вечер - 40 dB(A), нощ - 35dB(A).
- ✓ Зони за лечебни заведения: ден - 45 dB(A), вечер - 35 dB(A), нощ - 35 dB(A).

Източници на шум са и различните транспортни и строителни машини и агрегати като: трамбовъчна машина, компресор, товарни автомобили, с нива на шум в границите на 80 dB(A) - 92 dB(A).

Високи нива шум се регистрират и при работа със строителни инструменти: къртачи за разбиване на бетон, пневматично работно оборудване, удари с чук, пробивни инструменти, рязане с ъглошлайф и др.

В близост до работещите машини могат да се очакват нива на шум, които надвишават значително посочените хигиенни норми. Въздействието на високите шумови нива е за ограничен период от време.

Нарастване на общото акустично натоварване в района на строителните дейности се регистрира и при работа на празен ход на строителните и транспортни машини. Празния ход на машините се контролира, за да се сведе до минимум.

Фирмата Изпълнител прилага в работата си политика за понижаване нивото на шума при закупуване или наемане на машините и работното оборудване, както и програма за контрол на шума чрез планиране, обучение, инструктаж, разположение на площадката, дейности по поддръжката.

Съгласно чл.25 на Наредба № 4 от 27 декември 2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството (ДВ, бр. 6 от 2007 г.), се изпълняват мерки за ограничаване на шума при шумни, много шумни СМР /разбиване на бетон, удар с чук, пробивни дейности, рязане с ъглошлайф, точене на инструменти/ и използване на транспортни средства и строителна техника, която работи на открито.

2.6.5.1. Мерки за ограничаване на шума при изпълнение на строителните работи:

На конкретната строителна площадка ще се осъществи контрол за предпазване от шум на работещите на обекта, работещите в съседни сгради и на всички, които са изложени на въздействието му:

- Контрол на шума при източника на възникване:
 - Използване на машини с по-ниски емисии на шум;
 - Избягване на удари и съприкосновение на метал с метал;
 - Извършване на профилактична поддръжка при износване на части от работното оборудване, което намаля нивото на шума.
- Колективни мерки за контрол:
 - Изолиране на шумните процедури и ограничаване на достъпа до шумните места;
 - Прекъсване на пътя на шума пренасян по въздуха, чрез изграждане на прегради и препятствия;
 - Организиране на работните места така, че да се ограничи времето за пребиваване на шумни места;
 - При планиране извършването на шумна работа, да се вземе под внимание времето, в което възможно най-малко работещи ще бъдат изложени на вредното му въздействие;

- Прилагане на работен план, който да контролира експозицията на шум;
- Строителните работи се извършват от 7,00 до 19,00ч. и се спират в периода от 14,00 до 16,00ч.

- Строителните дейности, при които се отделя шум в резултат от работа на машини и ръчен труд ще бъдат съобразени с разпоредбите за Наредба за обществения ред в Община Враца.

Нивата на шум няма да надхвърлят граничните стойности на показателя шум за територии и устройствени зони в урбанизираните територии и извън тях в съответствие с Приложение 2 към Наредба № 6 от 26.06.2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението.

Нивото на звукова мощност на шума, излъчван във въздуха от строителните машини и съоръжения, няма да превишава допустимите нива на звукова мощност съгласно приложение № 3 към Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машини и съоръжения, които работят на открито, по отношение на шума, излъчван от тях във въздуха (обн. ДВ, бр. 11 от 10.02.2004 г.)

2.6.6. Мерки за ограничаване замърсяването на околната среда от генерирани отпадъци при изпълнение на строителните работи:

Строителните отпадъци, генерирани при извършване на СРР ще бъдат събирани, извозвани и депонирани в съответствие с Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Фирмата ще съгласува с РИОСВ, работни листи за видовете строителни отпадъци, които ще се генерират на обекта. Преди започване на строителните работи, в РИОСВ ще се подаде заявление за заверка на отчетна книга за образуваните и предадени за транспортиране отпадъци.

Строителните отпадъци ще се събират разделно, по кодове, на временно депо на обекта. В ПУСО се определя местоположението на площадката за строителни отпадъци, конкретните дейности по управление на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение.

Строителните отпадъци по кодове ще се събират в специализирани контейнери, които по силата на подписан с оторизирана фирма договор, ще се предават и извозват веднага след попълване на капацитета на контейнерите, на депо или площадка за

строителни отпадъци, посочена в разрешението за строеж или в разрешението на лицензираната за тази дейност транспортна фирма.

Транспортната схема за извозване на отпадъците в населено място до депо, ще се съгласува с Община Враца с издаване на Маршрутен лист. Транспортните коли ще се покриват с плътен брезент.

Ежедневно ще се почиства и подрежда строителната площадка, за недопускане замърсяването на съседните терени и зелени площи.

При евентуално генериране на опасни отпадъци ще се сключи договор с фирма, която има лиценз за тяхното третиране и съхранение, като категорично се забранява изхвърлянето на вредни вещества в околната среда.

По време на инструктажа на работното място и ежедневния инструктаж, работниците се информират за задължението им, всеки от тях да използва за изхвърляне на отпадъци само и единствено обособените за събиране на отпадъци места. Категорично се забранява на работници или служители на фирмата извозването на строителни отпадъци на нерегламентирани сметища.

Битовите отпадъци, възникнали при строителството, ще се изхвърлят индивидуално за обекта, като се извозват от лицензирана фирма до съответните депа за битови отпадъци.

Категорично се забранява изгарянето на битови отпадъци и опаковки на строителния обект.

Контрол на изпълнението на мерките и дейности по мониторинг на проявлението на отрицателното влияние на строителния процес върху елементите на околната среда

За реално извършените дейности по третиране на отпадъците от строителната дейност ще се водят отчетни документи- Отчетни книги, Транспортен дневник, кантарни бележки, фактури, приемо-предавателни протоколи.

Обектовото ръководство изпълнява утвърден за обекта ПЛАН от мерки за опазване на околната среда при извършване на строително-монтажни работи.

Мониторингът включва конкретно описание на мерките за мониторинг (свързани с мерките за намаляване на вредните въздействия, предложени в плана за намаляване на вредните въздействия) с параметрите, които трябва да се измерват, методи, които да се прилагат, места за вземане на образци, честота на измерванията; конкретно описание на организационните схеми, и процедури за отчитане;

Предвиденият модел на мониторинг за изпълнение на мерките за намаляване въздействието върху околната среда е възприет така, че да покрие всички аспекти и изисквания съгласно закона и добрите инженерни практики. Всички екологични и социални мерки ще бъдат контролирани и докладвани регулярно съгласно нормативните изисквания .

Ръководството на фирмата, допълнително, извършва следните дейности (мерки) във връзка с управлението на съществените аспекти на околната среда (всеки елемент от организацията на строителната дейност, който би нанесъл значима неблагоприятна промяна на околната среда).

Периодично се извършва преглед, свързан с анализ на дейностите, които се извършват на всеки строителен обект и тяхното влияние върху околната среда. Набелязаните елементи от анализа се включват в определяне на Съществените аспекти на околната среда, които се съдържат в Регистър, разпространен по всички обекти на фирмата. Изготвени са Програми за управление на аспектите, контрола по изпълнението, на които, се извършва с провеждане на мониторинг.

Данните се завеждат в Чек листи от проведен мониторинг.

За всички генерирани отпадъци има Работни листи, които се съгласуват с РИОСВ по местонахождението на обекта. Водят се отчетни книги.

Набелязват се мерки за предотвратяване замърсяване и деградация на околната среда – замърсяване със строителни отпадъци на площи извън строителната площадка, замърсяване на пътища от националната пътна мрежа. Полагат се грижи за запазване, възстановяване и подобряване на околната среда.

Осигуряват се съответните финансови средства за поддържане на мерките за опазване на околната среда.

2.7. План за изпълнение на мерките за опазване на околната среда при извършване на СМР

№	СЪЩЕСТВЕНИ АСПЕКТИ НА ОКОЛНАТА СРЕДА	МЕРКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СЪЩЕСТВЕНИТЕ АСПЕКТИ	ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ	ОТГОВОР-НИК	СРОК
1	Опаковки – хартия, дърво	Програма за управление на аспект „Опаковки“	Хартиените и картонени опаковки/150101/ се почистват от пластмасово покритие/	Технически ръководители	До приключване на обекта

			ако има такова/ и се оформят на пакети . ➤ Многослойни/композитни опаковки/150105/ и Смесени опаковки/150106/ се събират разделно в означени за целта контейнери ➤ Дървените опаковки и палети /150103/ и Пластмасовите опаковки/150102/ се събират разделно. ➤ Опаковките се предават на лица по чл.35 от ЗУО по силата на договор, което намалява количествата смесени СО		
2	Строителни отпадъци	Програма за управление на аспект „Строителни отпадъци /170107-смеси от бетон, тухли, керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия; 170802-строителни материали на основата на гипс; 170904-смесени строителни отпадъци от строителство и събаряне”	➤ Спазват се стриктно изискванията на ПУСО-местоположения на контейнерите, прогнозни количества строителни отпадъци. ➤ Строителните отпадъци се събират разделно на строителната площадка, в контейнери за строителни отпадъци, означени с табелки по кодове от Наредба2 ➤ По време на инструктажа на работното място и ежедневния инструктаж се информират работниците за задължението им, всеки от тях да изхвърля строителните отпадъци в съответните контейнери	Технически ръководител	До приключване на обекта

			➤ Строителните отпадъци се предават за извозване на лицензирана фирма съгласно сключен Договор, за транспортиране на посоченото в Разрешението за строеж сметище за строителни отпадъци. ➤ Категорично се забранява на работници или служители на фирмата извозването на строителни отпадъци на нерегламентирани сметища.		
3	Замърсени опаковки и текстилни отпадъци	Програма за управление на аспект „Замърсени опаковки, замърсени текстилни отпадъци/150202 */.”	➤ Замърсените опаковки се събират в съд, обозначени като опасен отпадък с код съгласно Наредба 2 ➤ Съдовете се предават за обезвреждане на лицензирана фирма по силата на Договор.	Технически ръководител	До приключване на обекта
4	Метални отпадъци	Програма за управление на „Метални отпадъци /170405- желязо и стомана/”	➤ Металните отпадъци се събират и съхраняват на временно депо на обекта означено с табелка- място за метални отпадъци. ➤ Извозват се от лицензирана фирма съгласно Договор.	Технически ръководител	До приключване на обекта
5	Запрашаване от строителна дейност	Ограничаване на влиянието върху въздуха	➤ Събирането на строителните отпадъци се извършва хоризонтално в подходящи торби и съдове. ➤ Метенето на площадките се извършва след предварително пръскане с вода.	Технически ръководител	До приключване на обекта

6	Запрашаване от механизация	Ограничаване на влиянието върху въздуха	➤ Ограничаване на емисиите от прах, вредни вещества и отработени газове изпускани във въздуха по време на строителните работи в градските територии. ➤ Оросяване на строителната площадка и контрол върху техническото състояние на механизацията и транспорта. ➤ Ограничаване работата на празен ход на строителната механизация с цел замърсяването от прах и отработени газове в градските територии да не надвишава пределно допустимите концентрации.	Технически ръководител	До приключване на обекта
7	Замърсяване на околната среда извън строителната площадка	Ограничаване последиците от дейността върху прилежащата територия	➤ При напускане на строителните обекти гумите на механизация да се измиват ръчно на изградени временни автомивки на изходите на строителния обект. Измиването на строителната механизация при напускане от обекта се извършва с вода, предоставена на обекта от предприятието за водоснабдяване или се пренася с резервоари. Съгласно Плана за безопасност на обекта се изгражда автомивка за строителната механизация и оттичащата се вода се зауства в канализацията (при възможност) или	Технически ръководител	До приключване на обекта

			септична яма, която се почиства периодично. ➤ Ежедневно да се почистват зоните пред строителния обект и участъка от използваната част от общинската пътна мрежа.		
8	Производствен шум	Програма за управление на аспект „Производствен шум“	➤ Шумните дейности се изолират и се ограничава достъпа до тях. Контролира се нивото на шум при удар с чук върху метал, разбиване на бетон, рязане с ъглошлайф, точене на инструменти, фрезование. ➤ Строителните дейности се извършват от 7 до 18 часа, със спиране в периода от 14 до 16. ➤ Изнасянето на строителни отпадъци се извършва сутрин от 7 до 8,30.	Технически ръководител	До приключване на обекта
9	Формиране на смесени битови отпадъци	Ограничаване последиците от дейността върху прилежащата територия	➤ Битовите отпадъци от строителните работници се събират в кошове или контейнери, означени с табелки и се извозват по договор от лицензирана фирма. ➤ Категорично е забранено на работници от фирмата, изгарянето на битови отпадъци и опаковки на обекта. ➤ Ежеседмично се почистват ототоризирана фирма, поставените химически тоалетни на обектите, а при възможност се изграждат временни	Всички работници и Технически ръководител	До приключване на обекта

			тоалетни, включени към отпадъчната канализация.		
--	--	--	---	--	--

Таблица 5

Всеки служител на Изпълнителя, в границите на своите служебни задължения, е запознат и задължен да спазва мерките, приети от фирмата за опазване на околната среда, както и да отстранява или съответно да информира за потенциални опасности за замърсяване на околните пространства на строителните площадки на фирмата. Ръководството се ангажира да предприеме незабавно мерки.

2.8. Изпълнение на ПУСО

За да бъдат приложени Закона за управление на отпадъците /ЗУО/, Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /НУСО/, както и представения от Възложителя План за управление на строителните отпадъци /ПУСО/, е необходимо да предвидим:

1. Определяне на **отговорно лице** за изпълнение на ПУСО-съгл. чл.6 на НУСО.
2. Определяне на **задълженията** на участници в строителния процес, относно **изпълнението на ПУСО**

- разделно събиране на отпадъците;
- предаване за материално оползотворяване;
- влагане на продукти от оползотворени строителни отпадъци /ако има заложи такива в ПУСО/;
- депониране на депо за строителни отпадъци.

3. Изготвяне на **Транспортен дневник** на строителните отпадъци по време на СМР и премахването съгласно изискванията на Приложение № 6 на НУСО;

Дневникът трябва да включва информация за лицата, които притежават документи за извършване на дейности с отпадъци, по чл. 35 от ЗУО, и които:

- Извършват транспортиране на строителни отпадъци- *Регистрационен документ*;
- Извършват подготовка преди оползотворяване, включително трошене- *Разрешение R12*;
- Извършват рециклиране и произвеждат продукти от оползотворени СО- *Разрешение R5*;

4. Изготвяне на **Отчет** съгласно Приложение №7 на НУСО за изпълнение на ПУСО.

Като към отчета се прилагат:

- Копия от първичните счетоводни документи и други документи за приемане на отпадъците от лицата притежаващи документи по чл.35 от ЗУО;
- Копия от първични счетоводни документи и кантарни бележки за закупените продукти от оползотворени СО;

Документи за съответствие за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти - декларации за експлоатационни показатели на продуктите от оползотворени СО, които ще се влагат на обекта.

II. Линеен график и начин на изпълнение на строително монтажни работи

1. Начин на изпълнение на основните видове СМР

ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ – ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Всички материали и подробни детайли задължително ще се съгласуват с Възложителя и Проектанта.

Изпълнителят ще се задължава своевременно да изисква необходимата му информация, детайли и съгласувания.

ВАРОЦИМЕНТОВИ МАЗИЛКИ - ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Особено внимание и контрол ще се извършва за стриктно спазване предписанията описани – Проверка подготовката на основата.

Всички мазилки (или отделните пластове) до втвърдяването им ще се пазят от удари и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегаряне). При необходимост вароциментовите мазилки ще се мокрят през 1 - 2 дни. След втвърдяване мазилките ще се пазят от удари и сътресения, обрушване на ъгли, издрасквания, омасляване и зацапване с каквито и да било материали, както и от омокряне или овлажняване. При изкуствено изсушаване на мазилките въздухът няма да се нагрява над 30°C и ще се осигури непрекъсната вентилация на помещенията. Не се допуска използването на изсъхнали разтвори преразбъркани на обекта с добавка на вода. Няма да се допуска влагането на де сортирани (разслоени) разтвори. Мазилките ще се изпълняват от един пласт вароциментов разтвор от пресят пясък с окончателно загладяване на повърхността или в два пласта: Първия пласт (хастара) ще се нанася равномерно и се загладя с мастар. След свързването му ще се нанася и втория пласт (фината) с дебелина 5мм ±2мм, който се загладя и се изпердашва. Фината ще се нанася най-малко един ден след нанасянето на хастара. Избора на вида мазилка указани ще се

извършва от Изпълнителя и ще се указва в РПОИС. Двупластова мазилка по стени ще се изпълнява задължително при необходима дебелина на мазилката над 3см.

Материали:

Вода за приготвяне на разтвори, за подготовка на основата и за поддържане на влагата - БДС 636.

Естествен пясък (речен, трошен, от хвостове и др.) - БДС 2771 или БДС 171.

Преди употреба пясъкът ще бъде пресят. Максимална едрина на зърното:

- за хастар (при двупластова мазилка) - 4мм
- за еднопластова мазилка – 2мм
- за фина – 2мм

Гасена вар (варова каша) или хидратна вар (гасена вар на прах) - БДС 26 и БДС 9340. Варовата каша трябва да е отлежала най-малко 30 дни.

Разтвори за мазилки - БДС 9340

Варов разтвор 1:2 до 1:3 - (БДС 26);

Цимент - Портландцимент от вида 20 ПЦ и с марка най-малко 30 - БДС 27;

Циментно пясъчен разтвор 1:1 до 1:2 – за шприц;

Вароциментов разтвор – варов разтвор 1:2 (БДС 26) с цимент 100кг/м3

ВАРОЦИМЕНТОВИ МАЗИЛКИ - ИЗРАБОТКА

- почистване и подготовка на повърхностите;
- проверка геометричните размери, вертикалност и хоризонталност;
- полагане на водещи профили или ленти;
- нанасяне на шприц;
- нанасяне на основния пласт (хастара);
- изравняване на основния пласт;
- нанасяне на втори слой от основния пласт (ако е нужно);
- загладяване на втория слой;
- обработка на ъглите по стени и тавани;
- нанасяне на покриващия пласт (фината);
- загладяване (изпердашване) на покриващия пласт;
- оформяне около ръбовете, отвори и др. детайли.

ВАРОЦИМЕНТОВИ МАЗИЛКИ - ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПЛОЩАДКАТА

В зоната на измазване около 1м до зида ще се подлага полиетиленово фолио за защита на пода от попадане на варов разтвор.

Разтворите ще се пренасят и разбъркват в съдове предназначени за това – саваци, кофи, корита и др. Забранява се съхранението и разбъркването на разтворите да става на бетоновия под.

Площите на височина над 1.5м ще се обработват от укрепени и проверени работни площадки.

ВАРОЦИМЕНТОВИ МАЗИЛКИ - ПРОВЕРКА И ПОДГОТОВКА НА ОСНОВАТА

Преди изпълнението на мазилките ще се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Мазилката няма да се изпълнява върху замръзнали и мокри места. Годността на основата ще се освидетелствува с акт за скрити работи.

Всички монтажни отвори, дупки, неравности и други дефекти по основата ще се отстраняват най-малко 1 ден преди полагането на мазилката. Всички гладки и плътни (бетонни, каменни и др.) повърхности ще се почистват и обработват (чрез нагряване, бучардисване и др. подобни) за осигуряване на сцепление на мазилката с основата. След обработката повърхностите ще се измиват с вода и се шприцоват с цименто-пясъчен разтвор. Всички повърхности преди измазването ще се проверяват и геометрически: за отклонение от размерите, за вертикалност и хоризонталност на плоскостите и др. Ще се прави проверка за равнинност за цялата единична площ за измазване. Не се допускат чупки (извън предвидените в проекта) на плоскостите – например за коридор е необходимо да се осигури равнинност, вертикалност и успоредност на равнините за целите площи. За осигуряване дебелината и равнинността на хастара на мазилката ще се изпълняват водещи ленти (майки) от разтвор. Преди измазването, след почистването, повърхностите ще се обезпрашат и ще се напръскват с пулверизирана струя вода. При нанасянето на разтвора основата ще е влажна без да има по нея излишна, не попита вода. Навлажняване се прави и на старите по-рано положени и изсъхнали пластове. Преди започване на измазването обектовия ръководител проверява всички подготвени площи и разрешава нанасяне на разтвора. Всички бетонови повърхности ще се шприцоват преди измазване. Шприцоването не заменя бучардисване (набраздяване) на гладки повърхности. Позволява се и използването на „Бетонконтакт“, който ще бъде одобрен от Възложителя. Нанасянето на шприц ще става ръчно или механизирано. Разтворът ще се нанася равномерно чрез пръскане по цялата повърхност, без да се заглажда.

Материал – цименто – пясъчен разтвор 2:1, 3:1.

Цимент с минимална марка 30, чист пясък фракция 1-2мм. Допустимо е цимента да се разбърка в съотношение 1:1 с лепило строително тип “теракол” за избягване бързото пресъхването на шприца.

Нанасянето на хастара става ръчно или механизирано. Нанасянето става след като шприцът е свързал, но преди да е изсъхнал, в противен случай шприцът се навлажнява преди нанасянето на хастара. Когато шприцът е прегорял, т.е. бързо изсъхнал и се рони, той се сваля, основата се почиства и се шприцова наново.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МАЗИЛКИ ПРИ ЗИМНИ УСЛОВИЯ

Изпълнението на мазилки при зимни условия ще се разрешава само ако са изпълнени общите изисквания за изпълнение на довършителни работи при зимни условия.

Приготвянето, транспортирането и съхраняването на разтворите ще става така, че в момента на полагането температурата на разтвора ще бъде над плюс 10°C - при ръчно полагане и над плюс 15°C при машинно полагане.

Вътрешните мазилки ще се изпълняват в затворени и отопляеми помещения и при осигурена вентилация (виж общите изисквания за изпълнение на довършителни работи при зимни условия).

Прилагането на химически добавки не се допуска. В момента на мазането повърхностите не трябва да са мокри или замръзнали.

ПРИЕМАНЕ НА МАЗИЛКИТЕ И ДОПУСТИМИ ОТКЛОНЕНИЯ

При приемането на мазилките се проверява следното:

- Мазилката, както и всеки от пластове, ще бъде здраво захваната за основата или по-долния пласт (проверява се чрез прочукване на повърхностите);
- Повърхностите ще бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващите инструменти;
- Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.
- Равнинността на площите (при площи с размери до 3х3м) и праволинейността на ъглите ще се проверява с прав мастар с дължина 2.5м. За площите мастара се поставя:
 - хоризонтално - в долната част (на 10см от пода) и в горната част;
 - вертикално през 1м, като се мери равнинност и вертикалност;
 - диагонално.

- Равнинността на площите с размери, надвишаващи 3м в едната от двете посоки равнинността ще се измерва със здрав конец по цялата дължина. Конецът не трябва да се опира никъде между двата опънати края.
- С мастара ще се проверяват всички вътрешни и външни ъгли за праволинейност и вертикалност.
- При приемане на мазилките изпълнителят ще представи пълна документация (протоколи, актове за скрити работи, сертификати на материали, лабораторни замервания, декларации за съответствите, удостоверения и др.) за доказване на качествата на материалите, марката на разтворите и за специалните изисквания, поставени в проекта и договора.

Вароциментови мазилки - допустими отклонения

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ОТКЛОНЕНИЕТО	ОТКЛОНЕНИЕ
1	Местни неравности мерени с двуметров мастар	До 26р до 2мм за 1м2
2	Неравности за цялата единична повърхност при размери по-големи от 3м в едната или двете посоки	До 5мм за цялата единична повърхност
3	Отклонение на повърхността от вертикалата	До 3мм за височина до 3м До 4мм за цялата височина на единичната повърхност при височини над 3м
4	Отклонение на външен ръб от вертикалата	До 2мм за 2.8м височина
5	Отклонение на вътрешен ръб от вертикалата	До 4мм за 2.8м височина
6	Отклонение на ръбовете спрямо осите (проектните линии) на сградата	До 10мм при успоредност спрямо осите
7	Завъртане спрямо осите (проектните линии) на сградата	До 1мм/1м но не повече от 10мм от проектната линия

ОБЩИ ТЕХНОЛОГИЧНИ ПРАВИЛА СУХО СТРОИТЕЛСТВО.

За всички необхванати от настоящите правила елементи и детайли ще се ползва като задължително указанието за изпълнение на системата посочена в част архитектур. Това изискване не налага използването на материалите от съответния производител, а равностойни като качество и параметри.

Няма да се допуска влагането на остатъчни количества материали (фири) в противоречие със специфичните технологични правила.

Всяко изменение на технологията, състава и технологичната последователност на изпълнение на работите ще се допуска само и единствено с изричното писмено съгласие на проектоия ръководител и клиента.

Условия за започване на работите.



Няма да се допуска изпълнението на конструкции при температури на работната среда под -5°C и над 30°C .

Няма да се допуска монтажът на гипскартонени плоскости при температури на работната среда под 5°C .

Няма да се допуска изпълнението на шпакловъчни работи при температури на работната среда под 10°C и денонощна амплитуда над 10°C .

Няма да се допуска монтажът на гипскартонени плоскости при видима вероятност от директно попадане на вода и други течности върху монтираните площи. Изключение ще се прави при вземане на специални мерки за защита на повърхностите веднага след монтажа им.

Няма да се допуска затварянето на гипскартонени обшивки, облицовки и окачени тавани при наличието на видима остатъчна влага в затворения обем.

Няма да се допуска затварянето на гипскартонени стени при наличието на видима остатъчна влага в кухнята на стената.

Няма да се допуска изпълнението на гипскартонени преградни стени по-рано от 28 дни след изпълнението на носещата стоманобетонова конструкция на съответното горно ниво.

Няма да се допуска изпълнението на гипскартонени преградни стени преди завършването на зидариите в съответното и всички околни полета на стоманобетоновата плоча на съответното горно ниво.

Няма да се допуска изпълнението на гипскартонени окачени тавани преди монтажа на оборудване и обзавеждане над 5 kN на съответното горно ниво.

Всички затваряния с гипскартонени плоскости се извършват след подписване на съответен протокол за скрити работи – протокол за приемане на подконструкцията и протокол за приемане на инсталациите.

а. Обхват на работите.

Работите ще включват всички подготовки, като специфициране на технологичните детайли, отлагане на основни и спомагателни оси.

Доставката на необходимите материали до мястото на влагането им, както и евентуалното им разместване с оглед на общата обектова организация, ще са изрично задължение на Изпълнителя.

Подготовките на материалите, като разкроявания, заготвяне на монтажни детайли и приготвяне на строителни смеси, ще са изрично задължение на Изпълнителя.

Степента на завършеност на видовете работи ще се определя в точка Подготвителни работи.

Задължително ще е основата по целия външен контур на стените (където се полага водещия профил) да бъде почистена от отпадъчни материали и неравности.

Отлагането на осите ще става само по равен под. При останалите случаи ще се прави трасиране по тавана.

Вертикалното пренасяне на оста на водещите профили ще става с помощта на минимум 3 спомагателни контролни профила, или с триосен лазер.

Започването на монтажа на подконструкцията ще започва едва след трасиране на всички съседни и пресичащи стени и съобразяване на технологичната последователност на изпълнението им.

МАЗАЧЕСКИ РАБОТИ

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Преди започване на мазаческите работи трябва да са завършени основните видове строително монтажни и покривни работи на сградата, в това число да бъдат завършени и изпитани всички инсталации (ВиК, ОВ, Ел. и др.)

2. Мазилките се изпълняват по етажно по технологичен ред в съответствие с графика на обекта. Дебелината на пластове на мазилката, ако не е посочена в проекта, не трябва да превишава за еднопластова мазилка 25 mm;

3. Нанасянето на всеки следващ пласт от мазилка трябва да става след свързването и втвърдяването на предишния.

4. Преди изпълнение на мазилката се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Мазилката не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.

5. Всички повърхности преди измазването се проверяват за отклонение от размерите, за вертикалност и хоризонталност на плоскостите и др. За осигуряване на дебелината и равнинността на мазилката се изпълняват водещи ленти (майки) от разтвор.

6. При изпълнение на мазилките, ако в РПОИС не е определено друго, се спазва следната последователност на технологичните операции: почистване с четка на стените от прах, кал, петна и други, почистване на отпадъците покрай зидовете, подготовка на повърхността; преглед на вертикалността на зидовете, запълване на отвори, вдлъбнатини и други по стените, облепване на дограма, намокряне на стените и тавана с вода, шприцоване на бетоновите повърхности с циментово мляко, направа и

отвесиране на водещите майки, полагане на разтвора и подравняване на мазилката с мастар по тавана и стените. Отвесиране на ръбовете на издадености (колони, пиластри, страници, отвори и други) посредством мастар, полагане на разтвора, подравняване на плоскостта и ъглите на тавана и стените, включително оформянето на ръбовете на гредите с мастари, и загладането и до получаване на гладка повърхност, включително окончателното оформяне на ъглите и ръбовете.

7. Всички монтажни отвори, дупки, неравности и др. дефекти по основата се отстраняват най-малко 1 ден преди полагането на мазилката.

8. Всички гладки и плътни повърхности се почистват и обработват (чрез нагряване, бучардисване и др.) за осигуряване на сцепление на мазилката с основата. След обработката повърхностите се измиват с вода и се шприцват с циментопясъчен разтвор.

9. При нанасяне на разтвора основата трябва да е влажна без да има по нея излишна непопита вода. Навлажняването се прави и на старите по-рано положени и изсъхнали пластове.

10. Нанасянето на шприц става ръчно. Разтворът се нанася равномерно по цялата повърхност, без да се загладва

11. Нанасянето на мазилката става ръчно, след като шприцът е свързал, но преди да е изсъхнал, в противен случай шприцът се навлажнява преди нанасянето на хастара.

12. Обикновената мазилка се изпълнява от един пласт разтвор - изравнява се с мастар и мистрия и след това се изпердашва.

13. Пръскана мазилка се изпълнява в два пласта. Първия пласт - основа от гладка мазилка на вароциментов разтвор. Втория пласт се напръсква ръчно или машинно от разтвор с големина на зърната, в зависимост от изискванията за външния вид на мазилката - едро пръскана, ситно пръскана и др. Напръскването трябва да покрива равномерно цялата повърхност, без прекъсвания.

14. Гипсовата мазилка се изпълнява в два пласта. Първият и втория пласт се правят от гипсов разтвор или готови гипсови мазилики, като втория пласт се изпълнява с дебелина 3 тт и се загладва.

15. Всички мазилки и пластове им трябва да се пазят до втвърдяването им от удари и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегриване). При необходимост вароциментовите мазилки се мокрят през 1 - 2 дни, а циментовите - по 2 - 3 пъти в денонощие, в продължение на 1 седмица.

16. При изкуствено изсушаване на мазилката въздухът не трябва да се нагрява над 30 °C и трябва да се осигури непрекъсната вентилация на помещението.

17. Изпълнението на мазилки при зимни условия се разрешава само ако са спазени следните условия: полагането, транспортирането и съхраняването на разтворите трябва да става така, че в момента на полагането температурата на разтвора да бъде над + 5 °C - при ръчно полагане. Прилагането на химически добавки при изпълнение на вътрешни мазилки не се допуска. В момента на мазането повърхностите не трябва да са мокри или замръзнали. При минимални температури под - 5 °C не се разрешава изпълнението на външни мазилки.

Технология на полагането и обработването на вътрешната мазилка

№ по ред	Наименование и технологическа последователност на работните процеси и операции	Основни технологически особености на изпълнението	Използвани основни механизирани средства, инструменти и инвентар
1	Монтиране на инвентарни „пилета“ за направа на водещите „майки“ от разтвор	Ръчно при отвесиране и разполагане на същите през 1,5 т помежду им	Инвентарни „пилета“
2	Намокряне на тавана и стените в измазваното помещение с вода	Ръчно	Кофа, четка
3	Шприцоване на много гладките тавани и стоманобетонни стени, чието измазване е предстоящо с циментен разтвор	Механизирано или ръчно. Разтворът се приготвя на обекта и се напръсква без да се загладва.	Мазаческа машина
4	Полагане на вароциментов разтвор по тавана на измазваното помещение	Механизирано или ръчно	Мазаческа машина, табли, мистрии
5	Грубо заравняване на мазилката по тавана	Ръчно	Мастари, маламашки, работни маси, леко инвентарно скеле
6	Полагане на разтвора по стените на измазваното помещение (на височина до 20 ст от пода)	Механизирано - отгоре надолу при наклон на соплото 60-80° спрямо стените, отляво надясно с кръгови движения или ръчно	Мазаческа машина (мистрии)
7	Измазване на долната част от стените (на около 20 ст от пода)	Ръчно с падналия върху пода разтвор	Корито, мистрия

8	Грубо заравняване на мазилката по стените	Ръчно	Маламашки, мастари
9	Напръскване с вода (при необходимост) на мазилката преди изпердашването и	Ръчно	Кофа, четка
10	Изпердашване на мазилката	Ръчно - половин ден след измазването	Ръчни пердашки, работни маси, леко инвентарно скеле
11	Оформяне на ъглите и ръбовете	Ръчно	Шаблони за ъгли и ръбове

КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ

1. Контролът по приемането и полагането на варовите смеси на строителната площадка се извършва от техническия ръководител и включва: входящ контрол при доставяне на бетонната смес по документи от доставчика и външен оглед; отделните процеси по време на полагането и обработката на мазилката.

2. По време на изпълнението се следи за следното: повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или др. замърсявания и без следи от обработващите инструменти. Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и др. видими дефекти.

3. Приемането на всички видове мазилки се извършва преди изпълнението на шпакловъчните и облицовъчни работи с акт. Обр.12 в съответствие с разпоредбите на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

114

ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Преди започване на довършителните работи трябва да са завършени всички СМР и покривни работи на сградата, в това число да бъдат завършени и изпитани всички инсталации (ВиК, отопление, осветление и др.)

2. Довършителните работи се изпълняват в следния ред: шпакловъчни работи, замазки, дърводелски и облицовъчни работи.

3. Вътрешните работи се изпълняват при температура по-висока от 10 °С, а относителната влажност - не повече от 70%. Температурата се измерва до външните стени на височина 0.5 т от пода.

ШПАКЛОВЪЧНИ РАБОТИ

1. Шпакловъчните работи се изпълняват след изсъхване на вътрешната варовациментова мазилка и съгласно утвърдения график за обекта.

2. При изпълнение на мазилките, ако в РПОИС не е определено друго, се спазва следната последователност на технологичните операции:

- преглеждат се и се почистват повърхностите на готовата вътрешна мазилка, прави се проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност на плоскостите, приготвя се гипсов разтвор.

3. Нанася се гипсовия разтвор и се загладва с шпакла за попълване на порите на варовата мазилка до получаване на гладка повърхност на стените и таваните, оформят се ъглите и ръбовете на издадености с монтаж на метални ъгли.

4. Преди изпълнение на шпакловката се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Шпакловка не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.

5. Всички шпакловки трябва до втвърдяването им да се пазят от удари и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегриване) като се осигурява непрекъсната вентилация на помещението.

БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ

Тези дейности покриват всички видове строително-монтажни работи, необходими за постигането на завършен експлоатационен вид на повърхностите във всички помещения в сградата, които не касаят изпълнението на допълнителен облицовъчен материал.

Преди полагане на латексовото покритие, всички повърхности е необходимо да бъдат шпакловани. На обекта ще се изпълняват два вида шпакловки, а именно:

- ☛ **Направа на гипсова шпакловка по бетонови и тухлени стени, и леки преградни стени, от готова смес**
- ☛ **Направа на циментова шпакловка по стени (над облицовка от фаянс) и тавани**

Технологията за тяхното изпълнение е следната:

Шпакловките са предназначени за постигане на геометрично прави и идеално гладки стени и тавани. Според състава им, те могат да се използват в сухи или влажни помещения.

Шпакловката е почти винаги наложителна, ако стената трябва да се боядисва. Шпакловките са сухи смеси разреждащи се във вода или готови за използване пастообразни суровини.

Има два вида шпакловки – изравняващи и финишни. Изравняващите са предназначени за предварително изравняване на повърхността и запълване на големи пукнатини и дупки. Най-често сухите шпакловки са на база гипс или цимент, модифицирани с полимери и различни химични добавки. Те повишават техните адхезионни свойства (сцеплението между частиците), гарантират равномерно изсъхване и еластичност на целия слой. Шпакловъчната смес ще се изсипва постепенно в предварително измерено количество студена вода и ще се разбърква с помощта на електрически миксер до получаването на хомогенна смес. Ще се остави да постигне максималните си експлоатационни качества 10 минути и ще се разбърква отново. Ще се разбърква със скорост между 400 и 800 оборота в минута, за да не се вкарва въздух в сместа. Консистенцията на сместа ще се съобразява с конкретните условия, но е задължително тя да бъде еднаква за целия работен обект.

ПЪРВА РЪКА: Ще се започне от горния ляв ъгъл и ще се придвижва на дясно като

първо ще се изкарва горната половина на стената, след това долната и ще се завършва долу - вдясно. В повечето случаи се нанася материала с движение от долу на

горе като започваме малко под средата на стената и завършваме при тавана (когато работим горната половина) или от пода до над средата (когато работим долната половина). Всяко нанасящо движение ще започваме с маламашката под ъгъл около 30° спрямо стената, който ъгъл потепенно намаляме в съответствие с намалящия материал под инструмента към края на движението. С едно две допълнителни движения ще доразстиламе и позаглаждаме материала преди да нанесем нов. Целта е материала да се разстели по най-бързия начин по стената в около 2мм слой.

Следи от маламашката са напълно допустими на този етап, важното е стената да е цялостно и сравнително равномерно покрита с материал. В зависимост от температурата, вида шпакловка и колко ни е отнело да нанесем материала ще се изчаква от 2 до 20 минути докато шпакловката в началото на стената почне да втвърдява и на пипане е като кашкавал. При топло време или големи стени докато се стигне до края, началото може да е вече готово за подравняване. Междуременно инструмента ще се почиства и измива добре преди следващия процес.

ПОДРАВНЯВАНЕ И ЗАГЛАЖДАНЕ: Стената ще се минава с добре почиствена

маламашка под малък ъгъл(10-15 градуса) без материал. С отнетия от маламашката материал ще се запълват ниските места. По високите места ще се притискат с легнала маламашка докато потънат. На този етап мнозинството от неравности и груби следи от маламашката ще трябва да бъдат изравнени. Широка шпакла или мастар могат да помогнат при изравняването на по-неравни стени. В някои ниски места леки следи от маламашката може би ще останат, но те ще излязат при 2-та ръка.

ВТОРА РЪКА: Веднага след завършване на заглаждането докато първата ръка е

още влажна, но материала е вече втвърден цялата стена ще се минава втора ръка с нова заготовка материал. Този път върху маламашката ще слагаме около 1/2 от количеството материал, който ползвахме при нанасянето на първата ръка. Нанася се по същия начин, но с малко по-голям натиск, за да постигнем средна дебелина на слоя не повече от 1мм. С едно две допълнителни движения ще доразстиламе материала, като ще се стараем да запълним и загладим всички ниски места и дупки преди да нанесем нов материал. След привършването на втората ръка отново ще изчакваме 20 мин, докато шпакловката е полувтвърдена.

ПОДРАВНЯВАНЕ И ЗАГЛАЖДАНЕ: Отново ще пристъпим към процеса на изравняване

и заглаждане но този път първо почистваме остатъчния материал полепнал по ъглите с граниещите стени и таван с помоща на голяма четка, която мокрим с вода и минаваме всички ъгли от край до край. Това също помага за по-добро оформяне на ъглите при минаване с маламашката. Второто заглаждане ще се извършва като с помоща на четката тук - там по стената пръскаме малко вода (не повече от 1-2 тръсвания на четката на 1кв.м. - колкото да смаже да върви леко маламашката) и с хоризонтални и вертикални движения в двете посоки ще обработваме стената участък по участък като се стараем да запълним и изгладим всички низинки, задирания и следи от маламашката преди да преминем към обработката на следващия участък. Повече вода ще улесни работата, но ще причини повече следи от маламашката. Стената ще се обработва докато всички неравности ще са отстранени и ще е постигната задоволителна гладкост. Най-

често стената ще се минава поне два пъти един след друг, като последният път е предимно за заличаване на следите от маламашката.

ПОЛИРАНЕ: Тази последна стъпка не е задължителна, ако стената е вече задоволително гладка без следи от маламашката и върху нея ще се полага боя. Ако следи от маламашката са видими или допълнително полиране е нужно, се изчаква докато шпакловката стегне и отново с помоща на малко вода (1-2 тръскания на четката кв. м.) и добре изчистена маламашка стената се изглажда още веднъж с повечко натиск под малък ъгъл с многократни движения хоризонтално и вертикално до придобиването на желаната гладкост и гланц. Колкото повече полираме толкова по гланцирана ще става стената, но много гланцирана шпакловка не е добра за полагане на боя. Така че най-добре е да се спре когато е полу-матова, но гладка.

Ако трябва да се оформят ръбове, за да станат прави се използва алуминиев профил (ръбохранител) който се фиксира на място предварително като се нанася гипс по ръба на възглавнички през 25см. Притиска се колкото е нужно, нивелира се и се размазва и заравнява излезлия през дупките гипс.

За безпроблемна и бърза шпакловка ще използваме шпакла и маламашка от неръждаема стомана. За изравняване на вътрешните ъгли ще се използва специална шпакла с две перпендикулярни една на друга плоскости. Външните ъгли ще се оформят, като ще се нанесе шпакловка първо от едната страна, а после ще се направи окончателно изравняване от другата страна с обикновена шпакла.

БОЯДИСВАНЕ С ЛАТЕКС ПО СТЕНИ И ТАВАНИ

Латексовата боя, която ще използваме ще е с много добра покривност. За полагането на латекса ще използваме четки и валици, подходящи за вида на боята. Валика се използва за еднопластово боядисване на стени и тавани. Кофа за боя ще е необходима, ако оригиналната кутия на боята не е достатъчно голяма, за да се потопят в нея валикът и ситото за отцеждане. Разтягаща се дръжка за боядисване на тавана също ще е необходима, за улеснение на полагането. По пода ще се постави предпазен найлон.

Повърхностите на стените и таваните ще се подготвят като се забърсват от прах и се грундират. През това време ще се разбърка и боята. Краищата ще се боядисват с четка, а вътрешността с валик. След приключване на работата инструментите ще се почистват. Нанасянето на три пласта от боята ще осигури по-добър краен резултат.

С чист парцал и подходящ за боята разреждател веднага ще се отстраняват евентуални петна. Когато се боядисват стени и тавани на едно помещение, ще се започва от тавана. Ще се избягва прекъсване на боядисването на стена или таван, тъй като границата ще остане забележима. За да се съхрани правилно остатъка от боята, кутията ще се затваря добре и ще се прибира на място, където се поддържа постоянна нормална температура.

Боята ще се разбърква с ръчен или електрически смесител. За да се напои четката с боя, тя ще се потапя на 2/3 от дължината на косъма и ще се отцежда внимателно на стената на кофата или със специални приспособления за отцеждане. За да се напои валика, той се потапя в кофата и ще се отцежда върху ситото, като се върти без натискане.

При боядисване на тавана горната част на стените и евентуално гредите ще се предпазват с лента тиксо. Тавана ще се боядисва по края със стара кръгла четка, а вътрешността на квадрати с площ около 1 кв.м с валик. Боята ще се нанася с кръстосани

движения, след това ще се изглажда, както при стените. Ще се използва бояджийски телескоп, върху който ще се фиксира валяка, и така няма да имаме нужда от стълба.

При стените в долната част ще се залепва предпазен найлон със самозалепваща се лента. За да се предпази тавана, ще се облепя по краищата с тиксо. Първо ще се боядисва по краищата и ъглите, като ще се използва стара кръгла четка със заострен връх. Вътрешността ще се боядисва с валяк на квадрати с около 1 м. дължина на страната. Боята ще се нанася с вертикални движения. След това боята ще се разстиля с хоризонтални движения. След като се боядисат така няколко квадрата ще се изглажда с голям размах на валяка в посока отдолу нагоре.

ХИДРОИЗОЛАЦИЯ

1. Материали

Материалите, предназначени за изпълнение на хидроизолации и топлоизолации да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи /БДС, БДС-EN/.

БДС 381 1-59 - Препарат хидроизолационен.

БДС 6315-84 - Мушама битумна хидроизолационна с основа стъклен воал

БДС 8264-84 - Мушама хидроизолационна с основа конопена тъкан

Температурата на въздуха при хидроизолационните и топлоизолационните работи да не е по-ниска от плюс 5 градуса по Целзий.

Не се допуска употребата на материали, без свидетелство за качество и технология за приложението им.

Годността на влаганите материали се доказва със свидетелство за качество от производителя. В случаите, когато такова липсва, проверка на качествата им да се доказва от акредитирана лаборатория.

2. Изпълнение

При изпълнението на хидроизолационните и топлоизолационните работи да се спазват системните изисквания на производителя на системите/материалите.

При изпълнение на хидроизолации от битумни материали се допускат следните отклонения от проекта:

- неравности в повърхността на циментовата замазка – не по-големи от 3 мм.
- в дебелината на циментовата замазка: ± 3 мм.
- при наклон на основата до 2%: $\pm 0,5\%$
- в ширината на фугите в циментовата замазка: ± 3 мм.
- в дебелината на всеки слой от топло битумно лепило (грунд): $\pm 0,5$ мм.

Основата, върху която се полага хидроизолацията трябва да има якостта, предписана в изискванията на производителя на материала.

Основата да е суха с относителна влажност не повече от 5%.

В основата не се допускат единични грапавини с размери в план по-голям от 10 мм и дълбочина или височина по-голяма от 2 мм.

Не се допуска полагането на хидроизолация преди изсъхването на грунда.

Замяната на предвидените в проекта материали се допуска само при съгласие на проектанта и инвеститора.

При Оформяне на хидроизолация около отвори в основи и надосновни стени да се гарантира непрекъснатостта на хидроизолацията около монтажни и експлоатационни отвори за инсталации и инсталационни връзки в основите и в надосновните стени.

Преди изпълнението Изпълнителят на изолационните работи да представи за съгласуване технологични детайли. Същите да бъдат координирани с Изпълнителите на инсталационните монтажни работи.

3. Контрол върху качеството на материалите.

Контролът върху качеството на доставените материали, изделия и полуфабрикати за изпълнение на хидроизолации и пароизолации се провежда по установения ред в съответствие с изискванията на входящ контрол по БДС 2001-82 и методиките на съответните стандартизационни документи от упълномощена лаборатория.

Годността на влаганите материали, изделия и полуфабрикати за хидроизолации и пароизолации се доказва със свидетелство за качество от производителя. В случаите, когато такова липсва или има съмнение относно качеството на доставените материали, полуфабрикати и изделия (намокряне, замърсяване, престояване, неправилен транспорт и съхранение), проверката на качествата им се извършва от упълномощена лаборатория.

4. Приемане на хидроизолации.

Приемането на хидроизолационните покрития се извършва както в отделните етапи на съответния вид работа (междинно приемане) с акт за скрити работи, така и след окончателното им завършване.

При окончателното приемане се представят следните документи:

- свидетелства за качеството на материалите, изделията и полуфабрикатите.
- протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива.
- констативни актове за скрити работи на отделните етапи на съответните видове работи.

119

ТОПЛОИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ

1. Материали

Материалите, изделията и полуфабрикатите, предназначени за изпълнение на топлоизолационни работи да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи:

БДС 5156-84 - Вата минерална.

БДС 14013-80 Пенополистирол

БДС 16631-87 Материали и изделия топлоизолационни. Класификация

БДС 16632-87 Изделия топлоизолационни от неорганични влакна

БДС EN 1348:2008 Определяне якостта на сцепление при опън на циментови лепила

БДС EN 15824:2009 Изисквания за мазилки на основата на органични свързващи вещества

Ползването на стъклена вата и азбест не се допуска!

2. Изпълнение на топлоизолационни работи.

При изпълнение на топлоизолационните работи не се допускат:

- механични повреди на топлоизолационните материали;
- провисване (свличане) и усукване на стъклофибърната мрежа;
- празнини между основата (тухлена зидария или ст. бетонови елементи) и

топлоизолационния слой.

3. Приемане на теплоизолационните работи:

На приемане с констативен акт за скрити работи подлежат следните етапи на теплоизолациите:

- Подготвените за изолиране повърхности преди полагане на изолацията.
 - Участъците, които подлежат на запущване при изпълнението на други видове строителни работи.
- При окончателното приемане на теплоизолациите се проверява:
- Видът и показателите на използваните материали, изделия и полуфабрикати, съгласно предписанията в проекта и изискванията на тези правила.
 - Свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите и протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива.
 - Констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид работи.
 - Отклоненията в размерите и плътността на теплоизолационните конструкции и защитното покритие от проектните решения
 - Наличието на вдлъбнатини по повърхността на готовата теплоизолационна конструкция.
 - Наличието на пукнатини, процеци и отвори в теплоизолационната конструкция.

ПОДОВИ НАСТИЛКИ

1. Материали.

Материалите, изделията и полуфабрикатите за изпълнение на подовите настилки и всички добавки към тях да отговарят на изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи:

- БДС 8265:1974 Подове и подови настилки в сградостроителството. Терминология
- БДС 9401-84 Изделие руловидно пластмасово с подложка за подови покритие
- БДС EN 12199:2000 Еластични подови покрития. Изисквания за хомогенни и хетерогенни релефни каучукови подови покрития
- БДС CEN/TS 14472-1:2004 Еластични, текстилни и ламинирани подови покрития. Проектиране, подготовка и полагане. Част 1: Общи положения
- БДС CEN/TS 14472-1:2004 Еластични, текстилни и ламинирани подови покрития. Проектиране, подготовка и полагане. Част 3: Ламинирани подови покрития
- БДС EN 12706:2003 Лепила. Методи за изпитване на хидравлично свързващи замазки за под и/или саморазливни компаунди. Определяне на характеристиките при течене.
- Материалите, използвани за настилки, трябва да бъдат придружени с удостоверение за качество и произход и технология за изпълнение и монтаж от производителя. Когато нямат такова, трябва да бъдат проверени от упълномощена лаборатория.
- Влажността на материалите трябва да отговаря на предписанията в проекта, в технологиите за изпълнение и в стандартизационните документи.
- Температурата на разтворите, лепилата и китовите за грундиране, залепване и фугиране трябва да не е по-ниска от 10 градуса по Целзий.

- Повърхността на бетоновата основа, върху която ще се полагат подовите настилки, трябва да е чиста, без прах, строителни отпадъци, маслени петна, слабо ронещи се и замръзнали места.
- Подовите настилки да се полагат върху цименто-пясъчен разтвор / изравнителен, загладяващ /, изпълнен от материали в съответствие с БДС, след достигане на проектната му якост. Влажността му може да е най-много 8%.
- Да не се полага замазката преди да са завършени запълването на деформационните фуги в основата и монтажа на сифоните и на преминаващите през подовата конструкция и през и подовата настилка инсталации, тръби и др.
- Настилките да се полагат след завършване на всички довършителни зидаро-мазачески, инсталационни работи, поставянето на вратите, монтирането на радиаторите и остъкляването.
- Вносните материали, изделия и полуфабрикати трябва да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи в страната производител, което е гарантирано с удостоверение за качество и е прието от проектанта.
- Входящият контрол върху качеството на доставените на обекта материали, изделия и полуфабрикати за подови настилки се провежда в съответствие с изискванията на БДС 20.01.82г.
- Материалите (изделията, полуфабрикатите) в случаите, когато не са придружени с удостоверение за качеството, когато има съмнение за влошаване на качеството им вследствие на неправилен транспорт и съхранение или продължително престояване, и когато гаранционният им срок е изтекъл, трябва да бъдат проверени от упълномощена лаборатория.

2. Контрол по време на изпълнението на подовите настилки

Контролът за съответствието с проекта при изпълнението на подовите настилки включва проверка на основата и на междинните пластове за:

- Отклонението от проектната равнина
- Наклоните към сифони, канали, улами и събирателни шахти
- Дебелината на бетонната основа и изравнителните, загладящите и водоизолиращите пластове
- Радиуса на закръглението на загладящия пласт на местата на пресичане на подовата настилка с вертикални и наклонени повърхности (със стени, колони, фундаменти под технологични съоръжения, улами, открити канали и шахти)
- Якостта на натиск (с изготвяне по безразрушителни методи или по лабораторни протоколи)
- Влажността
- Неравностите на повърхността (издатини и вдлъбнатини)
- Наличността на пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места
- Чистотата (налепи от строителни разтвори и отпадъци, маслени петна, прах и други замърсявания)
- Изпълнението на деформационните фуги
- Изпълнението на монтажните и инсталационните работи, които трябва да бъдат завършени преди полагането на настилка (монтиране на

сифоните и на преминаващите през подовата конструкция и през и под настилка тръби и други съоръжения)

- При настилки от плочи и тухли, положени на циментно-пясъчен или киселиноустойчив разтвор, на който фугите се допълват с битумен или полимерен кит - дълбочината и чистотата на празните фуги между плочите и тухлите, влажността на разтвора във фугите и обработването на киселиноустойчивия разтвор с разтвор от солна киселина.

3. Изисквания към завършените подови настилки

При настилки от меки листови, плочкови и килимоподобни подови покрития се изисква

- Первазите да са прихванати към стените здраво и плътно и да стъпват плътно върху краищата на подовото покритие
- Подовите покрития да бъдат равномерно оцветени по цялата повърхност, да има съвпадение на рисунките, да няма петна, падини и мехури, при изцяло залепените към основата подови покрития не трябва да се забелязват незалепени участъци, а при частично залепените и свободно положените — да няма гънки и други деформации.
- Всички снаждания, да са достатъчно здрави и плътни и да създават впечатление за монолитност на подовото покритие.
- При листови и килимоподобни покрития дължината на платната трябва да бъде успоредна на посоката на падащата светлина и на интензивното движение.
- Снажданията между отделните платна трябва да попаднат в онази част на пода, която е най-отдалечена от входните врати и прозорци.
- На повърхността на настилките от бетон и циментно-пясъчните замазки не се допускат пукнатини, отслоявания, очукани, ронещи се и замръзнали места.
- Не се допускат участъци, които не са свързани с бетонната основа.

На повърхността на настилките с лицева пласт от плочи, положени на циментно-пясъчен разтвор не се допускат:

- Пукнатини, отчупени ръбове и ъгли от плочите, участъци с незапълнени с разтвор или кит фуги, замърсявания на повърхността с разтвор или кит.
- Участъци с незалепен към основата лицева пласт на настилка (установява се чрез почукване) и участъци с неутвърден във фугите кит.
- Настилките, определени като електропроводими или антистатични, трябва да отговарят на изискванията на БДС 15969.

4. Приемане на завършените подови настилки

При приемането на завършените подови настилки се проверяват следните документи и показатели:

- видът на подовата настилка и съответствието ѝ с проекта
- съответствието на изпълнение на детайлите с проекта (изпълнението на первазите, съединяването на подовата настилка със сифоните и с облицовките на стени, канапи, улами и шахти, заустването на откритите канали, изпълнението около преминаващи през подовата конструкция и настилка отвори, инсталации, тръби и други съоръжения, снажданията на пластовете и др.)

- съответствието на настилната със съответните изисквания към нея
 - удостоверенията за качество на вложените материали и изделия, издадени от производителите, протоколите от лабораторни изпитвания на материалите (ако има такива) и съответствието на показателите на материалите с изискванията на проекта
 - актовете за приемане на скритите работи при изпълнението на настилките, съдържащи и условията, при които те са изпълнени
- протоколите за изпитване на антистатичните качества и електропроводимостта (ако в проекта се предвижда изпълнение на електропроводимостта или антистатични подови настилки).

ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ В ЗАЩИТНИ ТРЪБИ

1. Неметалическите защитни тръби, полагани по дървени повърхности, не трябва да имат съединения в участъците между разклонителните кутии.
2. Неметалическите защитни тръби, предназначени за преминаване на изолирани проводници през стени и между стенни плочи, не трябва да бъдат с пукнатини или съединения.
3. Защитните стоманени тръби се използват за електрически инсталации само в случаите, определени в проекта.
4. Използваните за електрически инсталации защитни стоманени тръби трябва да имат вътрешна повърхност, изключваща повреждане на изолацията на проводниците при вкарването им в тях.
5. Защитните стоманени тръби се полагат по начин, който не позволява да се задържа влага от кондензираните пари.
6. Защитните стоманени тръби не се съединяват в местата на огъване.
7. Не се допуска закрепване на електротехнически защитни тръбопроводи към технологични, а също закрепване чрез непосредствена заварка към строителни основи или технологични конструкции.

123

СЪЕДИНЯВАНЕ, ОТКЛОНЕНИЕ И ОБРАБОТКА КРАИЩАТА НА ПРОВОДНИЦИ И КАБЕЛИ

1. В местата на съединяване на жилата трябва да се предвижда запас от жилото съгласно проекта, обезпечаващ възможност за повторно съединяване.
2. Съединяването на жилата на проводници и кабели към плоски изводи (клеми) на апарата трябва да се изпълнява:

Едножични със сечение до 10 тг² - след оформяне края на жилото с предпазване от изваждане и от саморазвиване; Многожични след оформяне края на жилото.

3. Допуска се непосредствено съединяване на едножични и многожични жила на проводници и кабели със сечение до 6 тг² с предпазване от изваждане.
4. Почистената част от жилото на проводника между цилиндричната част на кабелната обувка и изолацията на жилото трябва след свързване на обувката да бъде изолирана.

ОСВЕТИТЕЛНИ АРМАТУРИ И ТАБЛА

1. Направлението на светлинния поток от осветителните тела, ако не е указано в проекта, трябва да бъде вертикално на долу.
2. Осветителните тела за местно осветление трябва да бъдат неподвижно закрепени така, че да не изменят първоначално предаденото им направление
3. Подвеждането на проводниците към осветителното тяло трябва да става по начин, който не позволява механическа повреда на изолацията за проводниците. Не се допуска понасяне на механически усилия от захранващите осветителното тяло проводници.
4. Не се допуска съединяване на проводниците вътре в конзолите и тръбите.
5. Присъединяването на консуматорите към таблата става в съответствие с проекта и по такъв начин, че натоварването на всички фази да бъде симетрично.
6. Забранява се да се използват металните обувки на тръбите проводници и инсталационните тръби, както и оловните обвивки на проводниците в груповите разпределителни осветителни мрази като заземяващи проводници съгл. ПУЕУ, чл. 1-7-2. Не се разрешава полагането на неизолирани алуминиеви проводници в земята и използването им като заземителни съгл. ПУЕУ, чл. 1-741 (4).
7. Когато се използват заземяващи проводници, трябва да бъдат спазени следните условия: да бъде осигурен добър контакт на връзките и непрекъснатост на ел. верига по цялата ѝ дължина; при използване на последователно свързани участъци от металните конструкции те трябва да се свържат по между си посредством заварени стоманени шини.
8. При наличие на сътресение или вибрация трябва да се вземат мерки против разхлабване на връзките.
9. Всеки заземяващ елемент на електрическата уредба трябва да се свързва със заземителя или със заземяващата магистрала с отделно отклонение. Забранява се последователно свързване към заземяващия проводник на няколко заземяващи части.

КОНТРОЛ И ПРЕДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ

1. За изградената ел. инсталация, положена директно върху строителната основа и позлежаща на закриване се съставя акт обр. 12 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като се проверяват се положените тръби и кабели преди тяхното покриване.
2. Проверява се сигурността на закрепване на осветителните тела.
3. Измерва се съпротивлението на изолацията на електрически инсталации и кабели.
4. Пусковите работи се извършват, когато са завършени ел. монтажните работи по вторичните вериги и са монтирани всички видове ел. табла. Готово е осветлението и отоплението.

ПАРКЕТ

Естествен паркет може да бъде поставен на всяка суха, чиста, устойчива и равна повърхност. Закупените дъски за пода трябва да се поставят хоризонтално в стаята, в която предстои да бъдат, монтирани най-малко 48 часа преди монтажа, без да се отварят

пакетите. Стаята трябва да бъде добре проветрена. Пакетите с паркетните дъски се отворят в деня на сглобяването.

За осигуряване на равна основа може да се използва самонивелираща се замазка, а преди започване на работа по паркета, основата задължително се почиства.

Монтажа на паркета започва с поставяне на 2 милиметровата подложка. Краищата на подложката се застъпват и за да не се разместват се залепват с лепенка. От всички страни между стената и паркета се оставя работна фуга с ширина от 8 до 15 мм, която осигурява т.н. дишане на настилката. Монтажа на паркета започва с поставяне на 2 милиметровата подложка. Краищата на подложката се застъпват и за да не се разместват се залепват с лепенка. От всички страни между стената и паркета се оставя работна фуга с ширина от 8 до 15 мм, която осигурява т.н. дишане на настилката.

2. Ресурси за обезпечаване на изпълнението

2.1. Последователност и обезпечение с човешки ресурс

В долната таблица е посочена последователността и връзката между отделните етапи и дейности, както и обезпечаването с човешки ресурс.

Наименование	Продължителност	Начало	Край	Човешки ресурс
„Изпълнение на строително ремонтни работи за обект: „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно читалище „Развитие - 1869” - Враца“	180 days	1	180	
Етап I	5 days	1	5	
Подготовка на строителната площадка и изграждане на временен лагер	5 days	1	5	Работник [5]
Подписването на двустранен протокол за предаване на обекта	1 day	1	1	Работник
Етап II	168 days	6	173	
Част: Архитектура	168 days	6	173	
Дейност 1: Демонтажни работи – Архитектура	8 days	7	14	Работник [4]
Дейност 2: Почистване и извозване	2 days	22	23	Работник [2]
Дейност 3: Настилки – почистване, импрегниране, циклене	10 days	67	76	Работник [6]
Дейност 4: Нови настилки	10 days	77	86	Работник [4]
Дейност 5: Бояджийски работи	22 days	134	155	Работник [6]

Дейност 6: Облицовки – вътрешни стени	25 days	87	111	Работник [5]
Дейност 7: Парапети – вътрешни	12 days	112	123	Работник [4]
Дейност 8: Вътрешна дограма	10 days	124	133	Работник [2]
Дейност 9: Вътрешни аксесоари, оборудване и обзавеждане	18 days	156	173	Работник [4]
Дейност 10: Информационна табела	1 day	6	6	Работник [2]
Дейност 11: Конструктивно укрепване	3 days	24	26	Работник [2]
Част: ОВК	117 days	9	125	
Вентилационна инсталация	43 days	9	51	
Дейност 12: Демонтажни работи – ОВК	13 days	9	21	Работник [4]
Дейност 13: Окабеляване/Довеждащи СМР – зона зрителна зала	13 days	22	34	Работник [4]
Дейност 14: Крайни елементи – зона зрителна зала	13 days	22	34	Работник [4]
Дейност 15: Проба, пуск и настройки – зона зрителна зала	2 days	35	36	Работник [2]
Дейност 16: Окабеляване/Довеждащи СМР – зона сцена	13 days	37	49	Работник [4]
Дейност 17: Крайни елементи – зона сцена	13 days	37	49	Работник [4]
Дейност 18: Проба, пуск и настройки – зона сцена	2 days	50	51	Работник [2]
Отоплителна инсталация	74 days	52	125	
Дейност 19: Техническо помещение	15 days	52	66	Работник [6]
Дейност 20: Отоплителна инсталация – вентилационна система зрителна зала	13 days	64	76	Работник [6]
Дейност 21: Отоплителна инсталация – вентилационна система сцена	13 days	74	86	Работник [6]
Дейност 22: Отоплителна инсталация – вентилационна система Камерен театър	18 days	84	101	Работник [4]
Дейност 23: Отоплителна инсталация – вентилационна система Театър/ Фоайе	16 days	97	112	Работник [4]
Дейност 24: Отоплителна инсталация – вентилационна система Администрация	18 days	108	125	Работник [4]
Част: Електрическа	137 days	22	158	
Дейност 25: Прожектори	11 days	126	136	Работник [6]
Дейност 26: Скрито осветление – таван	5 days	137	141	Работник [4]

Дейност 27: Скрито осветление – корнизи	8 days	142	149	Работник [4]
Дейност 28: Осветление – луни на таван	9 days	150	158	Работник [4]
Дейност 29: Разпределителни табла	10 days	22	31	Работник [6]
Дейност 30: Захранване на ОВК потребители	6 days	32	37	Работник [4]
Дейност 31: Пожароизвестяване	10 days	38	47	Работник [8]
Етап III	7 days	174	180	
Демобилизация на строителната площадка	3 days	174	176	Работник [4]
Окончателно почистване на обекта	3 days	177	179	Работник [4]
Предаване на обекта на Възложителя	1 day	180	180	Работник

Таблица 2.1

В таблица 2.2 е описано подробно по дейности човешкия ресурс от какви специализирани звена е необходим за всяка една дейност.

Наименование на основните дейности	Описание	Необходима работна ръка/ звено
Дейност 1 Демонтажни работи – Архитектура	Демонтаж на текстилна облицовка от парапет - балкон II етаж – двустранно; Демонтаж на текстилна облицовка от стени - балкон II етаж; Демонтаж на текстилна облицовка от парапет и стени - зона за ложи I етаж; Демонтаж на тапицерия на седалки от зрителна зала, вкл. изнасяне; Стъргане и почистване на тавани от подкожушено латексово покритие; Демонтаж на компрометирана варова мазилка от стени в сутерен;	Звено за изпълнение на ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ ;
Дейност 2 Почистване и извозване	Почистване на обекта, изнасяне на складирани материали, обзавеждане и оборудване; Натоварване и извозване на отпадъци при ремонт на сгради до 10 км;	Звено за изпълнение на ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ ;
Дейност 3	Почистване на съществуваща настилка от шлайфана мозайка във	Звено за изпълнение на НАСТИЛКИ ;

Настилки – почистване, импрегниране, циклене	фоайе/кулоари; Циклене на паркет - зрителна зала и балкон; Циклене на паркет (дюшеме) - сцена; Импрегниране с пожарозащитни бои и лакиране на изциклен паркет в зрителна зала и балкон; Импрегниране с пожарозащитни бои и лакиране на изциклен паркет/дюшеме сцена;	
Дейност 4 Нови настилки	Доставка и монтаж на паркет (дюшеме) по сцена над оркестрина; Доставка и направа на перваз от PVC профил; Доставка и полагане на рулонна минерална вата с дебелина 14 см и коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,041 \text{ W/m}^2\text{K}$ - по подове в подпокривно пространство над зрителна зала и сцена; Възстановяване на подови повърхности след подмяна на отоплителната инсталация в помещенията (замазка, лепило, подово покритие);	Звено за изпълнение на НАСТИЛКИ; Звено за ИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ; Звено за МАЗАЧЕСКИ РАБОТИ;
Дейност 5 Бояджийски работи	Направа на гипсова шпакловка по таван в зрителна зала; Грундиране с латексов грунд по тавани в зрителна зала; Трикратно боядисване на грундиран таван с латексова боя с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения) в зрителна зала; Ремонт, почистване и възстановяване на гипсови орнаменти по таван в зрителна зала; Грундиране с латексов грунд по стени около сценичен портал в зрителна зала; Трикратно боядисване с латексова боя с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения) на грундиран стени около сценичен портал в зрителна зала;	Звено за БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ; Звено за ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ; Звено за ИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ; Звено за МАЗАЧЕСКИ РАБОТИ;

	Изсушаване на мокри стени в сутерен; Доставка и полагане на два пласта мазана хидроизолация, тип "течна гума" по стени в сутерен; Грундиране с универсален грунд по стени в сутерен; Доставка и полагане на вътрешна вароциментова мазилка по стени в сутерен; Доставка и полагане на два пласта латексова боя с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения) върху измазани и грундирани стени в сутерен; Възстановяване на стенни и таванни повърхности след подмяна на отоплителната инсталация в помещенията (мазилка, шпакловка, латекс);	
Дейност 6 Облицовки – вътрешни стени	Възстановяване компрометирани участъци на дървена ламперия с пълнеж от шумопоглъщащи пана от хераклит в зрителна зала; Почистване на предстенна облицовка от дървена ламперия и решетки; Лакиране на дървена ламперия и решетки в зала, да се третира с огнезащитен състав за съответствие с изискванията за пожарна безопасност, с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения); Доставка и монтаж на предстенна облицовка от шумопоглъщащи пана от перфориран гипскартон, вкл. шпакловка и латекс с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения) в зрителна зала - облицовка по стени балкон и ложи, вкл. ложи на първи етаж - огънати по формата на стените; Доставка и монтаж на предстенна топлоизолационна обшивка от	Звено за изпълнение на ОБЛИЦОВКИ; Звено за МАЗАЧЕСКИ РАБОТИ; Звено за ИЗОЛАЦИОННИ РАБОТИ;

	минерална вата 10 см на щендерна метална конструкция и два пласта гипсокартон от вътрешната страна на външната стена на сцената; Доставка и направа на куфар от гипсокартон под таван Н 350 мм за скриване на вентилационна инсталация; Уплътняване фуги със силикон;	
Дейност 7 Парапети – вътрешни	Полагане на течен тапет (японска мазилка) с основа от текстилни влакна по парапети на балкон, на ложите на първи етаж и преградите между ложите; Демонтаж, почистване, импрегниране с пожарозащитни бои, лакиране и обратен монтаж на дървена ръкохватка по парапети и завършващи елементи на прегради между ложите; Уплътняване фуги със силикон;	Звено за БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ ; Звено за ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ ;
Дейност 8 Вътрешна дограма	Ремонт, почистване, импрегниране с пожарозащитни бои и лакиране на дървени интериорни врати към зрителна зала; Почистване и възстановяване на тапицерията на интериорни врати към ложи на първи етаж на зрителна зала;	Звено за изпълнение на ТАПИЦЕРСКИ РАБОТИ ; Звено за БОЯДЖИЙСКИ РАБОТИ ;
Дейност 9 Вътрешни аксесоари, оборудване и обзавеждане	Претапициране на съществуващи столове за зрителна зала (седалка и облегалка) със запазване и възстановяване на конструкцията и подлакътниците, (сертификат за негоримост), цвят по RAL - да се съгласува с проектанта; Демонтаж, доставка и монтаж на работно въже за сценични завеси (от сертифицирана фирма); Демонтаж, доставка и монтаж на метални/дървени стълби към сцена - изградени от 6 броя стъпала; Доставка и монтаж на пожарогасители с прах ABC 6 кг.;	Звено за изпълнение на ТАПИЦЕРСКИ РАБОТИ ; Звено за ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ ; Звено за изпълнение на ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ ;

	Доставка и монтаж на пожарогасители 9 л. на водна основа за пожар клас А.; Доставка и монтаж на театрална завеса;	
Дейност 10 Информационна табела	Доставка и монтаж на информационна табела за популяризиране на програмата;	Звено за изпълнение на КОНСТРУКТИВН О УКРЕПВАНЕ; Звено за ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ;
Дейност 11 Конструктивно укрепване	Антикорозионна защита, възстановяване на откритата корозирала армировка и възстановяване на целостта и геометрията на стоманобетоновите елементи (вкл. премахване на компрометираното /напукано/ бетоново покритие; почистване на корозията от армировката с телени ротационни четки; антикорозионно покритие на армировката - с готов фирмен състав тип „Zentrifix КМН“; полагане система за възстановяване сечението на стоманобетонните конструктивни елементи тип „Nafufill КМ 250; нова вароциментова мазилка за репарирания участъци);	Звено за изпълнение на КОНСТРУКТИВН О УКРЕПВАНЕ;
Дейност 12 Демонтажни работи – ОВК	Демонтаж на съществуваща отоплителна инсталация вкл. Тръби, изолация и стари отоплителни тела; Демонтаж на съществуваща вентилационна инсталация; Почистване на техническо помещение и вътрешен двор и извозване на строителни отпадъци Пълнене в полиетиленови чували и пренос до 50м на демонтирана стъклена вата и азбестоциментова замазка, натоварване и извозване до депо опасни отпадъци;	Звено за изпълнение на ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ;

Дейност 13 Окабеляване/Довеждащ и СМР – зона зрителна зала	Доставка и монтаж на кулисен шумозаглушител за канален монтаж присъединителни размери В/Н = 1200/1000 мм, L1500 мм; Доставка и монтаж на пожаропреградна клапа присъединителни размери В/Н = 600/600 мм стопяема пластина 72°С, ръчно възстановяване; Доставка и монтаж на ръчно регулируеми струйни дюзи, Ф 315" дебит на въздуха +650 м³/ч; Доставка и монтаж на стенна вентилационна решетка регулираща секция топлоизолирана присъединителна кутия присъединителен размер В/Н = 1025/225 мм; Доставка и монтаж на стенна вентилационна решетка регулираща секция топлоизолирана присъединителна кутия присъединителен размер В/Н = 1025/425 мм; Доставка и монтаж на стенна вентилационна решетка регулираща секция топлоизолирана присъединителна кутия присъединителен размер В/Н = 825/325 мм; Доставка и монтаж на подвижна жалузийна решетка присъединителни размери В/Н = 600/500 мм; Доставка и монтаж на подвижна жалузийна решетка присъединителни размери В/Н = 800/600 мм; Доставка и монтаж на гъвкав изолиран въздуховод Ø254 (8 мл в opak.); Доставка и монтаж на правоъгълни въздуховоди от поцинкована ламарина на европрофил Е20, заводски оребрени, прави и фасонни - периметър до 2700 мм; Доставка и монтаж на правоъгълни въздуховоди от поцинкована ламарина на европрофил Е20,	Звено ОВК;
--	--	-------------------

	заводски оребрени, прави и фасонни - периметър до 5000 мм; Доставка и монтаж на изолация от минерална вата с дебелина 50 мм, каширана с алуминиево фолио, външно по въздуховоди; Доставка и монтаж на обшивка за въздуховоди, за външна употреба; Направа на механична наладка на вентилационната инсталация, брой точки;	
Дейност 14 Крайни елементи – зона зрителна зала	"Доставка и монтаж на Климатична камера за външен монтаж, с дебелина на стените 50mm, вътрешни стени-поцинковани, външни - праховобоядисани; табло автоматика и дистанционно управление; ротационен рекуператор с алуминиеви ламели, сертифицирана по TUV и EUROVENT, състояща се от: - филтърна секция F7/M5 на двата входа - смесителна секция с 3 бр. ПЖР, позволяваща работа 0-100% рециркулация, управление 0-10 V - ротационен рекуператор "въздух-въздух" с параметри: * ефективност $\geq 71\%$ през зимата и спестена енергия ≥ 138 kW; - секция отоплителна с вградена отоплителна секция съгласно сепецификация с параметри: * $Q_{от} = 90$ kW при $T_{вх}$, $в/х = 11^{\circ}C$ и $T_{п}$, $в/х = 28^{\circ}C$; - 2xPLug fans със свободен напорот 450 Pa ; Нел, общо = $15+0,37$ kW / 400 V ; -ел табло за управление и автоматика с изнесен дисплей (таблото се монтира в сградата в техническо помещение, а мястото на дистанционното управление се съгласува при изпълнението.) - монтажна рама; Общо тегло 2000 кг";	Звено ОВК;

Дейност 15 Проба, пуск и настройки – зона зрителна зала	Направа на единична проба на вентилатор; Пуск и настройка;	Звено ОВК;
Дейност 16 Окабеляване/Довеждащ и СМР – зона сцена	Доставка и монтаж на кулисен шумозаглушител за канален монтаж присъединителни размери В/Н = 800/500 мм, L1000 мм; Доставка и монтаж на пожаропреградна клапа присъединителни размери В/Н = 500/500 мм стопяема пластина 72°C, ръчно възстановяване; Доставка и монтаж на подвижна жалузийна решетка присъединителни размери В/Н = 400/200 мм ръчно управление; Доставка и монтаж на правоъгълни въздуховоди от поцинкована ламарина на европрофил Е20, заводски оребрени, прави и фасонни - периметър до 2700 мм; Доставка и монтаж на ръчно регулируеми струйни дюзи, Ф 400" дебит на въздуха +900 м³/ч; Доставка и монтаж на неподвижна жалузийна решетка 1000/500 с мрежа против инсекти и 80% светло сечение; Доставка и монтаж на кръгли въздуховоди ф450; Доставка и монтаж на коляно Ø450, 90°; Доставка и монтаж на кръгли въздуховоди ф315; Доставка и монтаж на коляно Ø315,45°; Доставка и монтаж на изолация от минерална вата с дебелина 50 мм, каширана с алуминиево фолио, външно по въздуховоди; Доставка и монтаж на обшивка за въздуховоди, за външна употреба; Направа на механична наладка на вентилационната инсталация, брой точки;	Звено ОВК;

Дейност 17 Крайни елементи – зона сцена	"Доставка и монтаж на Климатична камера за вътрешен монтаж, с дебелина на стените 50mm, вътрешни стени-поцинковани, външни - праховобоядисани; табло автоматика и дистанционно управление; ротационен рекуператор с алуминиеви ламели, сертифицирана по TUV и EUROVENT, състояща се от: - филтърна секция F7/M5 на двата входа; - смесителна секция с 3 бр. ПЖР, позволяваща работа 0-100% рециркулация, управление 0-10 V; - ротационен рекуператор ""въздух-въздух"" с параметри: * ефективност $\geq 72,8\%$ през зимата и спестена енергия ≥ 34 kW; - секция отоплителна с вградена отоплителна секция съгласно сепецификация с параметри: * Qot = 25 kW при Tвх, в/х = 11°C и Tп, в/х = 30°C; - 2xPLug fans със свободен напорот 450 Pa; Нел, общо = 3,2+0,05 kW / 400 V; -ел табло за управление и автоматика с изнесен дисплей (таблото се монтира в сградата в техническо помещение, а мястото на дистанционното управление се съгласува при изпълнението.); - монтажна рама общо тегло 700 кг.;	Звено ОВК;
Дейност 18 Проба, пуск и настройки – зона сцена	Направа на единична проба на вентилатор; Пуск и настройка;	Звено ОВК;
Дейност 19 Техническо помещение	Доставка и монтаж на Блокова абонатна станция 350kW с вградена циркуляционна помпа 16 м3/ч и 4,0 mH2O (1,2 свободен напор след топлообменник АС) , пластинчат топлообменник, ултразвуков топломер, разширителен съд 300л,	Звено ОВК;

	автоматична група за допълване, необходимите предпазни и регулиращи механизми и табло за управление съвместимо със системата за мониторинг; Доставка и монтаж на Система за мониторинг на топлинните процеси вкл. Възможност за дистанционен достъп и графичен интерфейс; Доставка и монтаж на тръбен колектор ф200 водосъбирател/водоразпределител L=2100mm с 8 извода вкл. Термометър/манометър съгласно схема + изолация от микропореста гума 19мм; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 80; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 90 PN20, комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø90, дебелина d=19мм;	
Дейност 20 Отоплителна инсталация – вентилационна система зрителна зала	Доставка и монтаж на PICV вентил с моторна задвижка DN40 maxQ=7500L/h dPa=40-400kPa с моторна пропорционална задвижка 24V Управление 0-10V; Доставка и монтаж на разширителен съд 25л; Доставка и монтаж на Воден филтър DN50 комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 50; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 50; Доставка и монтаж на Съд за пропилен гликол 50л; Доставка на Пропилен гликол концентрат 10л 100% (туба); Доставка и монтаж на П6-Циркулационна помпа с честотно регулиране ВИ 1 Зала първичен кръг 4.0 m ³ /h; 2.5 mH ₂ O Nel=0.12KW; Доставка и монтаж на П7-Циркулационна помпа с честотно регулиране ВИ 1 Зала вторичен кръг 4.5 m ³ /h; 8.5 mH ₂ O Nel=0.30kW; Доставка и	Звено ОВК;

	монтаж на Пластинчат топлообменник база Отопление вентилационни камери на покрив - 90 kW 80/60 > 70/50 вкл. Изолация; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 63 PN20, комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø63, дебелина d=19мм; Външна тръбна обшивка за тръба Ø63;	
Дейност 21 Отоплителна инсталация – вентилационна система сцена	Доставка и монтаж на PICV вентил с моторна задвижка DN25 maxQ=1700L/h dPa=20-400kPa с моторна модулираща задвижка 24V Управление 0-10V; Доставка и монтаж на Воден филтър DN32 комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 32; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 32; Доставка и монтаж на П2-Циркулационна помпа с честотно регулиране ВИ 2 Сцена ; 1.2 m3/h; 5.5 mH2O Nel= 0.13kW; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 40 PN20, комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø40, дебелина d=19мм;	Звено ОВК;
Дейност 22 Отоплителна инсталация – вентилационна система Камерен театър	Доставка и монтаж на П3-Циркулационна помпа с честотно регулиране Камерна зала 1,8 m3/h; 6.0 mH2O Nel=0.12kW; Доставка и монтаж на Воден филтър DN50 комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 50; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 50; Доставка и монтаж на Баланс вентил с предварителна настройка DN 25 Q=720L/h dPa=13kPa kv=2; Доставка на алуминиеви глйдери за радиатори H=500 с мин. Q=160 W или повече при 90/70; Комплектоване и монтаж на	Звено ОВК;

	отоплителни тела до 15 глидера; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела над 15 глидера на кръст; Доставка и монтаж вентил термостатичен радиаторен ½", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка, в комплект с термостатична глава; Доставка и монтаж вентил секретен радиаторен ½", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка; Доставка и монтаж на комплект радиаторни елементи(тапа, ръчен обезвъздушител, конзоли); Доставка и монтаж на Тръба ППР- AL 50 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР- AL 40 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР- AL 32 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР- AL 25 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР- AL 20 PN20", комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ф50, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø40, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø32, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø25, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø20, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Хидравлична проба и студена промивка на отоплителна инсталация; Доставка и монтаж укрепваща конструкция; Топла проба на отоплителна инсталация на брой отоплителни тела;	
--	---	--

Дейност 23 Отоплителна инсталация – вентилационна система Театър/ Фоайе	Доставка и монтаж на П4-Циркулационна помпа с честотно регулиране Театър+фоайета 5,5 m³/h; 6.0 mH₂O Nel=0.20kW; Доставка и монтаж на Воден филтър DN65комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 65; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 65; Доставка и монтаж на Баланс вентил с предварителна настройкаDN 50 Q=2878L/h dPa=6.5kPa kv=11.3; Доставка на алуминиеви глйдери за радиатори H=500 с мин. Q=160 W или повече при 90/70; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела до 15 глидера; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела над 15 глидера на кръст; Доставка и монтаж вентил термостатичен радиаторен ½", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка, в комплект с термостатична глава; Доставка и монтаж вентил секретен радиаторен ½", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка; Доставка и монтаж на комплект радиаторни елементи(тапа, ръчен обезвъздушител, конзоли); Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN15, ΔP<10kPa; Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN20, ΔP<10kPa; Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN25, ΔP<10kPa; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 63 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 50 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 40 PN20", комплект с фитинги;	Звено ОВК;
---	---	-------------------

	Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 32 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 25 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 20 PN20", комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø63, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ф50, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø40, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø32, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø25, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø20, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Хидравлична проба и студена промивка на отоплителна инсталация; Доставка и монтаж укрепваща конструкция; Топла проба на отоплителна инсталация на брой отоплителни тела;	
Дейност 24 Отоплителна инсталация – вентилационна система Администрация	Доставка и монтаж П5-Циркуляционна помпа с честотно регулиране Администрация 3,5 m3/h; 6.0 mH2O Nel=0.13kW; Доставка и монтаж на Воден филтър DN50 комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 50; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 50; Доставка на алуминиеви глйдери за радиатори H=500 с мин. Q=160 W или повече при 90/70; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела до 15 глидера; Комплектоване и монтаж на	Звено ОВК;

	отоплителни тела над 15 глидера на кръст; Доставка и монтаж вентил термостатичен радиаторен ½", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка, в комплект с термостатична глава; Доставка и монтаж вентил секретен радиаторен ½", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка; Доставка и монтаж на комплект радиаторни елементи(тапа, ръчен обезвъздушител, конзоли); Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN32, $\Delta P < 10 \text{ kPa}$; Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN25, $\Delta P < 10 \text{ kPa}$; Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN20, $\Delta P < 10 \text{ kPa}$; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 63 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 50 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 40 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 32 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 25 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 20 PN20", комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø63, дебелина $d=19 \text{ mm}$ $\lambda=0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ф50, дебелина $d=19 \text{ mm}$ $\lambda=0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø40, дебелина $d=19 \text{ mm}$ $\lambda=0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø32, дебелина $d=19 \text{ mm}$ $\lambda=0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста	
--	--	--

	гума за тръба Ø25, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø20, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Хидравлична проба и студена промивка на отоплителна инсталация; Доставка и монтаж укрепваща конструкция; Топла проба на отоплителна инсталация на брой отоплителни тела;	
Дейност 25 Прожектори	Доставка и монтаж на театрален LED прожектор : - мощност - 120-200W, - ъгъл на излъчване - 11 - 50°, - ръчен фокус, - цветна температура - 3000K, - охлаждане-без вентилатор или безшумен вентилатор, - димиране – DMX; Доставка и монтаж на театрален LED RGB прожектор: - мощност - 80-120W, - ъгъл на излъчване -30°, - цветна температура – DMX, - охлаждане-без вентилатор или безшумен вентилатор, - димиране – DMX; Доставка и монтаж на театрален LED RGB профилен прожектор : - мощност -180W, - цветна температура – DMX, - охлаждане-без вентилатор или безшумен вентилатор, - димиране – DMX; Доставка и монтаж на театрален LED "следящ" прожектор : - мощност - 160W, - цветна температура - 3200 K, 4500 K;6500 K (със ръчна корекция), - ръчен зуум, - ръчно димиране, - охлаждане-без вентилатор или безшумен вентилатор; Доставка на контролен пулт/DMX контролер 192 канала; Доставка и монтаж на димируем блок 4 канала по 2.4кV (активен товар), DMX протокол; Доставка и полагане на инсталационен кабел ТЧП 3x0.50мм2; Доставка и	Звено ЕЛ;

	направа на връзка с XLR3 конектор; Програмиране на DMX контролер и прожектори;	
Дейност 26 Скрито осветление – таван	Доставка и монтаж на LED лента 9.6W/m , топло-бяла светлина 3000K; Доставка и монтаж на захранващи блокове 24V, 150W; Доставка и монтаж на LED усилвател, 1-канал, 24V,10A; Доставка и монтаж на DMX контролер;	Звено ЕЛ;
Дейност 27 Скрито осветление – корнизи	Доставка и монтаж на LED крушка, цокъл E27,6W;	Звено ЕЛ;
Дейност 28 Осветление – луни на таван	Доставка и монтаж на LED крушка, цокъл E27, 6W;	Звено ЕЛ;
Дейност 29 Разпределителни табла	Демонтаж на съществуващи плъзгачи за реостати; Демонтаж на съществуващи реостати; Окабеляване и направа връзки между табло Dbcontrol_room и токови кръгове за осветление; Доставка и монтаж на електромер с дистанционно отчитане по MODBUS протокол; Доставка и монтаж на токови трансформатори 100/5A; Доставка и монтаж на електромер с дистанционно отчитане по MODBUS протокол; Доставка и монтаж на токови трансформатори 250/5A;	Звено ЕЛ;
Дейност 30 Захранване на ОВК потребители	Доставка и монтаж на DIN-профилна шина перфорирана 35 x 7,5 мм L=2m; Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с MT3 и защита от претоварване, 1P, 25A, 6kA в табло Dbheat; Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с MT3 и защита от претоварване, 3P, 16A, 6kA в табло Dbheat;	Звено ЕЛ;

	Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с МТЗ и защита от претоварване, 3Р, 16А, 6kA в табло Dbheat; Доставка и полагане на скоби на силов кабел NYU-J 3x6mm²; Доставка и полагане на скоби на силов кабел NYU-J 5x2.5mm²; Доставка и полагане на скоби и в тръба на силов кабел NYU-J 5x6mm²; Доставка и закрепване за стена на стоманена поцинкована тръба 2"; Доставка и монтаж на електромер с дистанционно отчитане по MODBUS протокол; Доставка и монтаж на токови трансформатори 160/5А;	
Дейност 31 Пожароизвестяване	Доставка, монтаж, свързване и програмиране на адресируема пожароизвестителна централа с 1 контур(луп), акумулаторни батерии, окомплектована за работа; Доставка и монтаж на аналогово адресируем оптико-димен детектор; Доставка и монтаж на линеен детектор, с отражател и контролер; Доставка и монтаж на аналогово адресируем ръчен пожароизвестител, комплект с основа и защитна капачка; Доставка и монтаж на стандартна основа (бяла); Доставка и монтаж на стандартна основа (червена); Доставка и монтаж на основа с изолатор на късо съединение; Доставка и монтаж на адресируем звуково-светлинен сигнализатор(сирена) за вътрешен монтаж, захранване от лупа; Доставка и монтаж на звуково-светлинен сигнализатор(сирена) за външен монтаж, комплект с батерии.; Доставка и монтаж на кабел GR3 2 x 1,0 mm² IEC 332-1;	Звено ЕЛ;

	Доставка и монтаж на кабел GR3 4 x 1,0 mm ² IEC 332-1; Доставка и монтаж на гофрирани тръби ø16; Доставка и монтаж на твърди PVC тръби ø16; Доставка и монтаж на трудно горими укрепващи скоби; Пускане на системата в експлоатация; 72-часови проби;	
--	--	--

2.2. Предвидена техника и механизация

В долната таблица се описани подробно необходимата техника и механизация за всяка една дейност.

Наименование на основните дейности	Описание	Механизация/ Инструменти
Дейност 1 Демонтажни работи – Архитектура	Демонтаж на текстилна облицовка от парапет - балкон II етаж – двустранно; Демонтаж на текстилна облицовка от стени - балкон II етаж; Демонтаж на текстилна облицовка от парапет и стени - зона за ложи I етаж; Демонтаж на тапицерия на седалки от зрителна зала, вкл. изнасяне; Стъргане и почистване на тавани от подкожушено латексово покритие; Демонтаж на компрометирана варова мазилка от стени в сутерен;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, отвертка, винтоверт, телена четка
Дейност 2 Почистване и извозване	Почистване на обекта, изнасяне на складирани материали, обзавеждане и оборудване; Натоварване и извозване на отпадъци при ремонт на сгради до 10 км;	Минимум самосвал, ръчни инструменти
Дейност 3 Настилки – почистване, импрегниране, циклене	Почистване на съществуваща настилка от шлайфана мозайка във фойе/кулоари; Циклене на паркет - зрителна зала и балкон; Циклене на паркет (дюшеме) - сцена; Импрегниране с пожарозащитни бои и лакиране на изциклен паркет в зрителна зала и балкон; Импрегниране с пожарозащитни	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, отвертка, винтоверт, пароструйка, четка, машина за циклене на паркет

	бои и лакиране на изциклен паркет/дюшеме сцена;	
Дейност 4 Нови настилки	Доставка и монтаж на паркет (дюшеме) по сцена над оркестрина; Доставка и направа на перваз от PVC профил; Доставка и полагане на рулонна минерална вата с дебелина 14 см и коефициент на топлопроводност $\lambda \leq 0,041 \text{ W/m}^2\text{K}$ - по подове в подпокривно пространство над зрителна зала и сцена; Възстановяване на подови повърхности след подмяна на отоплителната инсталация в помещенията (замазка, лепило, подово покритие);	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, отвертка, винтоверт, мистрия, лопата, кофа, , ел. бъркалка, бордови камион
Дейност 5 Бояджийски работи	Направа на гипсова шпакловка по таван в зрителна зала; Грундиране с латексов грунд по тавани в зрителна зала; Трикратно боядисване на грундирани тавани с латексова боя с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения) в зрителна зала; Ремонт, почистване и възстановяване на гипсови орнаменти по таван в зрителна зала; Грундиране с латексов грунд по стени около сценичен портал в зрителна зала; Трикратно боядисване с латексова боя с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения) на грундирани стени около сценичен портал в зрителна зала; Изсушаване на мокри стени в сутерен; Доставка и полагане на два пласта мазана хидроизолация, тип "течна гума" по стени в сутерен; Грундиране с универсален грунд по стени в сутерен; Доставка и полагане на	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, мистрия, кофа, ел. бъркалка, мастер, маламашка, четки, баданарки или метални пердашки, шпакли, ел.бъркачка, кофа, валяк, самосвал

	вътрешна вароциментова мазилка по стени в сутерен; Доставка и полагане на два пласта латексова боя с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения) върху измазани и грундираны стени в сутерен; Възстановяване на стенни и таванни повърхности след подмяна на отоплителната инсталация в помещенията (мазилка, шпакловка, латекс);	
Дейност 6 Облицовки – вътрешни стени	Възстановяване компрометирани участъци на дървена ламперия с пълнеж от шумопогълщащи пана от хераклит в зрителна зала; Почистване на предстенна облицовка от дървена ламперия и решетки; Лакиране на дървена ламперия и решетки в зала, да се третира с огнезащитен състав за съответствие с изискванията за пожарна безопасност, с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения); Доставка и монтаж на предстенна облицовка от шумопогълщащи пана от перфориран гипскартон, вкл. шпакловка и латекс с минимално допустимо съдържание на ЛОС (летливи органични съединения) в зрителна зала - облицовка по стени балкон и ложи, вкл. ложи на първи етаж - огънати по формата на стените; Доставка и монтаж на предстенна топлоизолационна обшивка от минерална вата 10 см на щендерна метална конструкция и два пласта гипскартон от вътрешната страна на външната стена на сцената; Доставка и направа на куфар от гипскартон под таван Н 350 мм за скриване на вентилационна	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, чук, отвертка, винтоверт, тесла, четки, кофа, валяк

	инсталация; Уплътняване фуги със силикон;	
Дейност 7 Парапети – вътрешни	Полагане на течен тапет (японска мазилка) с основа от текстилни влакна по парапети на балкон, на ложите на първи етаж и преградите между ложите; Демонтаж, почистване, импрегниране с пожарозащитни бои, лакиране и обратен монтаж на дървена ръкохватка по парапети и завършващи елементи на прегради между ложите; Уплътняване фуги със силикон;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, чук, отвертка, винтоверт, тесла, телена четка, четки, кофа, валик
Дейност 8 Вътрешна дограма	Ремонт, почистване, импрегниране с пожарозащитни бои и лакиране на дървени интериорни врати към зрителна зала; Почистване и възстановяване на тапицерията на интериорни врати към ложи на първи етаж на зрителна зала;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, отвертка, винтоверт
Дейност 9 Вътрешни аксесоари, оборудване и обзавеждане	Претапициране на съществуващи столове за зрителна зала (седалка и облегалка) със запазване и възстановяване на конструкцията и подлакътниците, (сертификат за негоримост), цвят по RAL - да се съгласува с проектанта; Демонтаж, доставка и монтаж на работно въже за сценични завеси (от сертифицирана фирма); Демонтаж, доставка и монтаж на метални/дървени стълби към сцена - изградени от 6 броя стъпала; Доставка и монтаж на пожарогасители с прах ABC 6 кг.; Доставка и монтаж на пожарогасители 9 л. на водна основа за пожар клас А.; Доставка и монтаж на театрална завеса;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, отвертка, винтоверт
Дейност 10 Информационна табела	Доставка и монтаж на информационна табела за популяризиране на програмата;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел.

		инструменти, отвертка, винтоверт
Дейност 11 Конструктивно укрепване	Антикорозионна защита, възстановяване на откритата корозирала армировка и възстановяване на целостта и геометрията на стоманобетоновите елементи (вкл. премахване на компрометираното /напукано/ бетоново покритие; почистване на корозията от армировката с телени ротационни четки; антикорозионно покритие на армировката - с готов фирмен състав тип „Zentrifix KMH“; полагане система за възстановяване сечението на стоманобетонните конструктивни елементи тип „Nafufill KM 250; нова вароциментова мазилка за репарирания участък);	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, телени ротационни четки, мистрия, кофа, ел. бъркалка, мастар, маламашка, четка
Дейност 12 Демонтажни работи – ОВК	Демонтаж на съществуваща отоплителна инсталация вкл. Тръби, изолация и стари отоплителни тела; Демонтаж на съществуваща вентилационна инсталация; Почистване на техническо помещение и вътрешен двор и извозване на строителни отпадъци Пълнене в полиетиленови чували и пренос до 50м на демонтирана стъклена вата и азбестоциментова замазка, натоварване и извозване до депо опасни отпадъци;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, отвертка, винтоверт, пароструйка, самосвал
Дейност 13 Окабеляване/Довеждащи СМР – зона зрителна зала	Доставка и монтаж на кулисен шумозаглушител за канален монтаж присъединителни размери В/Н = 1200/1000 мм, L1500 мм; Доставка и монтаж на пожаропреградна клапа присъединителни размери В/Н = 600/600 мм стопяема пластина 72°C, ръчно възстановяване;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, бордови камион

Доставка и монтаж на ръчно регулируеми струйни дюзи, Φ 315" дебит на въздуха +650 м³/ч; Доставка и монтаж на стенна вентилационна решетка регулираща секция топлоизолирана присъединителна кутия присъединителен размер В/Н = 1025/225 мм; Доставка и монтаж на стенна вентилационна решетка регулираща секция топлоизолирана присъединителна кутия присъединителен размер В/Н = 1025/425 мм; Доставка и монтаж на стенна вентилационна решетка регулираща секция топлоизолирана присъединителна кутия присъединителен размер В/Н = 825/325 мм; Доставка и монтаж на подвижна жалузийна решетка присъединителни размери В/Н = 600/500 мм; Доставка и монтаж на подвижна жалузийна решетка присъединителни размери В/Н = 800/600 мм; Доставка и монтаж на гъвкав изолиран въздуховод $\varnothing$ 254 (8 мл в опак.); Доставка и монтаж на правоъгълни въздуховоди от поцинкована ламарина на европрофил Е20, заводски оребрени, прави и фасонни - периметър до 2700 мм; Доставка и монтаж на правоъгълни въздуховоди от поцинкована ламарина на европрофил Е20, заводски оребрени, прави и фасонни - периметър до 5000 мм; Доставка и монтаж на изолация от минерална вата с дебелина 50 мм, каширана с алуминиево фолио, външно по въздуховоди; Доставка и монтаж на обшивка за въздуховоди, за външна употреба; Направа на механична наладка на

	вентиляционната инсталация, брой точки;	
Дейност 14 Крайни елементи – зона зрителна зала	"Доставка и монтаж на Климатична камера за външен монтаж, с дебелина на стените 50mm, вътрешни стени-поцинковани, външни - праховобоядисани; табло автоматика и дистанционно управление; ротационен рекуператор с алуминиеви ламели, сертифицирана по TUV и EUROVENT, състояща се от: - филтърна секция F7/M5 на двата входа - смесителна секция с 3 бр. ПЖР, позволяваща работа 0-100% рециркулация, управление 0-10 V - ротационен рекуператор """"въздух-въздух"""" с параметри: * ефективност $\geq 71\%$ през зимата и спестена енергия $\geq 138 \text{ kW}$; - секция отоплителна с вградена отоплителна секция съгласно сепецификация с параметри: * $Q_{ot} = 90 \text{ kW}$ при $T_{вх}$, $в/х = 11^{\circ}\text{C}$ и $T_{п}$, $в/х = 28^{\circ}\text{C}$; - 2xPLug fans със свободен напорот 450 Pa ; $N_{ел}$, общо = $15+0,37 \text{ kW} / 400 \text{ V}$; -ел табло за управление и автоматика с изнесен дисплей (таблото се монтира в сградата в техническо помещение, а мястото на дистанционното управление се съгласува при изпълнението.) - монтажна рама; Общо тегло 2000 kg ";	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, бордови камион
Дейност 15 Проба, пуск и настройки – зона зрителна зала	Направа на единична проба на вентилатор; Пуск и настройка;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти
Дейност 16 Окабеляване/Довеждащи СМР – зона сцена	Доставка и монтаж на кулисен шумозаглушител за канален монтаж присъединителни размери $В/Н = 800/500 \text{ мм}$, $L1000 \text{ мм}$;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел.

	Доставка и монтаж на пожаропреградна клапа присъединителни размери В/Н = 500/500 мм стопяема пластина 72°C, ръчно възстановяване; Доставка и монтаж на подвижна жалузийна решетка присъединителни размери В/Н = 400/200 мм ръчно управление; Доставка и монтаж на правоъгълни въздуховоди от поцинкована ламарина на европрофил Е20, заводски оребрени, прави и фасонни - периметър до 2700 мм; Доставка и монтаж на ръчно регулируеми струйни дюзи, Ф 400" дебит на въздуха +900 м³/ч; Доставка и монтаж на неподвижна жалузийна решетка 1000/500 с мрежа против инсекти и 80% светло сечение; Доставка и монтаж на кръгли въздуховоди ф450; Доставка и монтаж на коляно Ø450, 90°; Доставка и монтаж на кръгли въздуховоди ф315; Доставка и монтаж на коляно Ø315,45°; Доставка и монтаж на изолация от минерална вата с дебелина 50 мм, каширана с алуминиево фолио, външно по въздуховоди; Доставка и монтаж на обшивка за въздуховоди, за външна употреба; Направа на механична наладка на вентилационната инсталация, брой точки;	инструменти, бордови камион
Дейност 17 Крайни елементи – зона сцена	"Доставка и монтаж на Климатична камера за вътрешен монтаж, с дебелина на стените 50mm, вътрешни стени-поцинковани, външни - праховобоядисани; табло автоматика и дистанционно управление; ротационен рекуператор с алуминиеви ламели,	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, бордови камион

	сертифицирана по TUV и EUROVENT, състояща се от: - филтърна секция F7/M5 на двата входа; - смесителна секция с 3 бр. ПЖР, позволяваща работа 0-100% рециркулация, управление 0-10 V; - ротационен рекуператор ""въздух-въздух"" с параметри: * ефективност $\geq 72,8\%$ през зимата и спестена енергия ≥ 34 kW; - секция отоплителна с вградена отоплителна секция съгласно сепецификация с параметри: * Q_{от} = 25 kW при T_{вх}, в/х = 11°C и T_п, в/х = 30°C; - 2xPLug fans със свободен напорот 450 Pa; Nел, общо = 3,2+0,05 kW / 400 V; -ел табло за управление и автоматика с изнесен дисплей (таблото се монтира в сградата в техническо помещение, а мястото на дистанционното управление се съгласува при изпълнението.); - монтажна рама общо тегло 700 кг.;	
Дейност 18 Проба, пуск и настройки – зона сцена	Направа на единична проба на вентилатор; Пуск и настройка;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти
Дейност 19 Техническо помещение	Доставка и монтаж на Блокова абонатна станция 350kW с вградена циркулационна помпа 16 м3/ч и 4,0 mH2O (1,2 свободен напор след топлообменник АС) , пластинчат топлообменник, ултразвуков топломер, разширителен съд 300л, автоматична група за допълване, необходимите предпазни и регулиращи механизми и табло за управление съвместимо със системата за мониторинг; Доставка и монтаж на Система за мониторинг на топлинните процеси вкл. Възможност за	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, бордови камион

	дистационен достъп и графичен интерфейс; Доставка и монтаж на тръбен колектор $\phi 200$ водосъбирател/водоразпределител $L=2100\text{mm}$ с 8 извода вкл. Термометър/манометър съгласно схема + изолация от микропореста гума 19мм; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 80; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 90 PN20, комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\phi 90$, дебелина $d=19\text{mm}$;	
Дейност 20 Отоплителна инсталация – вентилационна система зрителна зала	Доставка и монтаж на PICV вентил с моторна задвижка DN40 $\text{max}Q=7500\text{L/h}$ $dPa=40-400\text{kPa}$ с моторна пропорционална задвижка 24V Управление 0-10V; Доставка и монтаж на разширителен съд 25л; Доставка и монтаж на Воден филтър DN50 комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 50; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 50; Доставка и монтаж на Съд за пропилен гликол 50л; Доставка на Пропилен гликол концентрат 10л 100% (туба); Доставка и монтаж на П6-Циркулационна помпа с честотно регулиране ВИ 1 Зала първичен кръг $4.0\text{ m}^3/\text{h}$; $2.5\text{ mH}_2\text{O}$ $Nel=0.12\text{KW}$; Доставка и монтаж на П7-Циркулационна помпа с честотно регулиране ВИ 1 Зала вторичен кръг $4.5\text{ m}^3/\text{h}$; $8.5\text{ mH}_2\text{O}$ $Nel=0.30\text{kW}$; Доставка и монтаж на Пластинчат топлообменник база Отопление вентилационни камери на покрив - 90 kW $80/60 > 70/50$ вкл. Изолация; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 63 PN20, комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\phi 63$,	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, бордови камион

	дебелина d=19мм; Външна тръбна обшивка за тръба Ø63;	
Дейност 21 Отоплителна инсталация – вентилационна система сцена	Доставка и монтаж на PICV вентил с моторна задвижка DN25 maxQ=1700L/h dPa=20-400kPa с моторна модулираща задвижка 24V Управление 0-10V; Доставка и монтаж на Воден филтър DN32 комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 32; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 32; Доставка и монтаж на П2-Циркулационна помпа с честотно регулиране ВИ 2 Сцена ; 1.2 m ³ /h; 5.5 mH ₂ O Nel= 0.13kW; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 40 PN20, комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø40, дебелина d=19мм;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, бордови камион
Дейност 22 Отоплителна инсталация – вентилационна система Камерен театър	Доставка и монтаж на П3-Циркулационна помпа с честотно регулиране Камерна зала 1,8 m ³ /h; 6.0 mH ₂ O Nel=0.12kW; Доставка и монтаж на Воден филтър DN50 комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 50; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 50; Доставка и монтаж на Баланс вентил с предварителна настройка DN 25 Q=720L/h dPa=13kPa kv=2; Доставка на алуминиеви глйдери за радиатори H=500 с мин. Q=160 W или повече при 90/70; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела до 15 глидера; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела над 15 глидера на кръст; Доставка и монтаж вентил термостатичен радиаторен ½", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка, в комплект с термостатична глава; Доставка и	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, бордови камион

	монтаж вентил секретен радиаторен ½", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка; Доставка и монтаж на комплект радиаторни елементи(тапа, ръчен обезвъздушител, конзоли); Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 50 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 40 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 32 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 25 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 20 PN20", комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ф50, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø40, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø32, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø25, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба Ø20, дебелина d=19мм $\lambda=0,037W/m^2K$; Хидравлична проба и студена промивка на отоплителна инсталация; Доставка и монтаж укрепваща конструкция; Топла проба на отоплителна инсталация на брой отоплителни тела;	
Дейност 23 Отоплителна инсталация – вентилационна система Театър/ Фоайе	Доставка и монтаж на П4-Циркулационна помпа с честотно регулиране Театър+фоайета 5,5 m3/h; 6.0 mH2O Nel=0.20kW; Доставка и монтаж на Воден филтър DN65комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 65; Доставка и монтаж на	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, бордови камион

	Спирателен вентил DN 65; Доставка и монтаж на Баланс вентил с предварителна настройка DN 50 $Q=2878L/h$ $dPa=6.5kPa$ $kv=11.3$; Доставка на алуминиеви глйдери за радиатори H=500 с мин. $Q=160 W$ или повече при 90/70; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела до 15 глйдера; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела над 15 глйдера на кръст; Доставка и монтаж вентил термостатичен радиаторен $\frac{1}{2}$", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка, в комплект с термостатична глава; Доставка и монтаж вентил секретен радиаторен $\frac{1}{2}$", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка; Доставка и монтаж на комплект радиаторни елементи(тапа, ръчен обезвъздушител, конзоли); Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN15, $\Delta P<10kPa$; Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN20, $\Delta P<10kPa$; Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN25, $\Delta P<10kPa$; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 63 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 50 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 40 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 32 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 25 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 20 PN20", комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 63$, дебелина	
--	--	--

	d=19мм $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\Phi 50$, дебелина d=19мм $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\Phi 40$, дебелина d=19мм $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\Phi 32$, дебелина d=19мм $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\Phi 25$, дебелина d=19мм $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\Phi 20$, дебелина d=19мм $\lambda=0,037\text{W/m}^2\text{K}$; Хидравлична проба и студена промивка на отоплителна инсталация; Доставка и монтаж укрепваща конструкция; Топла проба на отоплителна инсталация на брой отоплителни тела;	
Дейност 24 Отоплителна инсталация – вентилационна система Администрация	Доставка и монтаж П5-Циркулационна помпа с честотно регулиране Администрация 3,5 m³/h; 6.0 mH₂O Nel=0.13kW; Доставка и монтаж на Воден филтър DN50 комплект; Доставка и монтаж на Възвратна клапа DN 50; Доставка и монтаж на Спирателен вентил DN 50; Доставка на алуминиеви глйдери за радиатори H=500 с мин. Q=160 W или повече при 90/70; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела до 15 глйдера; Комплектоване и монтаж на отоплителни тела над 15 глйдера на кръст; Доставка и монтаж вентил термостатичен радиаторен ½", присъединяване за тръба ППР с ал.вложка, в комплект с термостатична глава; Доставка и монтаж вентил секретен радиаторен ½", присъединяване за	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, бордови камион

	тръба ППР с ал.вложка; Доставка и монтаж на комплект радиаторни елементи(тапа, ръчен обезвъздушител, конзоли); Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN32, $\Delta P < 10 \text{ kPa}$; Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN25, $\Delta P < 10 \text{ kPa}$; Доставка и монтаж Щранг регулиращ вентил - автоматичен, DN20, $\Delta P < 10 \text{ kPa}$; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 63 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 50 PN20, комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 40 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 32 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 25 PN20", комплект с фитинги; Доставка и монтаж на Тръба ППР-AL 20 PN20", комплект с фитинги; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 63$, дебелина $d=19 \text{ mm}$ $\lambda=0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 50$, дебелина $d=19 \text{ mm}$ $\lambda=0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 40$, дебелина $d=19 \text{ mm}$ $\lambda=0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 32$, дебелина $d=19 \text{ mm}$ $\lambda=0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 25$, дебелина $d=19 \text{ mm}$ $\lambda=0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$; Топлоизолация от микропореста гума за тръба $\varnothing 20$, дебелина $d=19 \text{ mm}$ $\lambda=0,037 \text{ W/m}^2\text{K}$; Хидравлична проба и студена промивка на отоплителна инсталация; Доставка и монтаж	
--	--	--

	укрепваща конструкция; Топла проба на отоплителна инсталация на брой отоплителни тела;	
Дейност 25 Прожектори	Доставка и монтаж на театрален LED прожектор : - мощност - 120-200W, - ъгъл на излъчване - 11 - 50°, - ръчен фокус, - цветна температура - 3000K, - охлаждане-без вентилатор или безшумен вентилатор, - димиране – DMX; Доставка и монтаж на театрален LED RGB прожектор: - мощност - 80-120W, - ъгъл на излъчване -30°, - цветна температура – DMX, - охлаждане-без вентилатор или безшумен вентилатор, - димиране – DMX; Доставка и монтаж на театрален LED RGB профилен прожектор : - мощност -180W, - цветна температура – DMX, - охлаждане-без вентилатор или безшумен вентилатор, - димиране – DMX; Доставка и монтаж на театрален LED "следящ" прожектор : - мощност - 160W, - цветна температура - 3200 K, 4500 K;6500 K (със ръчна корекция), - ръчен зуум, - ръчно димиране, - охлаждане-без вентилатор или безшумен вентилатор; Доставка на контролен пулт/DMX контролер 192 канала; Доставка и монтаж на димируем блок 4 канала по 2.4кV (активен товар), DMX протокол; Доставка и полагане на инсталационен кабел ТЧП 3x0.50мм2; Доставка и направа на връзка с XLR3 конектор; Програмиране на DMX контролер и прожектори;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, бордови камион
Дейност 26 Скрито осветление – таван	Доставка и монтаж на LED лента 9.6W/m , топло-бяла светлина 3000K; Доставка и монтаж на хранващи блокове 24V, 150W;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел.

	Доставка и монтаж на LED усилвател, 1-канал, 24V,10A; Доставка и монтаж на DMX контролер;	инструменти, бордови камион
Дейност 27 Скрито осветление – корнизи	Доставка и монтаж на LED крушка, цокъл E27,6W;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти
Дейност 28 Осветление – луни на таван	Доставка и монтаж на LED крушка, цокъл E27, 6W;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти
Дейност 29 Разпределителни табла	Демонтаж на съществуващи плъзгачи за реостати; Демонтаж на съществуващи реостати; Окабеляване и направа връзки между табло Dbcontrol_room и токови кръгове за осветление; Доставка и монтаж на електромер с дистанционно отчитане по MODBUS протокол; Доставка и монтаж на токови трансформатори 100/5A; Доставка и монтаж на електромер с дистанционно отчитане по MODBUS протокол; Доставка и монтаж на токови трансформатори 250/5A;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, бордови камион
Дейност 30 Захранване на ОВК потребители	Доставка и монтаж на DIN-профилна шина перфорирана 35 x 7,5 мм L=2m; Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с MT3 и защита от претоварване, 1P, 25A, 6kA в табло Dbheat; Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с MT3 и защита от претоварване, 3P, 16A, 6kA в табло Dbheat; Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач с MT3 и защита от претоварване, 3P, 16A, 6kA в табло Dbheat; Доставка и полагане на скоби на силов кабел NYU-J 3x6mm ² ; Доставка и полагане на скоби на силов кабел	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, бордови камион

	NYU-J 5x2.5mm²; Доставка и полагане на скоби и в тръба на силов кабел NYU-J 5x6mm²; Доставка и закрепване за стена на стоманена цинкована тръба 2"; Доставка и монтаж на електромер с дистанционно отчитане по MODBUS протокол; Доставка и монтаж на токови трансформатори 160/5A;	
Дейност 31 Пожароизвестяване	Доставка, монтаж, свързване и програмиране на адресируема пожароизвестителна централа с 1 контур(луп), акумулаторни батерии, окомплектована за работа; Доставка и монтаж на аналогово адресируем оптико-димен детектор; Доставка и монтаж на линеен детектор, с отражател и контролер; Доставка и монтаж на аналогово адресируем ръчен пожароизвестител, комплект с основа и защитна капачка; Доставка и монтаж на стандартна основа (бяла); Доставка и монтаж на стандартна основа (червена); Доставка и монтаж на основа с изолатор на късо съединение; Доставка и монтаж на адресируем звуково-светлинен сигнализатор(сирена) за вътрешен монтаж, захранване от лупа; Доставка и монтаж на звуково-светлинен сигнализатор(сирена) за външен монтаж, комплект с батерии.; Доставка и монтаж на кабел GR3 2 x 1,0 mm² IEC 332-1; Доставка и монтаж на кабел GR3 4 x 1,0 mm² IEC 332-1; Доставка и монтаж на гофрирани тръби ø16; Доставка и монтаж на твърди PVC тръби ø16; Доставка и монтаж на трудно горими укрепващи скоби;	Минимум ръчни инструменти и ръчни ел. инструменти, бордови камион

	Пускане на системата в експлоатация; 72-часови проби;	
--	---	--

3. Силни и положителни страни, гарантиращи качествено и срочно изпълнение на поръчката

„Вейл конструкции“ ЕООД е фирма с традиции и доказала се на българския пазар.

- На първо място силна страна, която гарантира качествено и срочно изпълнение на поръчката е добрата организационна структура на фирмата и ефективната площадкова организация, прилагаща се при сформирването на екипи, които ще са отговорни за изпълнението на отделните дейности;
- Качественото изпълнение на обекта се гарантира със стриктното спазване на технологичната последователност на всички видове строително-монтажни дейности и постоянния контрол на влаганите материали;
- Силни и положителни страни на нашето Дружество са високо професионалните качества на всеки работник, което допринася за възможността за успоредно изпълнение някои от видовете дейности, заложи в обекта.
- Силна и положителна страна също така е и високата квалификация на ръководния състав, работещ във „Вейл конструкции“ ЕООД. Тя се изразява в дългогодишен опит, степен на образование и задълбочени познания в областта на строителството.

163

4. Приложения

- *Линеен календарен график за изпълнение на поръчката – Приложение №2*
- *Диаграма на работната ръка – Приложение №3*

Дата: 20.11.2018г.

Подпис и печат:.....

/Любомир Пейновски – „Вейл конструкции“ ЕООД/



„Изпълнение на строително ремонтни работи за обект: „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно читалище „Развитие - 1869” - Враца“

№	Наименование	Продължи- телност	Начало	Край	Resource Names
1	Изпълнение на строително ремонтни работи за обект: „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно читалище „Развитие - 1869” - Враца“	180 days	1	180	
2	Етап I	5 days	1	5	
3	Подготовка на строителната площадка и изграждане на временен лагер	5 days	1	5	Работник [5]
4	Подписването на двустранен протокол за предаване на обекта	1 day	1	1	Работник
5	Етап II	168 days	6	173	
6	Част: Архитектура	168 days	6	173	
7	Дейност 1: Демонтажни работи – Архитектура	8 days	7	14	Работник [4]
8	Дейност 2: Почистване и извозване	2 days	22	23	Работник [2]
9	Дейност 3: Настипки – почистване, импрегниране, циклене	10 days	67	76	Работник [6]
10	Дейност 4: Нови настипки	10 days	77	86	Работник [4]
11	Дейност 5: Бодичийски работи	22 days	134	155	Работник [6]
12	Дейност 6: Облицовки – вътрешни стени	25 days	87	111	Работник [5]
13	Дейност 7: Парпети – вътрешни	12 days	112	123	Работник [4]
14	Дейност 8: Вътрешна доръка	10 days	124	133	Работник [2]
15	Дейност 9: Вътрешни асесори, оборудване и обслужване	18 days	156	173	Работник [4]
16	Дейност 10: Информационна табела	1 day	6	6	Работник [2]
17	Дейност 11: Конструктивно укрепване	3 days	24	26	Работник [2]
18	Част: ОВК	117 days	9	125	
19	Вентилационна инсталация	43 days	9	51	
20	Дейност 12: Демонтажни работи – ОВК	13 days	9	21	Работник [4]
21	Дейност 13: Обеделяване/Долежащи СМР – зона зрителина зала	13 days	22	34	Работник [4]
22	Дейност 14: Крайни елементи – зона зрителина зала	13 days	22	34	Работник [4]
23	Дейност 15: Прода, пуск и настройки – зона зрителина зала	2 days	35	36	Работник [2]
24	Дейност 16: Обеделяване/Долежащи СМР – зона сцена	13 days	37	49	Работник [4]
25	Дейност 17: Крайни елементи – зона сцена	13 days	37	49	Работник [4]
26	Дейност 18: Прода, пуск и настройки – зона сцена	2 days	50	51	Работник [2]
27	Отопителна инсталация	74 days	52	125	
28	Дейност 19: Техническо помещение	15 days	52	66	Работник [6]
29	Дейност 20: Отопителна инсталация – вентилационна система зрителина зала	13 days	64	76	Работник [6]
30	Дейност 21: Отопителна инсталация – вентилационна система сцена	13 days	74	86	Работник [6]
31	Дейност 22: Отопителна инсталация – вентилационна система Камерен театър	18 days	84	101	Работник [4]
32	Дейност 23: Отопителна инсталация – вентилационна система Театър Фоайе	16 days	97	112	Работник [4]
33	Дейност 24: Отопителна инсталация – вентилационна система Администрация	18 days	108	125	Работник [4]
34	Част: Електрическа	137 days	22	158	
35	Дейност 25: Прожектори	11 days	126	136	Работник [6]
36	Дейност 26: Срито осветление – таван	5 days	137	141	Работник [4]
37	Дейност 27: Срито осветление – коридори	8 days	142	149	Работник [4]
38	Дейност 28: Осветление – пули на таван	9 days	150	158	Работник [4]
39	Дейност 29: Разпределителни табла	10 days	22	31	Работник [6]
40	Дейност 30: Захранване на ОВК потребители	6 days	32	37	Работник [4]
41	Дейност 31: Пожарозащита	10 days	38	47	Работник [8]
42	Етап III	7 days	174	180	
43	Демобилизация на строителната площадка	3 days	174	176	Работник [4]
44	Окончателно почистване на обекта	3 days	177	179	Работник [4]
45	Предаване на обекта на Възложителя	1 day	180	180	Работник

Дата: 20.11.2018г.

За "Вейл конструкции" ЕООД: /Любомир Пейновски/



„Изпълнение на строително ремонтни работи за обект: „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно читалище „Развитие - 1869” - Враца“

№	Наименование	Продължи- телност	Начало	Край	Resource Names
1	Изпълнение на строително ремонтни работи за обект: „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно читалище „Развитие - 1869” - Враца“	180 days	1	180	
2	Етап I	5 days	1	5	
3	Подготовка на строителната площадка и изграждане на временен лагер	5 days	1	5	Работник [5]
4	Подписването на двустранен протокол за предаване на обекта	1 day	1	1	Работник
5	Етап II	168 days	6	173	
6	Част: Архитектура	168 days	6	173	
7	Дейност 1: Демонтажни работи – Архитектура	8 days	7	14	Работник [4]
8	Дейност 2: Почистване и извозване	2 days	22	23	Работник [2]
9	Дейност 3: Настипки – почистване, импрегниране, циклене	10 days	67	76	Работник [6]
10	Дейност 4: Нови настипки	10 days	77	86	Работник [4]
11	Дейност 5: Бодичийски работи	22 days	134	155	Работник [6]
12	Дейност 6: Облицовки – вътрешни стени	25 days	87	111	Работник [5]
13	Дейност 7: Парпети – вътрешни	12 days	112	123	Работник [4]
14	Дейност 8: Вътрешна доръка	10 days	124	133	Работник [2]
15	Дейност 9: Вътрешни асесори, оборудване и обслужване	18 days	156	173	Работник [4]
16	Дейност 10: Информационна табела	1 day	6	6	Работник [2]
17	Дейност 11: Конструктивно укрепване	3 days	24	26	Работник [2]
18	Част: ОВК	117 days	9	125	
19	Вентилационна инсталация	43 days	9	51	
20	Дейност 12: Демонтажни работи – ОВК	13 days	9	21	Работник [4]
21	Дейност 13: Обеделяване/Довеждане СМР – зона зрительна зала	13 days	22	34	Работник [4]
22	Дейност 14: Крайни елементи – зона зрительна зала	13 days	22	34	Работник [4]
23	Дейност 15: Прода, пуск и настройки – зона зрительна зала	2 days	35	36	Работник [2]
24	Дейност 16: Обеделяване/Довеждане СМР – зона сцена	13 days	37	49	Работник [4]
25	Дейност 17: Крайни елементи – зона сцена	13 days	37	49	Работник [4]
26	Дейност 18: Прода, пуск и настройки – зона сцена	2 days	50	51	Работник [2]
27	Отоплителна инсталация	74 days	52	125	
28	Дейност 19: Техническо помещение	15 days	52	66	Работник [6]
29	Дейност 20: Отоплителна инсталация – вентилационна система зрительна зала	13 days	64	76	Работник [6]
30	Дейност 21: Отоплителна инсталация – вентилационна система сцена	13 days	74	86	Работник [6]
31	Дейност 22: Отоплителна инсталация – вентилационна система Камерен театър	18 days	84	101	Работник [4]
32	Дейност 23: Отоплителна инсталация – вентилационна система Театър Фоаие	16 days	97	112	Работник [4]
33	Дейност 24: Отоплителна инсталация – вентилационна система Администрация	18 days	108	125	Работник [4]
34	Част: Електрическа	137 days	22	158	
35	Дейност 25: Прожектори	11 days	126	136	Работник [6]
36	Дейност 26: Срито осветление – таван	5 days	137	141	Работник [4]
37	Дейност 27: Срито осветление – коридори	8 days	142	149	Работник [4]
38	Дейност 28: Осветление – пули на таван	9 days	150	158	Работник [4]
39	Дейност 29: Разпределителни табла	10 days	22	31	Работник [6]
40	Дейност 30: Захранване на ОВК потребители	6 days	32	37	Работник [4]
41	Дейност 31: Пожарозащита	10 days	38	47	Работник [8]
42	Етап III	7 days	174	180	
43	Демобилизация на строителната площадка	3 days	174	176	Работник [4]
44	Окончателно почистване на обекта	3 days	177	179	Работник [4]
45	Предаване на обекта на Възложителя	1 day	180	180	Работник

Дата: 20.11.2018г.

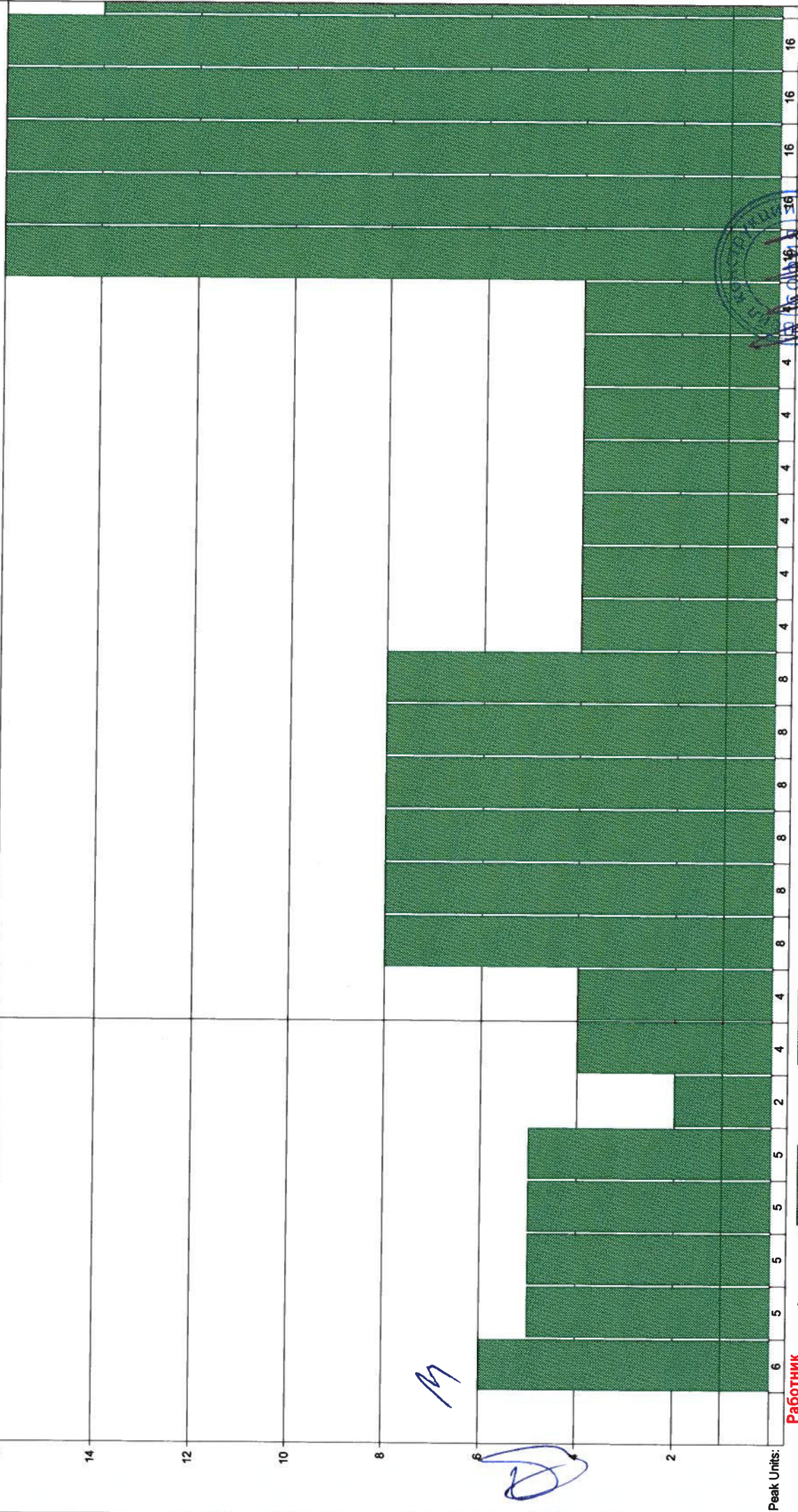
За "Вейл конструкции" ЕООД: /Любомир Пейновски/



Диаграма на работната ръка

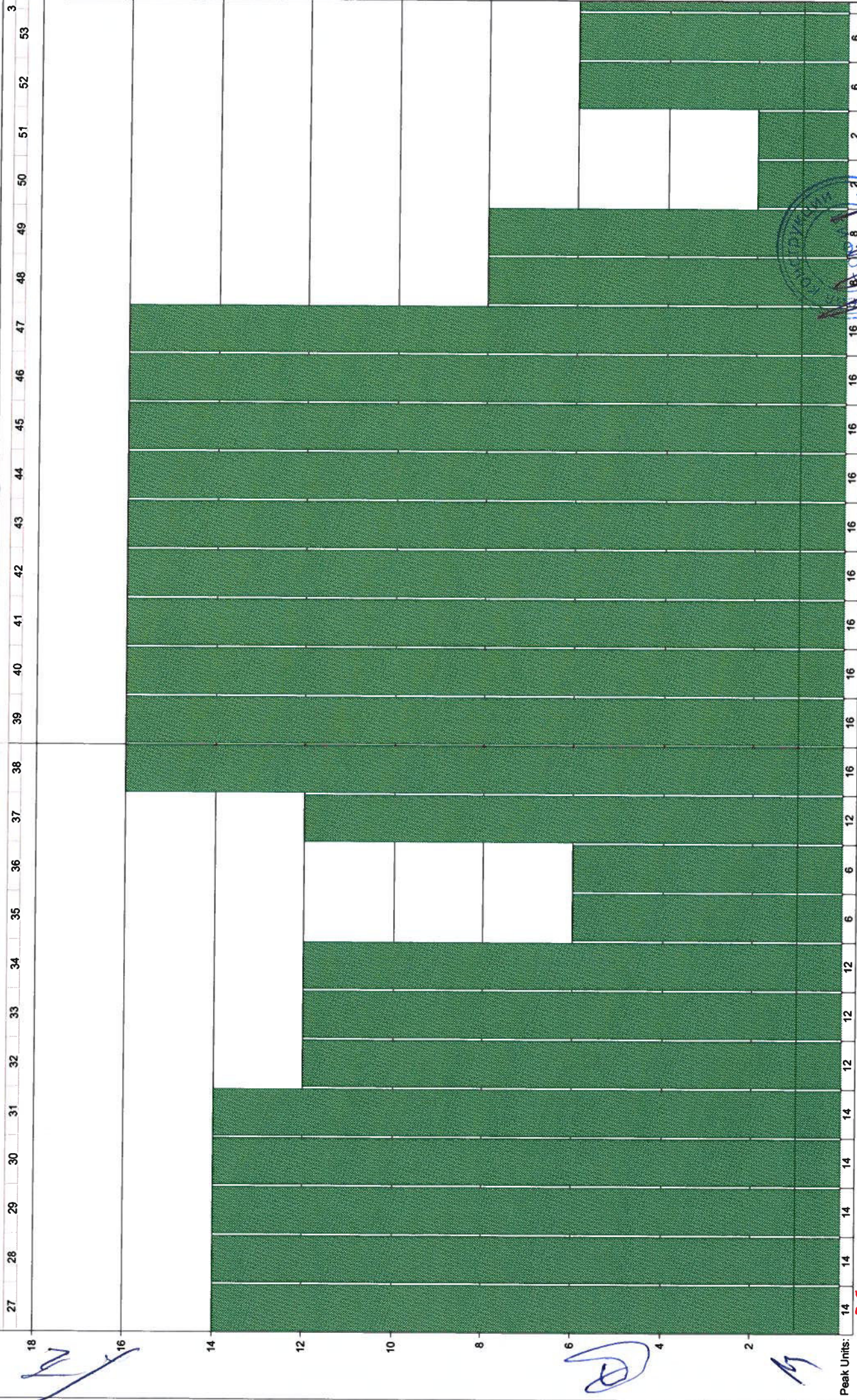
Приложение № 3

18 16 14 12 10 8 6 4 2 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26



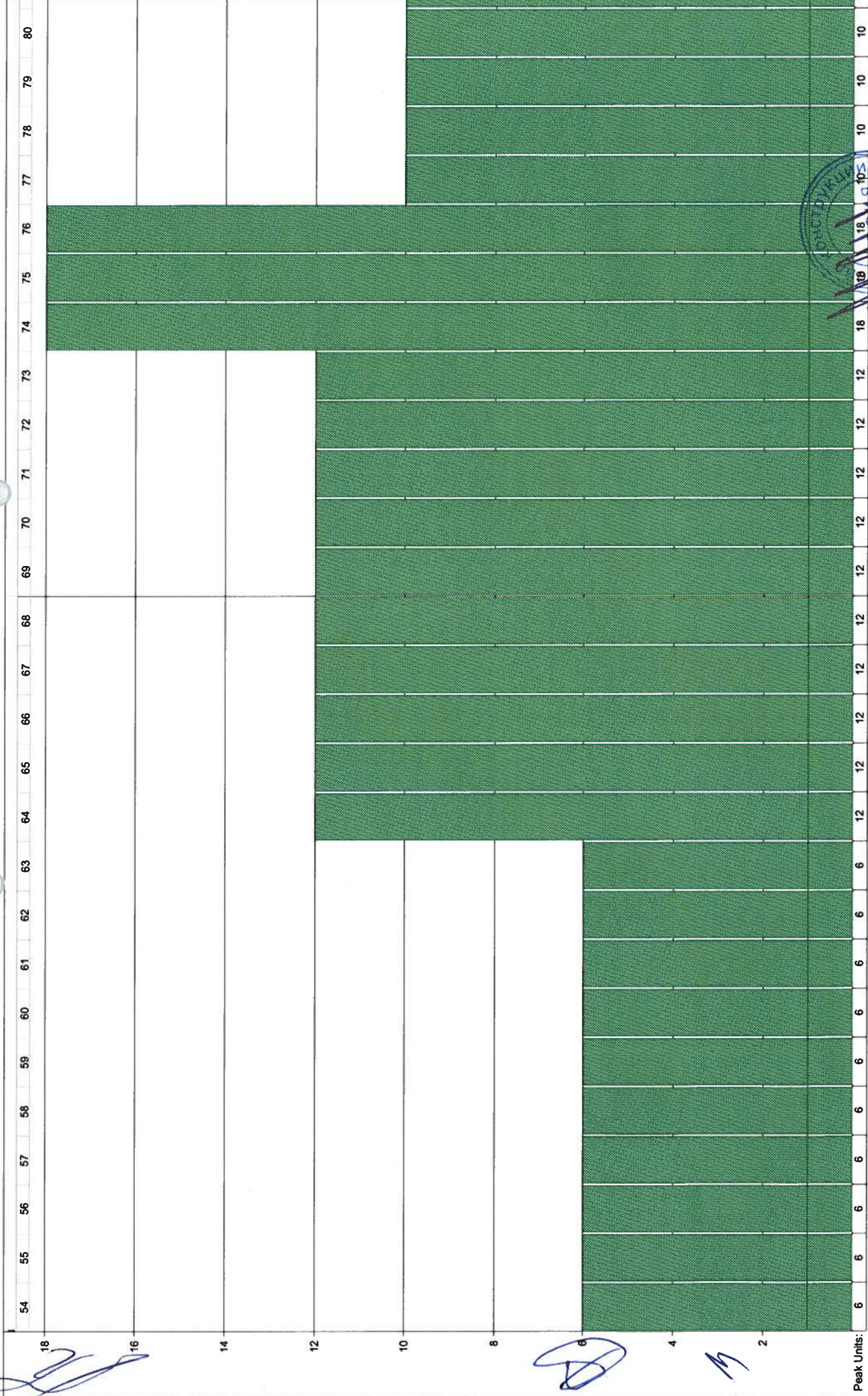
Диаграма на работната ръка

Приложение № 3



Диаграма на работната ръка

Приложение № 3



Работник

Overallocated: Allocated:

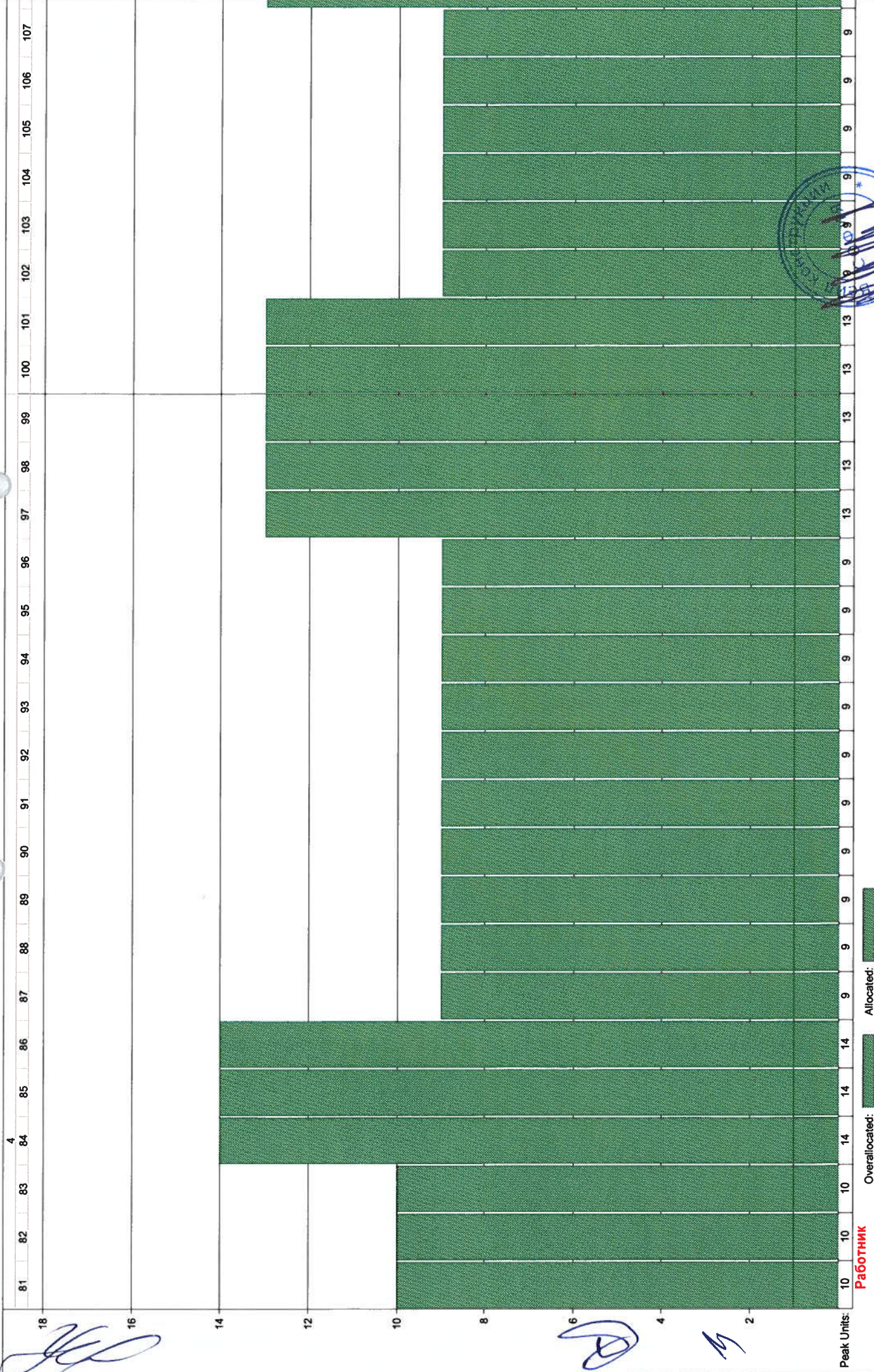
Дата: 20.11.2018г.

За "Вейл конструкции" ЕООД: /Любомир Пейновски/



Диаграма на работната ръка

Приложение № 3



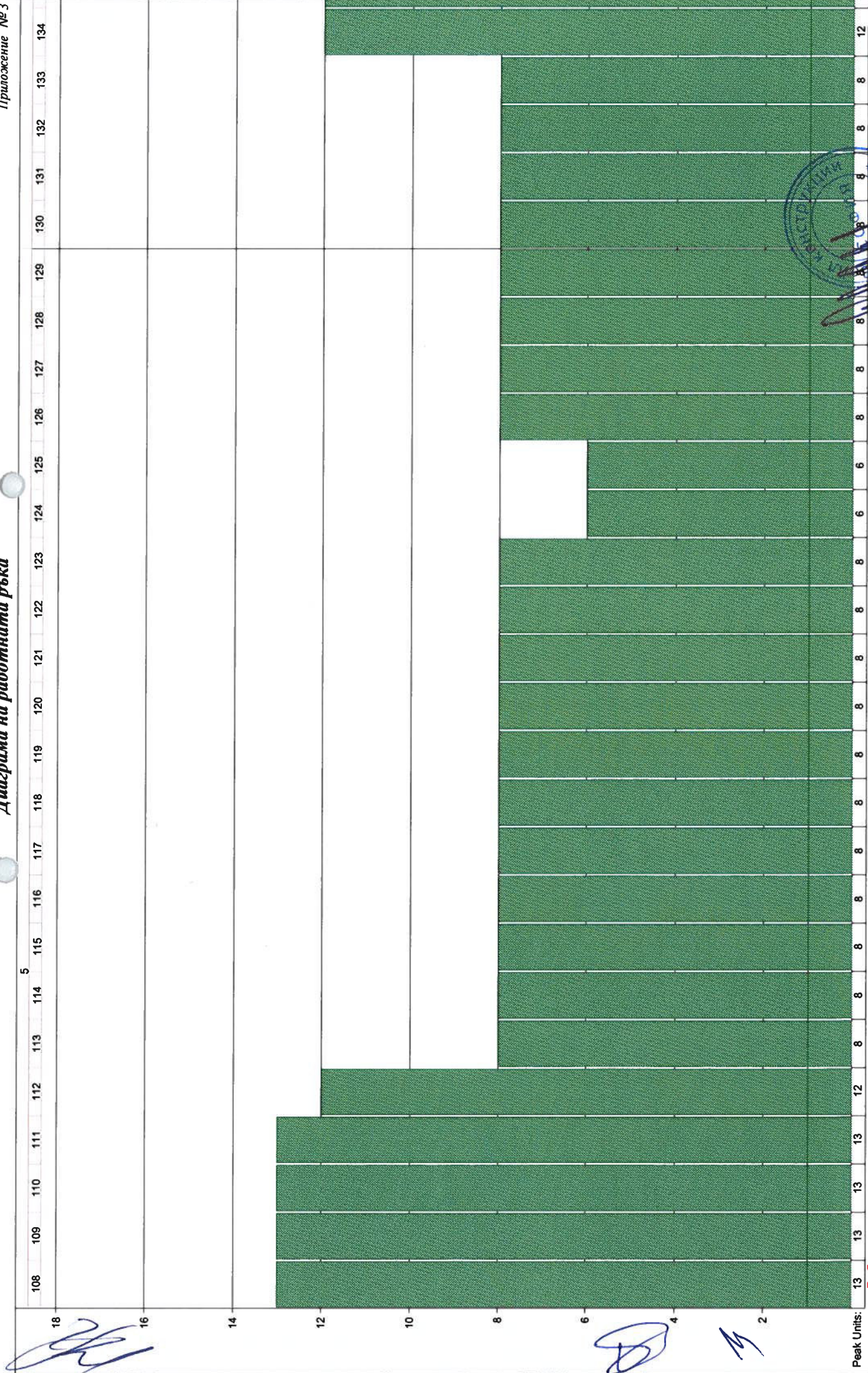
Работник

Overalllocated:

Allocated:

Дата: 20.11.2018г.

За "Вейл конструкции" ЕООД: /Любомир Пейновски/



Работник

Overallocated: Allocated:

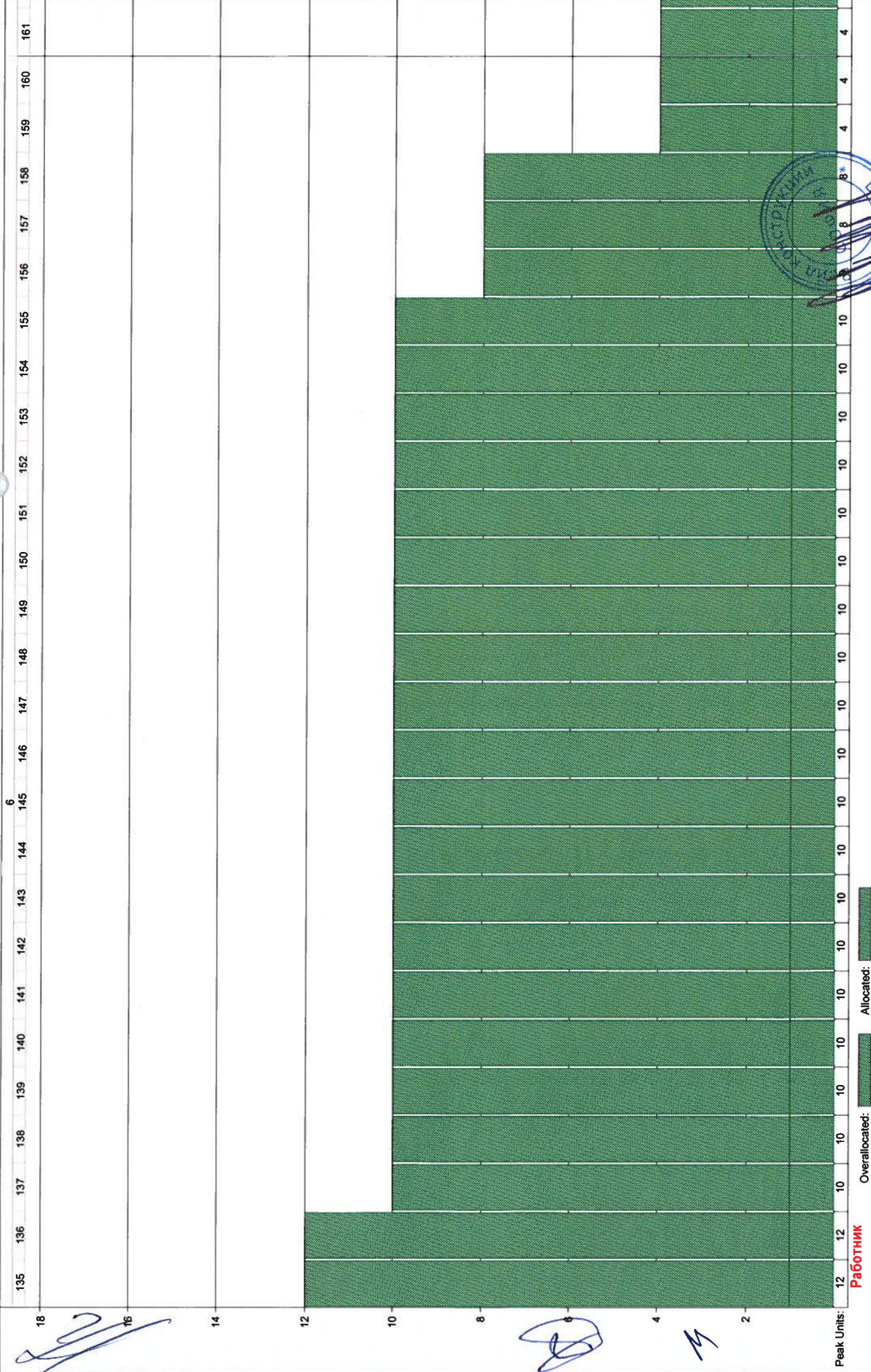
Allocated:

Дата: 20.11.2018г.

За "Вейл конструкции" ЕООД: /Любомир Пейновски/

Диаграма на работната ръка

Приложение № 3



Дата: 20.11.2018г.

За "Вейл конструкции" ЕООД:

Любомир Пейновски/

Диаграма на работната ръка

Приложение № 3

162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188

18

16

14

12

10

8

6

4

2

Peak Units:

Работник

Overallocated:

Allocated:



Дата: 20.11.2018г.

За "Вейл конструкции" ЕООД: Любомир Пейновски/



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Образец № 4

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на строително ремонтни работи за обект: „Модернизация и текущ ремонт на сграда на Народно читалище „Развитие - 1869” - Враца“

От „ВЕЙЛ КОНСТРУКЦИИ“ ЕООД

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): BG203820557

представявано от Любомир Николаев Пейновски

(трите имена)

в качеството му на Управител

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка с горецитирания предмет, както следва:

I. Предлагащата от нас обща Цена за изпълнение на поръчката, е в размер на **624 957,97** (словом: шестстотин двадесет и четири хиляди, деветстотин петдесет и седем лева, 97 ст.) лева без ДДС или **749 949,56** (словом: седемстотин четиридесет и девет хиляди, деветстотин четиридесет и девет лева, 56ст.) лева с ДДС.

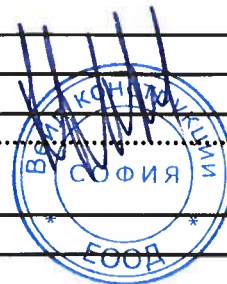
II. Потвърждаваме, че цената за изпълнение на договора е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включва цената на финансовия риск, всички разноски за заплащане на труда на лицата, включени в Екипа ни за изпълнение на поръчката, както и всякакви други разходи необходими за изпълнение на Договора.

III. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие.

При несъответствие на посочените в приложението числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Неразделна част от настоящото Ценово предложение е попълнена **Количествено-стойностна сметка на видовете дейности с предлагани единични цени** – Образец № 4.1.

Дата	20 / ноември / 2018 г.
Име и фамилия	Любомир Пейновски
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	



Interreg

www.interregrobg.eu

Проект „Culture Green”, № ROBG-337



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



ЗАБЕЛЕЖКА! *От участие в процедурата се отстранява всеки участник, в чиято ценова оферта са налице аритметични грешки и разлика в крайната цена за изпълнение на поръчката и сборът между единичните цени в остойностената от него количествено-стойностна сметка, както и разлика и несъответствия между количества, мерни единици и други, които водят до разминаване с предоставените от Възложителя.*



Interreg

www.interregrobg.eu

Проект „Culture Green”, № ROBG-337